|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации  муниципального образования «Красноборский муниципальный район»  от 19.03.2019 № 124  с изм. от 25.03.2020 № 158 |
|  |  |
|  |  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о конкурсе проектов для осуществления**

**территориального общественного**

**самоуправления на территории**

**МО «Красноборский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов для осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел экономики, агропромышленного комплекса и закупок администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – организатор конкурса).

1.3. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в сельской местности;

привлечение граждан к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;

реализация проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – проект) и поддержка общественных инициатив, направленных на улучшение качества жизни населения.

**2. Приоритетные направления конкурса**

2.1. Проекты, представленные на конкурс, должны соответствовать одному из следующих приоритетных направлений:

Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

благоустройство территории, природоохранная деятельность;

развитие физической культуры и спорта;

поддержка социально уязвимых групп населения;

экологическая культура и безопасность;

противопожарная защита.

**3. Условия участия в конкурсе**

3.1. Для организации и проведения конкурса организатор конкурса:

готовит проект распоряжения администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения и сроки приема заявок на участие в конкурсе;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

осуществляет проверку соответствия представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов перечню, определенному [пунктом 3.2](#P80) настоящего Положения, и требованиям [пункта 3.3](#P105) настоящего Положения;

выносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в конкурсе, соответствующие [пунктам 3.2](#P80), [3.3](#P105) настоящего Положения.

3.2. Для участия в конкурсе ТОС представляет организатору конкурса заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявления](#P191) об участии в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

[3](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) копии Устава ТОС с последними изменениями;

[4](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) [проекта](#P231) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, согласованный с главой администрации сельского поселения муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (или уполномоченным им лицом), в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность;

[5](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) документов, подтверждающих обязательства заявителя обеспечить софинансирование проекта за счет собственных средств ТОС или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта (гарантийные письма, квитанции и др.);

[6](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) иной информации, по усмотрению участника конкурса, в отношении предлагаемого к реализации проекта (фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, эскиз конечного результата реализации проекта и др.);

7) дефектной ведомости, согласованной с главой администрации сельского поселения, в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность (для проектов, предусматривающих выполнение работ по ремонту объектов благоустройства или капитального строительства).  
Дефектная ведомость должна отражать информацию о перечне и расчете объемов работ, которые будут выполнены собственными силами ТОС и (или) с помощью привлеченной подрядной организации;

8) сметы проекта, согласованной с главой администрации сельского поселения, в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность, а также:

- для проектов, включающих в себя ремонтно-строительные работы, - с отделом муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

- для проектов, включающих в себя прочие виды работ, - со структурными подразделениями администрации «Красноборский муниципальный район», в компетенцию которых входит решение вопросов по направлениям реализации проекта.

В смете проекта, определяющей его общую стоимость, для проектов, предусматривающих выполнение работ по ремонту объектов благоустройства или капитального строительства, необходимо отдельно выделить объемы и стоимостную оценку работ, учтенных в дефектной ведомости и выполняемых собственными силами и (или) с помощью привлечения подрядной организации. Для каждой категории исполнителей (ТОС и (или) подрядная организация) по итогам стоимостной оценки объемов выполняемых работ указать требуемое количество строительных материалов (перечень), оборудования, машин и механизмов, привлечение рабочей силы и другие показатели выполнения работ с их качественными и количественными характеристиками (далее - требуемые ресурсы) и их стоимость в отношении каждого вида требуемого ресурса;

9) выкопировка с публичной кадастровой карты с указанием на ней планируемых к размещению объектов по проекту, согласованная с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», а также иные согласования и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории ТОС).

3.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в соответствии с [пунктом 3.2](#P80) настоящего Положения, должны быть представлены на бумажном носителе, заверены подписью председателя ТОС, скреплены печатью (при наличии).

Представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку с приложением [описи](#P447) документов, представляемых для участия в конкурсе, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3.4. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений, определённых разделом 2 настоящего Положения. Перечень приоритетных направлений подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

3.5. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва таких заявок участниками конкурса при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.6. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на ТОС.

3.7. Организатор конкурса осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе по адресу: 165430, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а, каб. 24. Время приема заявок: с 9 до 17 часов московского времени (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.

3.8. Все направленные на участие в конкурсе заявки, в том числе и после доработки по результатам проверки согласно [пункту 3.9](#P114) настоящего Положения, принимаются организатором конкурса по описи документов, представленных для участия в конкурсе, регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

3.9. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в конкурсе организатор конкурса осуществляет проверку соответствия представленных в ее составе документов перечню, определенному [пунктом 3.2](#P80) настоящего Положения, и требованиям [пункта 3.3](#P105) настоящего Положения.

При наличии замечаний организатор конкурса возвращает заявку ТОС на доработку с указанием причин возврата и сроков устранения замечаний, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.10. Организатор конкурса обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации.

3.11. Заявки на участие в конкурсе, поданные позже срока, указанного в постановлении администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» о проведении конкурса, а также не соответствующие [пунктам 3.2](#P80), [3.3](#P105) настоящего Положения, к участию в конкурсе не принимаются.

3.12. Участие в конкурсе предусматривает обязательное софинансирование представленных на конкурс проектов за счет собственных средств ТОС (материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных вложений) или средств, привлеченных из внебюджетных источников.

Доля софинансирования проекта и (или) иного участия в проекте должна составлять не менее 10 процентов в общем объеме финансирования проекта.

3.13. Организатор не допускает заявленный проект до участия в конкурсе в следующих случаях:

- представление документов, предусмотренных пунктом 3.2. не в полном объеме;

- представление документации с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о начале проведения конкурса;

- представление документации, оформление которой не соответствует требованиям пункта 3.3, а также проекта в составе документации, форма которого не соответствует приложению № 2 к настоящему Положению;

- представление в составе документации проекта, который не соответствует приоритетным направлениям установленным разделом 2 настоящего Положения;

- представление в составе документации проекта, смета которого не предусматривает собственных средств ТОС или иных (привлеченных) средств;

- несогласование сметы проекта в соответствии с подпуктом 8) пункта 3.2 настоящего Положения;

-несогласование выкопировки с публичной кадастровой карты в соответствии с подпунктом 9) пункта 3.2 настоящего Положения.

**4. Конкурсная комиссия, её состав и порядок работы**

4.1. Организатор конкурса выносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в конкурсе, соответствующие [пунктам 3.2](#P80), [3.3](#P105) настоящего Положения.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

4.3. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

приглашает председателей ТОС для очной защиты представленных проектов, глав муниципальных образований сельских поселений для участия в заседании конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

в течение пяти рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, размещает протокол подведения итогов конкурса проектов на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

4.4. Конкурсная комиссия:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок на участие в конкурсе, соответствующих требованиям [раздела 2](#P58) настоящего Положения;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, по установленным в [приложении N 4](#P520) к настоящему Положению критериям;

определяет проекты, победившие в конкурсе.

4.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

4.6. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

**5. Проведение конкурса**

5.1. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в средствах массовой информации. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

5.2. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок в группе администрации МО «Красноборский муниципальный район» в социальной сети «В Контакте» объявляется интернет-голосование по проектам, представленным на конкурс. Процедура интернет-голосования заканчивается за один день до даты очной защиты проектов. Результаты интернет-голосования фиксируются с помощью срин-шота.

5.3. Дата очной защиты проектов устанавливается в информационном сообщении о начале проведения конкурса. В рамках очной защиты проекта может выступить председатель ТОС или другой его член. Выступление в рамках очной защиты проекта не должно превышать 5 минут. Выступающий может представить членам комиссии презентацию проекта и сопроводительную документацию (фото, проектную документацию, сметы, публикации, видео). Дополнительно в рамках очной защиты слово может быть предоставлено главе сельского поселения по его желанию.

5.4. По окончании процедуры очной защиты заседание комиссии проводится за закрытыми дверями. Каждый проект обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения каждый член комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям в оценочные [листы](#P577) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Заполненные оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга проекта.

5.5. Итоговый рейтинг проекта рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии. Минимально необходимое значение итогового рейтинга проекта, при котором может быть принято в его отношении положительное решение, составляет 50 баллов.

При формировании итогового рейтинга проектов, трем проектам из допущенных к конкурсу и получивших наибольшее число голосов в интернет-голосовании дополнительно присваивается следующее количество баллов (в порядке убывания числа полученных голосов): 15 баллов, 10 баллов, 5 баллов.

На основании сформированного секретарем комиссии итогового рейтинга по всем проектам комиссия принимает решение об очередности проектов (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае если проекты имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет проект, представленный в заявке на участие в конкурсе, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Победившими считаются проекты, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга.

5.5. В случае если совокупный расчетный объем запрашиваемых бюджетных средств на реализацию проектов, победивших в конкурсе, превышает количество финансовых средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на соответствующие цели, распределение средств осуществляется между проектами, которые по результатам их оценки имеют наибольшие показатели итогового рейтинга.

5.6. В случае если по итогам проведения конкурса бюджетные средства, предусмотренные на реализацию проектов ТОС, распределены не в полном объеме, организатор конкурса вправе объявить повторный конкурс в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Итоги конкурса оформляются постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в котором утверждается перечень проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности. Указанное постановление об итогах проведения конкурса является основанием для финансирования проектов.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе проектов

для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)

об участии в конкурсе проектов

для осуществления территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации поселения)

совместно с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ТОС)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов для осуществления территориального общественного самоуправления и представляют проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

|  |  |
| --- | --- |
| (Наименование должности  руководителя ТОС,  подписавшего заявку,  Ф.И.О.,  подпись,  дата подписания  М.П.) | (Глава муниципального образования - поселения,  Ф.И.О.,  подпись,  дата подписания  М.П.) |

Приложение № 2

к Положению о конкурсе проектов

для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Приоритетное направление, по которому заявлен проект |  |
| Место реализации проекта (адрес, расположение земельного участка, принадлежность объекта и земельного участка) |  |
| Полное наименование ТОС |  |
| Дата регистрации ТОС |  |
| Количество членов ТОС |  |
| Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта): |  |
| Срок реализации проекта: |  |
| Предполагаемая дата начала проекта |  |
| Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| Общий бюджет проекта, руб.: |  |
| Запрашиваемые средства из бюджета муниципального района, руб. |  |
| Собственные средства ТОС, руб. |  |
| Привлеченные (иные) средства, руб. |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Глава администрации

Муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

(форма)

1. Название проекта.

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации.

3. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта на \_\_\_\_ год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Описание мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

в графе 2 "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 "Описание мероприятия" указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;

в графе 4 «Исполнитель» указать: организации, частных предпринимателей (в том числе на договорной основе); ответственных лиц; граждан, участвующих на добровольной основе и т.д.;

в графе 5 «Срок выполнения» указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

5. Описание процесса реализации проекта.

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.

Проекты, не требующие выполнения строительных работ, должны реализовываться без привлечения подрядных организаций.

6. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указываются объемы и источники финансирования данного проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1 | Средства бюджета |  |
| 2 | Собственные средства ТОС |  |
| 3 | Привлеченные (иные) средства |  |
| 4 | Стоимость проекта, всего |  |

В таблице "Источники финансирования проекта" раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

в строке 1 «средства бюджета» отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию;

в строке 2 «собственные средства ТОС» можно указать стоимость привлекаемого для реализации проекта имущества, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), финансовые средства, полученные в результате самообложения членов ТОС;

в строке 3 «привлеченные (иные) средства» - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, - рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта. Имеющиеся договоренности или соглашения следует подтверждать гарантийными письмами данных организаций/групп/лиц с указанием суммы их финансовых вкладов и/или иных требуемых ресурсов или соглашениями о сотрудничестве.

7. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, возможность использования результатов проекта после завершения финансирования.

8. Дальнейшее развитие проекта.

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

В случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории ТОС, необходимо указать, каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание объектов благоустройства.

9. Смета проекта.

Стоимость проекта рассчитывается в рублях и определяется:

1) на строительные (ремонтно-строительные) работы в текущем уровне цен на основании сметного расчета;

2) на прочие виды работ - затратным методом в форме планово-расчетной калькуляции стоимости таких работ.

Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

В стоимости проекта могут быть учтены следующие виды затрат, непосредственно связанные с его реализацией:

расходы на оплату договоров подряда;

расходы на приобретение оборудования и материалов;

расходы по аренде строительных машин и механизмов;

расходы на оплату топлива;

накладные расходы - 6 процентов, в том числе: расходы на эксплуатацию машинописной, множительной и другой оргтехники - 0,4 процента, на приобретение канцелярских принадлежностей, оплата банковских услуг - 0,3 процента, расходы по ремонту инструментов и производственного инвентаря - 5,3 процента.

В стоимость проекта не включаются затраты:

на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;

на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией).

ФОРМА

СМЕТЫ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов) | Ед. изм. показателя | Количество единиц показателя | Норматив на единицу показателя | Сумма, (руб.) |
|  | Раздел 1 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет средств, запрашиваемых из бюджета | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого запрашиваемых средств: | |  |  |  |
|  | Раздел 2 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет собственных средств ТОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого собственных и привлеченных средств: | |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | | |  |  |  |

10. Комментарии к смете проекта.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме:

1. Выполнение работ, оказание услуг, аренда оборудования, строительных машин и механизмов.

Необходимо указать, с какой организацией или физическим лицом, на какие виды работ, услуг будут заключены договоры, и обосновать необходимость выполнения данных видов работ и услуг с точки зрения целей и задач проекта.

2. Приобретение оборудования, материалов, канцелярских и хозяйственных товаров.

Необходимо представить расчет затрат на приобретение оборудования, материалов, канцелярских и хозяйственных товаров и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей и задач проекта.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о конкурсе проектов

для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район»

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в конкурсе

проектов для осуществления

территориального общественного самоуправления

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсе проектов для осуществления территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 11 | Заявление об участии в конкурсе |  |
| 22 | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 33 | Копия Устава ТОС с изменениями на последнюю дату |  |
| 44 | Проект, согласованный с главой муниципального образования сельского поселения (или уполномоченным им лицом), в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность |  |
| 5  5 | Дефектная ведомость, согласованная с главой администрации сельского поселения, в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность (для проектов, предусматривающих выполнение работ по ремонту объектов благоустройства или капитального строительства). |  |
| 6 | Смета проекта, согласованная с главой администрации сельского поселения, в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность, и подразделением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», в компетенцию которого входит решение вопросов по направлениям реализации проекта |  |
| 57 | Документы, подтверждающие наличие собственных средств ТОС или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта |  |
| 8 | Топографические планы с указанием на них планируемых объектов по проекту, согласованные в установленном порядке с заинтересованными организациями, а также иные согласования и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории ТОС) |  |
| 19 | Фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, а также иную, по усмотрению участника конкурса, дополнительную информацию в отношении предлагаемого к реализации проекта |  |

Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о конкурсе проектов развития

для осуществления территориального

общественного самоуправления на

территории МО «Красноборский

муниципальный район»

Показатели критериев и их балльная оценка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, значимость результатов проекта для населения | низкая - 5 баллов;  средняя - 10 баллов;  высокая - 25 баллов |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов) | проект нельзя признать эффективным - 0 баллов;  невозможно достоверно оценить эффективность проекта - 5 баллов;  проект можно признать эффективным - 20 баллов |
| 3 | Доля собственных и (или) привлеченных средств от общей стоимости проекта | от 10 до 15 процентов включительно - 5 баллов;  от 15 до 20 процентов включительно - 15 баллов;  от 20 до 30 процентов включительно - 25 баллов;  от 30 до 50 процентов включительно - 35 баллов;  свыше 50 процентов - 45 баллов |
| 4 | Участие населения, проживающего на территории соответствующего ТОС, в процессе реализации проекта | проект реализуется без участия населения - 0 баллов;  население принимает участие в реализации проекта - 10 баллов |
| 5 | Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект | однократное применение - 0 баллов;  использование результатов реализации проекта в течение 1 года - 5 баллов;  использование результатов реализации проекта более 1 года - 10 баллов |
| 6 | Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта) | до 100 человек включительно - 5 баллов;  от 100 до 1000 человек включительно - 10 баллов;  свыше 1000 человек - 15 баллов |

Приложение № 5  
к Положению о конкурсе проектов развития

территориального общественного

самоуправления

ФОРМА  
оценочного листа

(выдается каждому члену комиссии)

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  критерия | Балльная оценка критерия | | | |
|  |  | Проект 1 | Проект 2 | Проект 3 | Проект+. |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, значимость результатов проекта для населения |  |  |  |  |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов) |  |  |  |  |
| 3 | Доля собственных и (или) привлеченных средств от общей стоимости проекта |  |  |  |  |
| 4 | Участие населения, проживающего на территории соответствующего ТОС, в процессе реализации проекта |  |  |  |  |
| 5 | Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект |  |  |  |  |
| 6 | Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  | | | | |  |
| дата | | | | | подпись члена конкурсной комиссии | | | | | | | |