****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 марта 2024 года № 189

с. Красноборск

Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 22.02.2013 № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», руководствуясь Уставом Красноборского муниципального округа Архангельской области, администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»:

- от 19.03.2019 № 124 «Об утверждении Положения о конкурсе проектов для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район»;

- от 25.03.2020 № 158 «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район»;

- от 25.02.2021 № 160 «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район»;

- от 24.03.2022 № 176 «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район»;

- от 10.02.2023 № 74 «О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов для осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Красноборский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утверждено

постановлением администрации

Красноборского муниципального

округа от 05.03.2024 № 189

**Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел экономики и агропромышленного комплекса администрации Красноборского муниципального округа (далее – организатор конкурса).

1.3. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в сельской местности;

привлечение граждан к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;

реализация проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – проект) и поддержка общественных инициатив, направленных на улучшение качества жизни населения.

**2. Приоритетные направления конкурса**

2.1. Проекты, представленные на конкурс, должны соответствовать одному из следующих приоритетных направлений:

Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

благоустройство территории, природоохранная деятельность;

развитие физической культуры и спорта;

поддержка социально уязвимых групп населения;

экологическая культура и безопасность;

противопожарная защита.

**3.Условия участия в конкурсе**

3.1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) становятся ТОС, ведущие свою деятельность на территории Красноборского муниципального округа, представившие организатору конкурса заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

3.2. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к участию в конкурсе конкурсной комиссией по отбору проектов территориального общественного самоуправления (далее – конкурсная комиссия).

3.3. Обязательными условиями для участия в конкурсе являются:

соответствие тематики проекта приоритетным направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

привлечение для реализации проекта средств из внебюджетных источников;

соответствие документов в составе проекта формам, устанавливаемым приложениями к настоящему Положению;

соответствие содержания заявки требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;

соответствие Устава ТОС требованиям, установленным законодательством РФ;

вхождение территории реализации проекта в границы территории ТОС.

3.4. Участие в конкурсе предполагает частичное или полное финансирование на условиях софинансирования за счет бюджетных средств: бюджета Архангельской области (далее – областной бюджет) и бюджета Красноборского муниципального округа (далее – местный бюджет); и за счет привлеченных претендентами средств внебюджетных источников. Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных источников осуществляется, в том числе, за счет вклада ТОС в виде собственных средств: материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных ресурсов. Допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств.

Доля софинансирования проекта и (или) иного участия в проекте должна составлять не менее 10 процентов в общем объеме финансирования проекта.

**4. Подготовка и представление заявок**

4.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют организатору конкурса заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявления](#P191) об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии документа, удостоверяющего полномочия заявителя;

[3](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) копии Устава ТОС с последними изменениями с приложением схемы утвержденных границ ТОС с привязкой к местности;

[4](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) [проекта](#P231) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

[5](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) документов, подтверждающих обязательства заявителя обеспечить софинансирование проекта за счет собственных средств ТОС или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта (гарантийные письма, квитанции и др.);

[6](consultantplus://offline/ref=C4A8190CBCAFD484D0256B06AD80FDF6DA4246E462048E56CF59A9407A6A138D0475EFC2A93D2B797839C2A7D262A5D56B3F90F63CD23A812317696Ci6I)) иной информации, по усмотрению участника конкурса, в отношении предлагаемого к реализации проекта (фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, эскиз конечного результата реализации проекта и др.);

7) дефектной ведомости (для проектов, предусматривающих выполнение работ по ремонту объектов благоустройства или капитального строительства), которая должна отражать информацию о перечне и расчете объемов работ, запланированных к выполнению собственными силами ТОС и (или) с помощью привлеченной подрядной организации;

8) сметы проекта, определяющей его общую стоимость, а также стоимость и объемы каждого вида работ и материалов, включаемых в проект.

Для проектов, предусматривающих выполнение работ по ремонту объектов благоустройства или капитального строительства, необходимо отдельно выделить объемы и стоимостную оценку работ, учтенных в дефектной ведомости и выполняемых собственными силами и (или) с помощью привлечения подрядной организации. Для каждой категории исполнителей (ТОС и (или) подрядная организация) по итогам стоимостной оценки объемов выполняемых работ указать требуемое количество строительных материалов (перечень), оборудования, машин и механизмов, привлечение рабочей силы и другие показатели выполнения работ с их качественными и количественными характеристиками (далее - требуемые ресурсы) и их стоимость в отношении каждого вида требуемого ресурса;

9) выкопировки с публичной кадастровой карты с указанием на ней планируемых к размещению объектов по проекту;

10) согласования и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории ТОС);

11) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в соответствии с [пунктом 4.1.](#P80) настоящего Положения, должны быть представлены на бумажном носителе, сшитые в одну папку – скоросшиватель. Дополнительно в электронном виде на любом носителе или по электронной почте (e-mail: [econkrasn@mail.ru](mailto:econkrasn@mail.ru)) должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8 и 9 пункта 4.1.

4.3. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва таких заявок участниками конкурса при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.4. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на ТОС.

**5. Конкурсная комиссия**

5.1. В целях проведения конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Красноборского муниципального округа (далее – администрация). Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и работает на общественных началах.

5.2. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

приглашает председателей ТОС для очной защиты представленных проектов, руководителей территориальных отделов для участия в заседании конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

в течение пяти рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, размещает протокол подведения итогов конкурса проектов на официальном сайте администрации.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок на участие в конкурсе, переданных для рассмотрения организатором конкурса;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, по установленным в [приложении № 4](#P520) к настоящему Положению критериям;

принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе;

определяет проекты, победившие в конкурсе;

принимает решение о распределении объемов финансирования проектов, ставших победителями конкурса, за счет бюджетных средств;

принимает решения, необходимые для реализации проектов, на основании обращений и документов, представляемых организатору конкурса в случаях, установленных разделом 8 настоящего Положения.

5.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

5.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.6. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключении экспертов (в случае их привлечения). Решения принимаются конкурсной комиссией при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя) комиссии.

**6. Проведение конкурса**

6.1. Для организации и проведения конкурса организатор конкурса готовит проект распоряжения администрации о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения и сроки приема заявок на участие в конкурсе.

Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в средствах массовой информации. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

6.2. Организатор конкурса осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе по адресу: 165430, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а, каб. 37, 40. Время приема заявок: с 9 до 17 часов московского времени (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.

6.3 Организатор конкурса:

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

осуществляет проверку соответствия заявленной тематики проектов приоритетным направлениям, установленным частью 2 настоящего положения, а также представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов перечню, определенному [пунктом 4.1](#P80) настоящего Положения, и требованиям [пункта 4.2](#P105) настоящего Положения;

передачу сметы проектов на согласование в Управление муниципального хозяйства (проекты, включающие в себя ремонтно-строительные работы) или в иные структурные подразделения администрации, в компетенцию которых входит решение вопросов по направлениям реализации проекта (проекты, включающие в себя иные виды работ);

передачу выкопировки с публичной кадастровой карты с указанием на ней планируемых к размещению объектов по проекту, для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом;

выносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в конкурсе, соответствующие [пунктам 4.1](#P80) и [4.2](#P105)настоящего Положения.

6.4. В течение пяти рабочих дней структурные подразделения администрации рассматривают представленные документы и выносят письменную резолюцию о согласовании или об отказе в согласовании соответствующего документа. Резолюция, содержащая отказ в согласовании, должна содержать причины, повлиявшие на принятие решения. Документы вместе с письменной резолюцией передаются организатору конкурса.

6.5. Организатор конкурса обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации.

6.6. Организатор конкурса не допускает заявленный проект до участия в конкурсе в следующих случаях:

представление документов, предусмотренных пунктом 4.1. не в полном объеме;

представление документации с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о начале проведения конкурса;

представление документации, оформление которой не соответствует требованиям пункта 4.2, а также проекта в составе документации, форма которого не соответствует приложению № 2 к настоящему Положению;

представление в составе документации проекта, который не соответствует приоритетным направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

6.8. После проведения проверки организатор конкурса выносит заявки, прошедшие проверку, на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.9. Члены конкурсной комиссии рассматривают поступившие документы в течение 10 дней после их передачи организатором конкурса. В ходе рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии вправе запрашивать у участников конкурса дополнительные сведения.

6.10. После рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявки к конкурсу или отклонения заявки от участия в конкурсе. Отклонить заявку от участия в конкурсе возможно по следующим основаниям:

представление в составе документации проекта, смета которого не предусматривает собственных средств ТОС или иных (привлеченных) средств, либо предусматривает собственные средства в объеме меньшем установленного пунктом 3.4 настоящего Положения;

наличие резолюции об отказе в согласовании сметы проекта и (или) об отказе в согласовании выкопировки с публичной кадастровой карты в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения;

несоответствие Устава ТОС статье 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части установления территории, на которой осуществляется ТОС;

несоответствия территории осуществления проекта, заявляемого на конкурс, территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление согласно Уставу ТОС;

отсутствие в смете проекта информации, предусмотренной подпунктом 8 пункта 4.1 настоящего Положения.

6.11. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок в группе администрации Красноборского муниципального округа в социальной сети «В Контакте» объявляется интернет-голосование по проектам, представленным на конкурс. Процедура интернет-голосования заканчивается за один день до даты очной защиты проектов. Результаты интернет-голосования фиксируются с помощью скриншота.

6.12. О дате проведения публичной защиты проектов ТОС потенциальные участники публичной защиты информируются через средства массовой информации.

В рамках очной защиты проекта может выступить председатель ТОС или другой его член. Выступление в рамках очной защиты проекта не должно превышать 5 минут. Выступающий может представить членам комиссии презентацию проекта и сопроводительную документацию (фото, проектную документацию, сметы, публикации, видео). Дополнительно в рамках очной защиты слово может быть предоставлено руководителю соответствующего территориального отдела по его желанию.

Допускается проведение дистанционной/«онлайн» публичной защиты. Техническое сопровождение публичной защиты обеспечивает организатор конкурса с учетом возможностей территории.

6.13. После окончания публичной защиты конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает проекты, вносит оценку проектов, выраженную в баллах, по установленным критериям в оценочные [листы](#P577) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Заполненные оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга проекта.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие претендентов и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов (за исключением процедуры публичной защиты проектов).

**7. Подведение итогов конкурса**

7.1. Итоговый рейтинг проекта рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии. Минимально необходимое значение итогового рейтинга проекта, при котором может быть принято в его отношении положительное решение, составляет 50 баллов.

При формировании итогового рейтинга проектов, трем проектам из допущенных к конкурсу и получивших наибольшее число голосов в интернет-голосовании дополнительно присваивается следующее количество баллов (в порядке убывания числа полученных голосов): 15 баллов, 10 баллов, 5 баллов.

На основании сформированного секретарем комиссии итогового рейтинга по всем проектам комиссия принимает решение об очередности проектов (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае если проекты имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет проект, представленный в заявке на участие в конкурсе, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Победившими считаются проекты, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга.

7.2. Итоги конкурса оформляются постановлением администрации, в котором утверждается перечень проектов с указанием наименований проектов, инициаторов, населенных пунктов, на территории которых реализуется проект, и предельных объемов финансирования за счет бюджетных средств (областного и местного бюджетов) по каждому проекту в отдельности. Указанное постановление об итогах проведения конкурса является основанием для финансирования проектов. Постановление об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации.

7.3. В случае если совокупный расчетный объем запрашиваемых бюджетных средств на реализацию проектов, победивших в конкурсе, превышает количество финансовых средств, предусмотренных в решении о местном бюджете на соответствующие цели, распределение средств осуществляется между проектами, которые по результатам их оценки имеют наибольшие показатели итогового рейтинга.

7.4. После размещения итогов конкурса на официальном сайте администрации организатора конкурса, инициаторы проектов (ТОС, являющиеся заявителями), направляют организатору конкурса уточненные сметы по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

7.5. В случае если по итогам проведения конкурса бюджетные средства, предусмотренные на реализацию проектов ТОС, распределены не в полном объеме, организатор конкурса вправе объявить повторный конкурс в соответствии с настоящим Положением.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за ходом реализации проектов в границах своей ответственности осуществляют территориальные отделы, в границах бывшего сельского поселения МО «Алексеевское» - отдел экономики и агропромышленного комплекса.

8.2. С целью контроля реализации проектов руководитель территориальных отделов и руководитель отдела экономики и агропромышленного комплекса вправе запрашивать, а инициаторы проектов (ТОС) обязаны представлять информацию о ходе реализации проектов. В течение 10 дней после окончания реализации проектов инициаторы проектов (ТОС) обязаны представить организатору конкурса отчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с приложением фото и видео материалов.

8.3. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)

об участии в конкурсе проектов

для осуществления территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ТОС)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления и представляют проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

|  |
| --- |
|  |

(Наименование должности

руководителя ТОС,

подписавшего заявку, Ф.И.О., подпись дата подписания)

Приложение № 2

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

ПАСПОРТ ПРОЕКТА (форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Приоритетное направление, по которому заявлен проект |  |
| Место реализации проекта (адрес, расположение земельного участка, принадлежность объекта и земельного участка, ориентир на местности) |  |
| Полное наименование ТОС |  |
| Дата регистрации ТОС |  |
| Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта, иные способы связи): |  |
| Адрес страницы в социальных сетях, адрес сайта в сети Интернет, посвященный ТОС или проекту, при наличии |  |
| Срок реализации проекта: |  |
| Предполагаемая дата начала проекта |  |
| Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| Общий бюджет проекта, руб.: |  |
| Запрашиваемые средства из местного бюджета, руб. |  |
| Собственные средства ТОС, руб. |  |
| Привлеченные (иные) средства, руб. |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

(форма)

1. Название проекта.

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

*В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации[[1]](#footnote-2).*

3. Цель и задачи проекта.

*Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.*

4. Календарный план реализации проекта на \_\_\_\_ год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Описание мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*Рекомендуется:*

*в графе 2 "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;*

*в графе 3 "Описание мероприятия" указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;*

*в графе 4 «Исполнитель» указать: организации, частных предпринимателей (в том числе на договорной основе); ответственных лиц; граждан, участвующих на добровольной основе и т.д.;*

*в графе 5 «Срок выполнения» указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.*

5. Описание процесса реализации проекта.

*Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.*

*Проекты, не требующие выполнения строительных работ, должны реализовываться без привлечения подрядных организаций.*

6. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указываются объемы и источники финансирования данного проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1 | Средства бюджета |  |
| 2 | Собственные средства ТОС |  |
| 3 | Привлеченные (иные) средства |  |
| 4 | Стоимость проекта, всего |  |

В таблице "Источники финансирования проекта" раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

в строке 1 «средства бюджета» отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию;

в строке 2 «собственные средства ТОС» можно указать стоимость привлекаемого для реализации проекта имущества, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), финансовые средства, полученные в результате самообложения членов ТОС;

в строке 3 «привлеченные (иные) средства» - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, - рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта. Имеющиеся договоренности или соглашения следует подтверждать гарантийными письмами данных организаций/групп/лиц с указанием суммы их финансовых вкладов и/или иных требуемых ресурсов или соглашениями о сотрудничестве.

7. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, возможность использования результатов проекта после завершения финансирования.

*Рекомендуется:*

*Отразить значения критериев, по которым будет оцениваться проект, а именно планируемое количество населения, проживающего на территории соответствующего ТОС, участвующего в процессе реализации проект;*

*Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект;*

*Круг и количество лиц, которые смогут воспользоваться результатами проекта.*

8. Дальнейшее развитие проекта.

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

В случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории ТОС, необходимо указать, каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание объектов благоустройства.

9. Смета проекта.

Стоимость проекта рассчитывается в рублях и определяется:

1) на строительные (ремонтно-строительные) работы в текущем уровне цен на основании сметного расчета;

2) на прочие виды работ - затратным методом в форме планово-расчетной калькуляции стоимости таких работ.

Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

В стоимости проекта могут быть учтены следующие виды затрат, непосредственно связанные с его реализацией:

расходы на оплату договоров подряда;

расходы на приобретение оборудования и материалов;

расходы по аренде строительных машин и механизмов;

расходы на оплату топлива;

накладные расходы - 6 процентов, в том числе: расходы на эксплуатацию машинописной, множительной и другой оргтехники - 0,4 процента, на приобретение канцелярских принадлежностей, оплата банковских услуг - 0,3 процента, расходы по ремонту инструментов и производственного инвентаря - 5,3 процента.

В стоимость проекта не включаются затраты:

на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;

на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией).

ФОРМА

СМЕТЫ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов) | Ед. изм. показателя | Количество единиц показателя | Норматив на единицу показателя | Сумма, (руб.) |
|  | Раздел 1 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет средств, запрашиваемых из бюджета | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого запрашиваемых средств: | |  |  |  |
|  | Раздел 2 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет собственных средств ТОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого собственных и привлеченных средств: | |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | | |  |  |  |

10. Комментарии к смете проекта.

*В данном разделе рекомендуется представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме:*

*1. Выполнение работ, оказание услуг, аренда оборудования, строительных машин и механизмов.*

*Необходимо указать, с какой организацией или физическим лицом, на какие виды работ, услуг будут заключены договоры, и обосновать необходимость выполнения данных видов работ и услуг с точки зрения целей и задач проекта.*

*2. Приобретение оборудования, материалов, канцелярских и хозяйственных товаров.*

*Необходимо представить расчет затрат на приобретение оборудования, материалов, канцелярских и хозяйственных товаров и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей и задач проекта.*

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в конкурсе

проектов развития территориального общественного самоуправления

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | Заявление об участии в конкурсе |  |
| 2 | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3 | Копия Устава ТОС с изменениями на последнюю дату |  |
| 4 | Проект |  |
| 5 | Дефектная ведомость (для проектов, предусматривающих выполнение работ по ремонту объектов благоустройства или капитального строительства) |  |
| 6 | Смета проекта |  |
| 7 | Документы, подтверждающие наличие собственных средств ТОС или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта |  |
| 8 | выкопировка с публичной кадастровой карты с указанием на ней планируемых к размещению объектов по проекту, а также согласования и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории ТОС) |  |
| 9 | Фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, а также иная дополнительная информация в отношении предлагаемого к реализации проекта |  |

Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

Показатели критериев и их балльная оценка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, значимость результатов проекта для населения | низкая - 0 баллов;  средняя - 10 баллов;  высокая - 25 баллов |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов) | проект нельзя признать эффективным - 0 баллов;  невозможно достоверно оценить эффективность проекта - 5 баллов;  проект можно признать эффективным - 20 баллов |
| 3 | Доля собственных и (или) привлеченных средств от общей стоимости проекта | от 10 до 15 процентов включительно - 5 баллов;  от 15 до 20 процентов включительно - 15 баллов;  от 20 до 30 процентов включительно - 25 баллов;  от 30 до 50 процентов включительно - 35 баллов;  свыше 50 процентов - 45 баллов |
| 4 | Участие населения, проживающего на территории соответствующего ТОС, в процессе реализации проекта | проект реализуется без участия населения - 0 баллов;  население принимает участие в реализации проекта - 10 баллов |
| 5 | Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект | однократное применение - 0 баллов;  использование результатов реализации проекта в течение 1 года - 5 баллов;  использование результатов реализации проекта более 1 года - 10 баллов |
| 6 | Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта) | до 100 человек включительно - 5 баллов;  от 100 до 1000 человек включительно - 10 баллов;  свыше 1000 человек - 15 баллов |

Приложение № 5  
к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

ФОРМА  
оценочного листа

(выдается каждому члену комиссии)

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  критерия | Балльная оценка критерия | | | |
|  |  | Проект 1 | Проект 2 | Проект 3 | Проект+. |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, значимость результатов проекта для населения |  |  |  |  |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов) |  |  |  |  |
| 3 | Доля собственных и (или) привлеченных средств от общей стоимости проекта  **(определяется секретарем комиссии)** |  |  |  |  |
| 4 | Участие населения, проживающего на территории соответствующего ТОС, в процессе реализации проекта |  |  |  |  |
| 5 | Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект |  |  |  |  |
| 6 | Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  | | | | |  |
| дата | | | | | подпись члена конкурсной комиссии | | | | | | | |

Приложение № 6  
к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

УТОЧНЕННАЯ СМЕТА

ПРОЕКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Красноборский муниципальный округ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена | Сумма, руб. |
| Бюджетные средства | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| Привлеченные средства | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| Собственные средства ТОС | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту: | | | | |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 7  
к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

1. Красноборский муниципальный округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

2. Название ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Направление проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Результаты проекта:

- количественные (количество проведенных мероприятий, количество человек, воспользовавшихся результатами проекта и т.д.);

- качественные (что приобретено или сделано, в чем состоит благоприятный эффект и т.д.);

- что не получилось реализовать, причины неисполнения

7. Фото (видео) материалы о начале, ходе и результатах реализации проекта

8. Информация об участниках проекта, в том числе привлеченных (волонтеры, эксперты, подрядные организации, спонсоры и т.д.)

9. Ссылки на публикации в СМИ и соц.сетях о ходе реализации проекта.

Приложение № 8  
к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его реквизиты, в том числе, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,

- дата рождения,

- адрес регистрации,

- серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации,

- контактный телефон,

- адрес электронной почты.

Выражаю согласие администрации Красноборского муниципального округа для работы по направлению «Реализация проектов ТОС (территориальное общественное самоуправление).

Я предоставляю Оператору право на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Красноборского муниципального округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*Подпись Расшифровка подписи*\_\_

1. Здесь и далее: текст документа, выделенный курсивом, носит рекомендательный характер. [↑](#footnote-ref-2)