1. ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей

3. Об утверждении формы уведомления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

4. Порядок сообщения муниципальными служащими контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5. Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых гражданин не вправе в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа.

6. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа.

7. ПОРЯДОК поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа

8. Положение о «Телефоне доверия» контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции