****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21 мая 2024 г № 42р

с. Красноборск

Об утверждении Порядка поступления письменного обращения

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче

согласия на замещение на условиях трудового договора должности в

организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание

данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч

рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-

правовых договоров), если отдельные функции муниципального

(административного) управления данной организацией входили в

должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после

увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь Указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции»:

1 Утвердить прилагаемый Порядок поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа .

2. Назначить в контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа ответственным за учет обращений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения и ведение журналов учета, главного инспектора аппарата контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, в случае его отсутствия – инспектора аппарата контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа .

3. Признать утратившим силу распоряжение от 15.07.2022 № 44р.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно-счетной комиссии Т.С.Сурнина**

**Приложение**

к распоряжению контрольно- счетной комиссии

Красноборского муниципального округа

от 21.05.2024 № 42р

ПОРЯДОК

поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции», устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа (далее соответственно – гражданин, организация, муниципальная служба, обращение).

К должностям муниципальной службы, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся должности муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны **представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и** обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается гражданином лицу, назначенным председателем контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа ответственным за учет таких обращений в контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа (далее –ответственное лицо).

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, телефон;

2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы, относящая(ие) ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции муниципального управления организацией;

3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

6) функции муниципального управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы, указанных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

7) дата и подпись гражданина.

4. Ответственное лицо осуществляет регистрацию обращения в день его поступления в журналах учета обращений граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журналы). Отказ в регистрации обращения не допускается. Ведение журналов осуществляет ответственное лицо. Листы журналов прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью уполномоченного лица и печатью Контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа .

**5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение** обращения и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение, и представляет обращение и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа замещающим должности, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с гражданской службы.

**Приложение № 1**

к Порядку поступления письменного обращения

гражданина, замещавшего должность муниципальной

службы контрольно-счетной комиссии

Красноборского муниципального округа, о даче согласия

на замещение на условиях трудового договора

должности в организации и (или) на выполнение

в данной организации работ (оказание данной организации

услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей

на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции

муниципального (административного) управления данной

организацией входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего контрольно-счетной комиссии

Красноборского муниципального округа, в течение

двух лет после увольнения с муниципальной службы

контрольно- счетной комиссии

Красноборского муниципального округа

в контрольно- счетную комиссию

Красноборского муниципального округа

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в

организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший в контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа в период с \_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_должность(и) муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование должности(ей) муниципальной службы, относящей(их)ся к должностям, указанным в** абзаце втором пункта 1 Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции муниципального управления организацией) в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

(нужное подчеркнуть) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях

трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по

гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты

за выполнение работ (оказание услуг)

При замещении должности(ей) муниципальной службы контрольно- счетной комиссии Красноборского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции

муниципального управления организацией:

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать функции муниципального управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Приложение № 2**

к Порядку поступления письменного обращения

гражданина, замещавшего должность муниципальной

службы контрольно-счетной комиссии

Красноборского муниципального округа,

о даче согласия на замещение на условиях трудового

договора должности в организации и (или) на

выполнение в данной организации работ (оказание данной

организации услуг) в течение месяца стоимостью более

ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового

договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные функции муниципального (административного)

управления данной организацией входили в

должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего контрольно-счетной комиссии

Красноборского муниципального округа, в течение

двух лет после увольнения с муниципальной службы

контрольно-счетной комиссии

Красноборского муниципального округа

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы

контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-равовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступле  ния  обращения | Фамилия, имя,  отчество (при  наличии)  гражданина, от  которого  поступило  обращение | Должность(и)  муниципальной  службы  Контрольно-  ревизионной комиссии,  замещавшая(ие)  ся гражданином | Фамилия,  инициалы  должность,  подпись  должностного  лица,  принявшего  обращение | Дата представления  обращения и иных  материалов председателю  комиссии по соблюдению  требований к служебному  поведению  муниципальных  служащих и  урегулированию  конфликта интересов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |