****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 мая 2025 года № 355

с. Красноборск

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Красноборского муниципального округа, для граждан и юридических лиц

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Красноборского муниципального округа, для граждан и юридических лиц.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 30.10.2020 года № 621 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Красноборский муниципальный район», для граждан и юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утвержден

постановлением администрации

Красноборского муниципального

округа от 23 мая 2025 г. № 355

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Красноборского муниципального округа, для граждан и юридических лиц

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает правила определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Красноборского муниципального округа, для граждан и юридических лиц.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные учреждения Красноборского муниципального округа (далее – учреждения), осуществляющие виды деятельности, приносящие доход, в том числе оказывающие услуги (выполняющие работы) сверх установленного муниципального задания (далее - платные услуги).

Настоящий Порядок не распространяется на виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

1.3. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на их оказание.

1.4. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу и других факторов.

1.5. Перечни платных услуг учреждений определяются их уставами.

1.6. Учреждения не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

**2. Порядок определения цен на платные услуги**

 2.1. Цены на платные услуги определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и плановой прибыли по следующей формуле:

Ц=З+П+НДС,

где:

Ц - цена на платную услугу;

З - затраты на оказание платной услуги;

П - плановая прибыль;

НДС - налог на добавленную стоимость.

2.2. Затраты делятся на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные затраты - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие учреждений, а также на финансирование других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов.

2.6. Налог на добавленную стоимость определяется в соответствии с главой 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги учреждением может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

2.9. При применении расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги определяются по следующей формуле:

З=∑Зу/Ф х Т,

где:

З- затраты на оказание платной услуги;

Зу- сумма всех затрат учреждения за период времени оказания платной услуги;

Ф- фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, которая определяется учреждением самостоятельно.

2.10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

2.11. При применении метода прямого счета затраты на оказание платной услуги определяются по следующей формуле:

З=Зоп+Змз+Аусл+Зн,

где:

З- затраты на оказание платной услуги;

Зоп- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

Змз- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

Зн- накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.12. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

- затраты на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, для оказания платной услуги.

Затраты на основной персонал определяются по следующей формуле:

Зоп=Звып.оп.+Згпх,

где:

Зоп- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

Звып.оп.- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

Згпх- затраты на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для оказания платной услуги.

2.13. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания единицы платной услуги, и определяются по следующей формуле:

Звып.оп.=ОТч х Тусл,

где:

Звып.оп.- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

ОТч- стоимость одного часа рабочего времени, рассчитанная в соответствии с системой оплаты труда, работника, принимающего участие в оказании платной услуги;

Тусл- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги.

2.14. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в процессе оказания соответствующей платной услуги.

[Расчет](#P221) затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.15. Затраты на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для оказания платной услуги, определяются по следующей формуле:

Згпх=∑Згпх/чел,

где:

Згпх - затраты на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для оказания платной услуги.

∑Згпх/чел - сумма затрат на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для оказания платной услуги, рассчитанных за предшествующий период, скорректированных на прогнозируемое изменение численности основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

2.16. При оказании платной услуги за пределами территории населенного пункта, в котором расположено учреждение, в затраты на основной персонал включаются затраты на служебные командировки основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, которые рассчитываются по следующей формуле:

Зком.=Рп+Рпр.+С+Рн,

где:

Зком. - затраты на служебные командировки основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

Рп – расходы по проезду к месту командировки и обратно основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, по действующим тарифам;

Рпр. – расходы на наем жилого помещения при направлении работника, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, в служебную командировку по действующим тарифам;

С – дополнительные расходы, связанные с проживанием работника, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, вне места постоянного жительства (суточные), размер которых определяется коллективным договором или иными локальными нормативными актами учреждения;

Рн - иные расходы, произведенные работником, непосредственно участвующим в оказании платной услуги, с разрешения работодателя.

Данный расчет проводится по каждому работнику, непосредственно участвующему в процессе оказания соответствующей платной услуги.

[Расчет](#P275) затрат на служебные командировки основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.17. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение средних цен приобретаемых материальных запасов на объем потребления материальных запасов в процессе оказания платной услуги, и определяются по следующей формуле:

Змп.=МЗ х Ц,

где:

Змп. – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

МЗ – количество материальных запасов определенного вида;

Ц - цена единицы приобретаемых материальных запасов.

[Расчет](#P333) затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.18. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

[Расчет](#P380) суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.19. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по следующей формуле:

Зн=Зоп. х Кн,

где:

Зн – объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги;

Зоп. – фактические затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

Кн= (Зауп.+Зох н.+Зун.+Аохн.)/∑Зоп.,

где:

Зауп. – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемое изменение заработной платы;

Зох н. – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый индекс потребительских цен;

Зун. – прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения законодательства о налогах и сборах;

Аохн. – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

∑Зоп. - сумма фактических затрат на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), за предшествующий период, скорректированных на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемое изменение заработной платы.

[Расчет](#P437) объема накладных затрат, относимых на стоимость единицы платной услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.20. Фактические затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- фактические затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- фактические затраты на служебные командировки административно-управленческого персонала;

- фактические затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.21. Фактические затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- фактические затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;

- фактические затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение горюче-смазочных материалов для функционирования транспортных средств, используемых в процессе оказания платной услуги, санитарную обработку помещений.

2.22. Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей, включают в себя:

- затраты на уплату налога на имущество организаций;

- затраты на уплату земельного налога, в том числе в период строительства объекта;

- затраты на уплату транспортного налога;

- затраты на плату за загрязнение окружающей среды;

- затраты на уплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях.

2.23. Сумма затрат (амортизации) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, и годовой нормы их износа.

2.24. [Расчет](#P482) цены на оказание учреждением платной услуги осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**3. Порядок утверждения цен на платные услуги**

3.1. Расчеты цен на оказываемые платные услуги осуществляются учреждениями самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком по каждой оказываемой платной услуге отдельно.

3.2. Расчеты затрат и цен на оказываемые платные услуги подписываются руководителем учреждения или главным бухгалтером учреждения.

3.3 Основанием для установления цены на платные услуги, внесения изменений в действующие тарифы (цены) служит обращение руководителя учреждения в администрацию Красноборского муниципального округа (далее – администрация округа).

3.4 Стоимость платных услуг может пересматриваться не чаще одного раза в год. Основаниями для пересмотра цены является:

а) рост (снижение) затрат на выполняемые работы и оказываемые услуги, вызванные внешними факторами;

б) изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более 5%;

в) изменение в соответствии с действующим законодательством РФ размера оплаты труда персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цены на платные услуги.

3.5. Муниципальные учреждения для рассмотрения обоснованности стоимости платных услуг представляют в администрацию округа расчеты, рассчитанные с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг и выполнение работ, прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств работ и услуг, налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций, методических рекомендаций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг.

3.6 Представленные в администрацию округа расчеты проверяются главным распорядителем средств бюджета для установления платы за оказание услуг (выполнение работ) для последующего согласования.

3.7. При возникновении разногласий при определении стоимости платных услуг предоставляемой услуги для граждан и юридических лиц учреждениями, учреждение вправе внести новый вариант стоимости работы и услуги и экономическое обоснование вносимых изменений.

3.8. Главный распорядитель средств бюджета в течении трех рабочих дней направляет главе Красноборского муниципального округа рекомендации с соответствующими документами, подтверждающими обоснованность предлагаемой к утверждению стоимости платных услуг за выполняемые работы, стоимость оказанной услуги для граждан и юридических лиц.

3.9. Решение об утверждении стоимости платных услуг за оказанные услуги (выполненные работы) принимается в форме распоряжения администрации округа.

Приложение № 1

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным

видам деятельности муниципальных

учреждений Красноборского

муниципального округа, для граждан

и юридических лиц

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда и начисления на выплаты

по оплате труда основного персонала, непосредственно

участвующего в процессе оказания платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность (профессия работника) | Средняя месячная заработная плата, включая начисленияна выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание единицы платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5) = (2) / (3) x (4) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

Приложение № 2

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным

видам деятельности муниципальных

учреждений Красноборского

муниципального округа, для граждан

и юридических лиц

РАСЧЕТ

затрат на служебные командировки основного персонала,

непосредственно участвующего в процессе оказания

платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность (профессия работника) | Расходы по проезду | Расходы за наем жилого помещения | Суточные | Иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя | Всего затрат на служебные командировки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (2) + (3) + (4) + (5) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

Приложение № 3

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным

видам деятельности муниципальных

учреждений Красноборского

муниципального округа, для граждан

и юридических лиц

РАСЧЕТ

затрат на приобретение материальных запасов, полностью

потребляемых в процессе оказания платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальныхзапасов | Ед. изм. | Расход | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5) = (3) x (4) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

Приложение № 4

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным

видам деятельности муниципальных

учреждений Красноборского

муниципального округа, для граждан

и юридических лиц

РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации оборудования,

используемого в процессе оказания платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа, % | Годовая норма времени работы оборудования, час. | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час. | Сумма начисленной амортизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (6) = (2) x (3) x (4) / (5) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

Приложение № 5

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным

видам деятельности муниципальных

учреждений Красноборского

муниципального округа, для граждан

и юридических лиц

РАСЧЕТ

объема накладных затрат, относимых

на стоимость платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фактические затраты на административно-управленческий персонал |  |
| 2. | Фактические затраты общехозяйственного назначения |  |
| 3. | Прогноз затрат на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения законодательства о налогах и сборах |  |
| 4. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 5. | Сумма фактических затрат на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, за предшествующий период, скорректированных на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемое изменение заработной платы |  |
| 6. | Коэффициент накладных затрат | (6) = {(1) + (2) + (3) + (4)} / (5) |
| 7. | Фактические затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги |  |
| 8. | Итого накладные затраты | (8) = (6) x (7) |

Приложение № 6

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным

видам деятельности муниципальных

учреждений Красноборского

муниципального округа, для граждан

и юридических лиц

РАСЧЕТ

цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги |  |
| 2. | Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги |  |
| 5. | Итого затрат | (5) = (1) + (2) + (3) + (4) |
| 6. | Плановая прибыль до 25% | (6) = (5) x 1,25 / 100 |
| 7. | Итого | (7) = (5) + (6) |
| 8. | НДС 20% | (8) = (7) \* 20 / 100 |
| 9. | Цена за оказание платной услуги | (9) = (7) + (8) |