

Красноборские ВЕСТИ

Основана 25 мая 2012 года

10 октября
2024 года,
четверг, №13

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)

Администрация Красноборского муниципального округа Архангельской области проводит аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Организатор аукциона (уполномоченный орган): Администрация Красноборского муниципального округа Архангельской области

Почтовый адрес / юридический адрес: 165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а, офис № 46, адрес электронной почты: kutikrasn@mail.ru., контактный телефон: 8 (81840) 3-10-66.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области от 19 сентября 2024 года № 839 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 29:08:084301:221, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, Красноборский муниципальный округ, д. Кузнецово, примерно в 483 метрах на юго-запад от д. 26, площадью 36900 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

Начальный размер ежегодной арендной платы – Ежегодный размер арендной платы земельного участка определена на основании отчета независимого оценщика от 17.09.2024 № 7/8-24 и составляет 2288 (Две тысячи двести восемьдесят восемь) руб. 00 коп.;

Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 68 (шестьдесят восемь) руб. 64 коп.;

Задаток для участия в аукционе – 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 457 (четыреста пятьдесят семь) руб. 60 коп.

Срок аренды – 120(сто двадцать) месяцев (или 10 лет).

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Информация из градостроительного плана земельного участка.

Земельный участок расположен в территориальной зоне СХ-1 – Зона сельскохозяйственного использования.

Параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО «Телеговское» Красноборского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением Собрании депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 07 декабря 2017 года № 56 (с изменениями от 17.07.2018 года № 53).

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства:

Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Зона сельскохозяйственного использования	
	Наименование вида разрешенного использования	код
Основной	Сельскохозяйственное использование	1.0
	Ведение огородничества	13.1
Условно разрешенный	Отдых (рекреация)	5.0
Вспомогательный	Коммунальное обслуживание	3.1
	Автомобильный транспорт	7.2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков Минимальные размеры земельных участков: для сельскохозяйственного использования - 0,015 га; крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере земельной доли, установленной органами муниципального образования при приватизации сельскохозяйственных организаций.

для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не подлежат установлению.

Максимальные размеры земельных участков:

для ведения огородничества, садоводства, животноводства, дачного строительства - 0,5 га;

крестьянского (фермерского) хозяйства - 50 га.

для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не подлежат установлению.

2. Максимальный размер общей площади земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 2,5 гектара.

3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

4. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

Хозяйственных построек, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений – 5 м в коньке крыши.

5. Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, коэффициент плотности застройки – не подлежат установлению.

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне сельскохозяйственного использования и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 31-38.

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Технические условия на водоснабжение и водоотведение - отсутствует, ООО «Капитель».

Технические условия на теплоснабжение – отсутствует, ООО «Красноборский Тепловые сети».

Техническое условия на газоснабжение - на территории Красноборского округа Архангельской области централизованное газоснабжение отсутствует

Стоимость подключения к электрическим сетям определяется постановлением Департамента по тарифам и ценам администрации Архангельской области, действующим на момент обращения о выдаче технических условий на технологическое подключение.

Лот № 2:

Земельный участок с кадастровым номером 29:08:082501:152, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, Красноборский муниципальный округ, д. Кузнецово, примерно в 534 метрах на юг от д. 26, площадью 71800 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства;

Начальный размер ежегодной арендной платы – Ежегодный размер арендной платы земельного участка определена на основании отчета независимого оценщика от 16.09.2024 № 7/7-24 и составляет 4452 (Четыре тысячи четыреста пятьдесят два) руб. 00 коп.;

Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 133 (сто тридцать три) руб. 56 коп.;

Задаток для участия в аукционе – 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 890 (восемьсот девяносто) руб. 40 коп.

Срок аренды – 120(сто двадцать) месяцев (или 10 лет).

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Информация из градостроительного плана земельного участка.

Земельный участок расположен в территориальной зоне СХ-1 – Зона сельскохозяйственного использования.

Параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО «Телеговское» Красноборского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением Собрании депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 07 декабря 2017 года № 56 (с изменениями от 17.07.2018 года № 53).

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства:

Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Зона сельскохозяйственного использования	
	Наименование вида разрешенного использования	код
Основной	Сельскохозяйственное использование	1.0
	Ведение огородничества	13.1
Условно разрешенный	Отдых (рекреация)	5.0
Вспомогательный	Коммунальное обслуживание	3.1
	Автомобильный транспорт	7.2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков Минимальные размеры земельных участков:

для сельскохозяйственного использования - 0,015 га;

крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере земельной доли, установленной органами муниципального образования при приватизации сельскохозяйственных организаций.

для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не подлежат установлению.

Максимальные размеры земельных участков:

для ведения огородничества, садоводства, животноводства, дачного строительства - 0,5 га;

крестьянского (фермерского) хозяйства - 50 га.

для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не подлежат установлению.

2. Максимальный размер общей площади земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 2,5 гектара.

