Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области

**СВЕДЕНИЯ**

**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

|  |
| --- |
| *(полное наименование главного администратора средств бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области»)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых главным распорядителем бюджетных средств (в том числе реализуемых подведомственными муниципальными учреждениями, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ) (далее – ГРБС), на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о бюджете Красноборского муниципального округа Архангельской области | тыс. рублей |  |
| 2. | Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным.  | тыс. рублей |  |
| 3. | Реквизиты, наименование постановления администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете Красноборского муниципального округа Архангельской области  | дата, номер, наименование постановления |  |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного года | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 6. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 8. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 9. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 10. | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам за отчетный финансовый год главного администратора доходов бюджета  | тыс. рублей |  |
| 11. | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) | тыс. рублей |  |
| 12. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года, главного администратора доходов бюджета  | рублей |  |
| 13. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года главного администратора доходов бюджета  | рублей |  |
| 14. | Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 15. | Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов[1](#P381) | да/нет |  |
| 17. | Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней | рублей |  |
| 18. | Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года | рублей |  |
| 19. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней | единиц |  |
| 20. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году | единиц |  |
| 22. | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией Красноборского муниципального округа Архангельской области, по итогам отчетного года | единиц |  |
| 23. | Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным3 | дата |  |
| 24. | Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений1 | да/нет |  |
| 25. | Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года2 | да/нет |  |
| 26. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 27. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 28. | Размещение в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информациив соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | да/нет |  |
| 29. | Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 30. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 31. | Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 32. | Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях | единиц |  |
| 33. | Наличие фактов нарушения в сфере бюджетных правоотношений, выявленных у ГРБС контролирующими органами в отчетном году | да/нет |  |
| 34. | Наличие фактов нарушения в сфере бюджетных правоотношений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений контролирующими органами в отчетном году | да/нет |  |
| 35. | Наличие фактов нарушения законодательства в сфере закупок выявленных у ГРБС контролирующими органами в отчетном году | да/нет |  |
| 36. | Наличие фактов нарушения законодательства в сфере закупок выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений контролирующими органами в отчетном году  | да/нет |  |
| 37. | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации по итогам отчетного финансового года | да/нет |  |
| 38. | Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 39. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 40. | Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году | да/нет |  |

1 Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2 Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

3 Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений.