Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области

**СВЕДЕНИЯ**

**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

|  |
| --- |
| *(полное наименование главного администратора средств бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области»)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых главным распорядителем бюджетных средств (в том числе реализуемых подведомственными муниципальными учреждениями, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ) (далее – ГРБС), согласно сводной бюджетной росписи, с учетом внесенных в нее изменений, по состоянию на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 2. | Объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно по сводной бюджетной росписи, с учетом внесенных в нее изменений, по состоянию на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 3. | Реквизиты и наименование постановления администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете Красноборского муниципального округа Архангельской области | дата, номер, наименование постановления |  |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного года | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 6. | Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 8. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 9. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 10. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 11. | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам за отчетный финансовый год главного администратора доходов бюджета | тыс. рублей |  |
| 12. | Общая сумма исковых требований в денежном выражении по принятым денежным обязательствам, определенная судом к взысканию по актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде | рублей |  |
| 13. | Общая сумма исковых требований в денежном выражении по принятым денежным обязательствам, определенная судом к взысканию по актам, вступившим в законную силу в прошлом отчетном периоде | рублей |  |
| 14. | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) | тыс. рублей |  |
| 15. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года, главного администратора доходов бюджета | рублей |  |
| 16. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года главного администратора доходов бюджета | рублей |  |
| 17. | Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 18. | Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 19. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов[1](#P381) | да/нет |  |
| 20. | Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | рублей |  |
| 21. | Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | рублей |  |
| 22. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня следующего за днем зачисления средств | единиц |  |
| 23. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года, (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | единиц |  |
| 24. | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году | единиц |  |
| 25. | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией Красноборского муниципального округа Архангельской области, по итогам отчетного года | единиц |  |
| 26. | Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным3 | дата |  |
| 27. | Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений1 | да/нет |  |
| 28. | Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года2 | да/нет |  |
| 29. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 30. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 31. | Размещение в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | да/нет |  |
| 32. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 33. | Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 34. | Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях | единиц |  |
| 35. | Наличие фактов нарушения в сфере бюджетных правоотношений, выявленных у ГРБС контролирующими органами в отчетном году | да/нет |  |
| 36. | Наличие фактов нарушения в сфере бюджетных правоотношений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений контролирующими органами в отчетном году | да/нет |  |
| 37. | Наличие фактов нарушения законодательства в сфере закупок выявленных у ГРБС контролирующими органами в отчетном году | да/нет |  |
| 36. | Наличие фактов нарушения законодательства в сфере закупок выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений контролирующими органами в отчетном году | да/нет |  |
| 38. | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=9BF58CA216CDF5074B787785EE56F9E5BE796C012C8D19A0C3C29E2C9494D7DB387C9913FAE42CEC8E4F9DBC1EAB5603F36C3E4316A9AEEA301DK) «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного года | да/нет |  |
| 39. | Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 40. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 41. | Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 42. | Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 43. | Наличие нарушений, выявленных ГРБС, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 44. | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита1 | да/нет |  |
| 44-1. | Наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном году 4 | да/нет |  |
| 44-2. | Наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий в отчетном году4 | да/нет |  |
| 44-3. | Наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия в отчетном году4 | да/нет |  |

1 Копия правового акта главного распорядителя бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2 Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

3 Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений.

4 Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым главным распорядителем бюджетных средств.