к распоряжению контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа

от 15.07.2022 №46р

ПЛАН

противодействия коррупции контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **1.** | **Организационно-правовые мероприятия** | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции в целях обеспечения соответствия правовых актов контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа (далее – контрольно-счетная комиссия), проводимых контрольно- счетной комиссией мероприятий по противодействию коррупции федеральному и областному законодательству | в течение срока действия плана | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в частности:  - по соблюдению антикоррупционных ограничений, требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - об уведомлении о выполнении иной оплачиваемой работы, о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - о дарении подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, с формированием негативного отношения к такому дарению;  - о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом Методических рекомендаций Минтруда России | в течение срока действия плана  ежегодно до 1 апреля | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Обеспечение наполнения специального раздела на информационном портале Красноборского муниципального округа в сети «Интернет» в разделе «Контрольно- счетная комиссия» информацией, посвященной противодействию коррупции с учетом Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утв.указом Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 № 84-у | в течение срока действия плана | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - сотрудник, ответственный за размещение информации в сети Интернет |
| 1.4 | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции  и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:  - личного приема председателем контрольно-счетной палаты;  - телефона доверия по фактам коррупционной направленности;  - письменных обращений;  - иными способами | в течение срока действия плана | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения |
| 1.5 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно- счетной комиссии, ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально  (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления  в законную силу соответствующих судебных решений | главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| 1.6 | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, должностных инструкций муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение срока действия плана | - председатель контрольно- счетной комиссии; |
| 1.7 | Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих следственных и оперативно-розыскных мероприятий | в течение двух дней со дня, когда стало известно о данном факте | - председатель контрольно- счетной комиссии; |
| 1.8 | Подготовка и представление:  а) доклада о выполнении Плана противодействия коррупции контрольно- счетной комиссии:  - на 2021 – 2024 годы (за соответствующий год четырехлетнего периода);  б) высшему должностному лицу муниципального района доклада о результатах исполнения Указов Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» и выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки сводного доклада | ежегодно до  01 февраля  ежегодно в установленный срок | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **2.** | **Мероприятия по предотвращению коррупции, обеспечению соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей** | | |
| 2.1 | Проведение вводного инструктажа для граждан, поступающих  на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему разъясняются основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также осуществляется ознакомление его с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | в течение срока действия плана,  не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на муниципаль-ную службу | - председатель контрольно- счетной комиссии; |
| 2.2 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции:  - муниципальных служащих аппарата контрольно- счетной комиссии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;  - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение срока действия плана  после приема на муниципальную службу (работу) | - председатель контрольно- счетной комиссии; |
| 2.3 | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно- счетной комиссии, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате контрольно- счетной комиссии | в течение срока действия плана | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности: | в течение срока действия плана |  |
| 2.4.1 | установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - сотрудник, ответственный за ведение бухгалтерского учета |
| 2.4.2 | обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах в отношении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, и в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4.3 | обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (муниципальными служащими) | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4.4 | обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.4.5 | обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов |
| 2.4.6 | обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев  в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление  в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4.7 | ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4.8 | запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства  и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами  в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в контрольно- счетной комиссии с учетом Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 № 89-у | в течение срока действия плана | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6 | Внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы в аппарате контрольно- счетной комиссии, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7 | Контроль за представлением и размещением сведений, представляемых в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе: | в течение срока действия плана |  |
| 2.7.1 | Осуществление контроля за своевременным представлением муниципальными служащими аппарата контрольно- счетной комиссии представителю нанимателя (работодателю) сведений:  - о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;  - о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 30 апреля года, следующего за отчетным  до 01 апреля года, следующего за отчетным | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7.2 | Осуществление контроля за своевременным представлением лицами, замещающими муниципальные должности, в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК АО) сведений о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».  Передача указанных сведений в УВПК АО согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК АО | до 30 апреля года, следующего за отчетным | - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - лица, замещающие муниципальные должности |
| 2.7.3 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующего за отчетным | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7.4 | Представление лицами, замещающими муниципальные должности, Губернатору Архангельской области заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующего за отчетным | лица, замещающие муниципальные должности |
