****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 21 апреля 2025 года № 124-р

с. Красноборск

**О проведении оценки коррупционных рисков**

**и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноборского муниципального округа**

**Архангельской области**

В соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1. Для проведения мероприятий, направленных на оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области, создать рабочую группу в следующем составе:

заместитель руководителя юридического отдела администрации Красноборского муниципального округа, ответственное должностное лицо, на которого возложены функции по предупреждению коррупции при осуществлении закупок;

руководитель отдела кадровой работы администрации Красноборского муниципального округа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

руководитель контрактного отдела администрации Красноборского муниципального округа, ответственный за организацию осуществления закупок.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноборского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 27.01.2022 № 28-р «О проведении оценки коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации МО «Красноборский муниципальный район»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Красноборского муниципального

округа от 21.04.2025 г. № 124-р

**Порядок**

**проведения оценки коррупционных рисков и их минимизации**

**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок, осуществление закупок, закупочная деятельность) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации Минтруда России) и направлен на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация), производимых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44 -ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в администрации единого подхода к организации работы по:

выявлению коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности;

разработке реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – реестр коррупционных рисков), и мер по их минимизации;

формированию индикаторов коррупции при осуществлении закупок.

Порядок не устанавливает и не имеет целью установление исчерпывающего перечня случаев (видов) коррупционных проявлений, а определяет возможные признаки таких проявлений и основные подходы к их выявлению и пресечению.

* 1. Основным инструментом выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок является оценка коррупционных рисков.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения служащими (работниками) или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, администрации.

2.2. При проведении оценки коррупционных рисков установить и определить следующее:

предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) служащий (работник) может получить противоправную выгоду);

используемые коррупционные схемы;

индикаторы коррупции.

* 1. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

подготовительный этап;

описание процедуры осуществления закупки в администрации;

идентификация коррупционных рисков;

анализ коррупционных рисков;

ранжирование коррупционных рисков;

разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год, а также по мере необходимости при изменении организационно-штатной структуры администрации, при перераспределении полномочий между структурными подразделениями администрации.

**3. Подготовительный этап**

3.1. Проведение оценки коррупционных рисков осуществляется на основании распоряжения администрации.

3.2. Для оценки коррупционных рисков создается рабочая группа, в состав которой включаются ответственный специалист по профилактике коррупционных правонарушений в администрации, а также сотрудники структурных подразделений администрации, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур, а также иные лица.

3.3. Для выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, рабочей группой используются внутренние и внешние источники информации.

3.4. К внутренним источникам информации относятся:

организационно-штатная структура, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции служащих, участвующих в проведении закупок в администрации;

правовые акты администрации, касающиеся осуществления закупок;

результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности администрации, касающиеся закупочной деятельности;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, участвующих в осуществлении закупок;

сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных сотрудниками при осуществлении закупок, материалы ранее проведанных проверок;

факты, свидетельствующие о нарушении в администрации положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

материалы ранее проведенных проверок соблюдения служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

сведения бухгалтерского баланса;

план закупок;

иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки в администрации.

3.5. К внешним источникам информации относятся:

результаты независимых исследований по коррупционным рискам при осуществлении закупок;

нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;

обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;

сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

материалы, представленные органами Федеральной антимонопольной службы России, Счетной палатой Российской Федерации, Федерального казначейства, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования и др.;

материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

иные применимые материалы.

**4. Описание процедуры осуществления закупки**

4.1. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо проанализировать не только саму процедуру с точки зрения нормативно определенных (установленных) процедур осуществления закупок и присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции, но и детально проанализировать процедуру в целом: с разделением того, что прямо предусмотрено (проистекает) нормативными правовыми и иными актами, и того, что происходит на практике («в жизни»).

По результатам анализа процедуры осуществления закупок и идентификации информация формируется в блок-схему обозначениями, приведенными в Методических рекомендациях Минтруда России.

**5. Идентификация коррупционных рисков**

5.1. По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе посредством разработки блок-схемы, проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении администрации информации, указанной в пунктах 3.4 - 3.5 настоящего Порядка.

На данном этапе для каждой отдельной процедуры закупок определяются потенциально возможные коррупционные риски.

5.2. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются следующие методы – анкетирование, экспертное обсуждение, иные методы. Выбор конкретного метода зависит от фактических обстоятельств, сложившихся в администрации.

5.3. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

**6. Анализ коррупционных рисков**

6.1. По результатам идентификации коррупционных рисков дается описание коррупционного правонарушения с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

6.2. При анализе коррупционных рисков целесообразно, в первую очередь, использовать следующие индикаторы коррупционных рисков:

1) незначительное количество участников закупки;

2) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

3) участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

4) необоснованное дробление (объединение закупки на части (лоты);

5) недавняя регистрация организации - участника (победителя) закупки (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);

6) участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт, несоответствие вида экономической деятельности участника закупки виду деятельности, необходимого для выполнения работ по условиям контракта;

7) планируемый к закупке товар, работа, услуга не соотносится с целями деятельности администрации;

8) аффилированность служащего администрации с потенциальными участниками закупки;

9) избыточное количество сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для: сокрытия коррупционных правонарушений; ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий; необоснованного объединения (дробления) лотов; ограничения потенциального количества участников закупок и т.д.;

10) вероятность передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными служащими;

11) существенное изменение условий контракта, а также аспектов, связанных с приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта); оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействием заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6.3. Выявленные потенциально-возможные коррупционные риски заносятся в реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации (далее – реестр коррупционных рисков), составляемый по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.4. По результатам анализа коррупционных рисков проводится оценка их значимости (ранжирование) в соответствии с пунктами 3.27 - 3.34 Методических рекомендаций Минтруда России.

**7. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

7.1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение). Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

7.2. В целях минимизации коррупционных рисков проводятся поэтапно следующие мероприятия:

определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;

подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);

мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

7.3. Меры по минимизации коррупционных рисков включают в себя организацию и регламентацию процессов закупочной деятельности, совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, а также информационные и образовательные мероприятия.

Выбор мер по минимизации коррупционных рисков основывается на принципе разумности и рационального распределения ресурсов (анализ соотношения потраченных ресурсов к возможным положительным результатам).

**8. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков**

8.1. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков рабочей группой составляется реестр коррупционных рисков (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Одновременно с реестром коррупционных рисков разрабатывается план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации, составляемый по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При подготовке плана по минимизации коррупционных рисков учитываются положения, приведенные в Методических рекомендациях Минтруда России.

8.2. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков могут рассматриваться на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации и подлежат доработке с учетом поступивших предложений и замечаний.

8.3. Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации, утверждаются главой Красноборского муниципального округа и подлежат размещению на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**9. Мониторинг реализации мер по минимизации**

**выявленных коррупционных рисков**

9.1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

9.2. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1раз в год.

9.3. Подготовку доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение главе Красноборского муниципального округа, осуществляет рабочая группа.

9.4. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения оценки коррупционных рисков

и их минимизации при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

в администрации Красноборского муниципального округа

Архангельской области

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих**

**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноборского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы осуществления закупок | Краткое наименование коррупционного риска | Описание  возможной коррупционной  схемы | Наименование должностей муниципальных служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения оценки коррупционных рисков

и их минимизации при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

в администрации Красноборского муниципального округа

Архангельской области

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию**

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Красноборского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование меры  по минимизации коррупционных рисков | Краткое  наименование минимизированного коррупционного риска | Срок  (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
|  |  |  |  |  |  |