

**Управление образования администрации
МО «Красноборский муниципальный район»**

П Р И К А З

от 11 января 2023 года № 3

Об обеспечении снижения документарной нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО «Красноборский муниципальный район», при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения документарной нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений при реализации основных общеобразовательных программ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – образовательные учреждения), при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – Приказ от 21.07.2022 года № 582).

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Разместить Приказ от 21.07.2022 года № 582 на сайте образовательного учреждения в сети Интернет;

2.2. Ознакомить под подпись всех работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ, с Приказом от 21.07.2022 года № 582;

2.3. Провести корректировку действующих локальных нормативно – правовых актов, содержащих требования к ведению педагогическими работниками документов за пределами перечня документов, утвержденного Приказом от 21.07.2022 года № 582;

2.4. Внести изменения:

- в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;

- в должностные инструкции педагогов (информацию о перечне подготавливаемых педагогом документов);

- в Положение об электронном журнале или дневнике (сведения о заполняемой педагогом информации);

- в Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов);

2.5. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, реализующими основные общеобразовательные программы, в соответствии с Приказом от 21.07.2022 года № 582.

3. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (руководитель Полозкова Т.Л.) организовать работу горячей линии по вопросу снижения документальной нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (телефон: 3-18-42).

4. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных учреждений за исполнение пунктов 1, 2 данного приказа. Отчет об исполнении пункта 2 настоящего приказа предоставить в Управление образования в срок до 06.02.2022 года на бумажном носителе с подписью руководителя.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



В.Б. Благодарёв
В.Б. Благодарёв