| 2.7.5 | Размещение в установленном порядке сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, на информационном портале Красноборского муниципального округа в сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотрен  ного для подачи сведений о доходах | - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - сотрудник, ответственный за размещение информации в сети Интернет |
| 2.7.6 | Обеспечение в установленном порядке приема (предоставления в УВПК АО) уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | ежегодно  до 31 мая | - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - лица, замещающие муниципальные должности |
| 2.7.7 | Обеспечение в установленном порядке размещения уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений | - сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - сотрудник, ответственный за размещение информации в сети Интернет |
| 2.7.8 | Проведение мероприятий по:  - анализу представленных муниципальными служащими аппарата контрольно- счетной комиссии сведений о доходах, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  Направление сводной информации в УВПК АО:  а) об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих;  б) об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих  - проверке в установленном порядке достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих (при наличии оснований для осуществления проверки) | ежегодно по истечении срока, установленного для подачи сведений (но не позднее 1 декабря)  ежегодно до  10 декабря  ежегодно до  31 декабря  по истечении срока, установленного для подачи сведений | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7.9 | Проведение мероприятий по:  - анализу поступающих сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - проверке достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате контрольно-ревизионной комиссии, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления сведений | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7.10 | Направление Губернатору Архангельской области информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 02.07.2013 № 78-у «Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области» (при наличии достаточных оснований) | в течение срока действия плана,  не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7.11 | В рамках содействия УВПК АО уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности:  - о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - областной закон от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ);  - о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК АО, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области | в течение срока действия плана (при наличии оснований) | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8 | Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17.08.2012 № 128-у «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению»:  - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;  - проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений | в течение срока действия плана  (при наличии оснований) | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.9 | Направление в УВПК АО информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ | в течение срока действия плана,  не позднее трех рабочих дней  с момента поступления информации | сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.10 | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата контрольно- счетной комиссии в целях предотвращения конфликта интересов | в течение срока действия плана | председатель контрольно-ревизионной комиссии |
| 2.11 | Проведение работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации контрольно- счетной комиссией своих функций, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы в аппарате контрольно- счетной комиссии, замещение которых связано с коррупционными рисками.  В частности проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК АО | в течение срока действия плана  ежегодно  до 1 сентября | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - лица, определенные распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии |
| 2.12 | Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.  Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК АО.  Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК АО | в течение срока действия плана  ежегодно  до 1 сентября  не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - лица, определенные распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии |
| 2.13 | Проведение мониторинга потребности в обучении сотрудников с целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих аппарата контрольно- счетной комиссии по тематикам:  - противодействие коррупции;  - контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг | ежегодно | - председатель контрольно- счетной комиссии; |
| 2.14 | Организация тестирования муниципальных служащих аппарата контрольно- счетной комиссии на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в рамках проведения аттестации | при проведении аттестации ежегодно согласно графику | - председатель контрольно- счетной комиссии; |
| **3.** | **Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности** | | |
| 3.1 | При подготовке распоряжений о проведении контрольных мероприятий получать письменные подтверждения у муниципальных служащих аппарата контрольно-ревизионной комиссии, указанных в распоряжении, об отсутствии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (об отсутствии конфликта интересов) | в течение года | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| 3.2 | Обеспечение включения в программу проведения контрольного мероприятия вопроса о проверке устранения нарушений (замечаний), выявленных в организации по результатам осуществления контроля в предыдущем периоде | в течение срока действия плана  при включении мероприятий в план деятель- ности контрольно-ревизионной комиссии  на соответст-вующий год | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| 3.3 | Совместно с ОМВД России «Красноборский» принимать меры по недопущению нецелевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также на проведение противоэпидемических мероприятий | в течение срока действия плана  при проведении соответствующих мероприятий | - главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| 3.4 | Осуществление аудита в сфере закупок с проведением анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок в целях выявления возможных коррупционных рисков | - главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| 3.5 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду (с проверкой полноты и своевременности внесения арендной платы) | - главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| 3.6 | Доведение до сведения председателя контрольно- счетной комиссии информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушениях | в течение срока действия плана по мере выявления | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| **4.** | **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** | | |
| 4.1 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными, контрольными, надзорными органами, органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности | в течение года | - председатель контрольно- счетной комиссии; |
| 4.2 | Информирование правоохранительных, контрольных и надзорных органов о фактах коррупционного характера | по мере выявления | - председатель контрольно- счетной комиссии;  - главный инспектор аппарата контрольно- счетной комиссии |
| 4.3 | Участие в работе совета при Главе Красноборского муниципального округа по противодействию коррупции | по графику работы совета | председатель контрольно- счетной комиссии |