3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

4. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

Хозяйственных построек, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений – 5 м в коньке крыши.

5. Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, коэффициент плотности застройки – не подлежат установлению.

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне сельскохозяйственного использования и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 31-38.

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Технические условия на водоснабжение и водоотведение - отсутствует, ООО «Капитель».

Технические условия на теплоснабжение – отсутствует, ООО «Красноборский Тепловые сети».

Техническое условия на газоснабжение - на территории Красноборского округа Архангельской области централизованное газоснабжение отсутствует

Стоимость подключения к электрическим сетям определяется постановлением Департамента по тарифам и ценам администрации Архангельской области, действующим на момент обращения о выдаче технических условий на технологическое подключение.

Лот № 3:

Земельный участок с кадастровым номером 29:08:000000:1330, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, Красноборский муниципальный округ, д. Кузнецово, примерно в 588 метрах на юго-запад от д. 26, площадью 64900 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

Начальный размер ежегодной арендной платы – Ежегодный размер арендной платы земельного участка определена на основании отчета независимого оценщика от 16.09.2024 № 7/6-24 и составляет 4024 (четыре тысячи двадцать четыре) руб. 00 коп.;

Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 120 (сто двадцать) руб. 72 коп.;

Задаток для участия в аукционе – 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 804 (восемьсот четыре) руб. 80 коп.

Срок аренды – 120(сто двадцать) месяцев (или 10 лет).

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Информация из градостроительного плана земельного участка.

Земельный участок расположен в территориальной зоне СХ-1 – Зона сельскохозяйственного использования.

Параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО «Телеговское» Красноборского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 07 декабря 2017 года № 56 (с изменениями от 17.07.2018 г-

да № 53).

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства:

Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Зона сельскохозяйственного использования	
	Наименование вида разрешенного использования	код
Основной	Сельскохозяйственное использование	1.0
	Ведение огородничества	13.1
Условно разрешенный	Отдых (рекреация)	5.0
Вспомогательный	Коммунальное обслуживание	3.1
	Автомобильный транспорт	7.2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков Минимальные размеры земельных участков:

для сельскохозяйственного использования - 0,015 га;

крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере земельной доли, установленной органами муниципального образования при приватизации сельскохозяйственных организаций.

для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не подлежат установлению.

Максимальные размеры земельных участков:

для ведения огородничества, садоводства, животноводства, дачного строительства - 0,5 га;

крестьянского (фермерского) хозяйства - 50 га.

для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не подлежат установлению.

2. Максимальный размер общей площади земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 2,5 гектара.

3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

4. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

Хозяйственных построек, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений – 5 м в коньке крыши.

5. Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, коэффициент плотности застройки – не подлежат установлению.

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне сельскохозяйственного использования и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 31-38.

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Технические условия на водоснабжение и водоотведение - отсутствует, ООО «Капитель».

Технические условия на теплоснабжение – отсутствует, ООО «Красноборский Тепловые сети».

Техническое условия на газоснабжение - на территории Красноборского округа Архангельской области централизованное газоснабжение отсутствует

Стоимость подключения к электрическим сетям определяется постановлением Департамента по тарифам и ценам администрации Архангельской области, действующим на момент обращения о выдаче технических условий на технологическое подключение.

Лот № 4:

Земельный участок с кадастровым номером 29:08:013111:875, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный район Красноборский, с.п. Алексеевский, с. Красноборск, ул. Зеленая, з/у 44,1, площадью 325 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обслуживание жилой застройки.

Начальный размер ежегодной арендной платы – Ежегодный размер арендной платы земельного участка определена на основании отчета независимого оценщика от 13.09.2024 № 7/5-24 и составляет 3695 (три тысячи шестьсот девяносто пять) руб. 00 коп.;

Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 110 (сто десять) руб. 85 коп.;

Задаток для участия в аукционе – 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 739 (семьсот тридцать девять) руб. 00 коп.

Срок аренды – 30 (тридцать) месяцев (или 2 лет 6 месяцев).

Ограничения, обременения: зона с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 29:08-6.9 иные ограничения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

Информация из градостроительного плана земельного участка.

Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами

землепользования и застройки МО «Алексеевское» Красноборского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением Собрании депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 07 декабря 2017 года № 51 (с изменениями от 17.07.2018 года № 48).

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства:

Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Зона застройки малоэтажными жилыми домами	
	Наименование вида разрешенного использования	код
Основной	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
	Для ведения личного подсобного хозяйства	2.2
	Блокированная жилая застройка	2.3
	Обслуживание жилой застройки	2.7
	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Условно разрешенный	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0
	Предпринимательство	4.0
	Объекты гаражного назначения	2.7.1
	Ведение огородничества	13.1
Вспомогательный	Отдых (рекреация)	5.0
	Автомобильный транспорт	7.2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Предельные размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельного участка для:

- размещение жилого дома на земельном участке для индивидуального жилищного строительства – 600 м²;
- размещение жилого дома на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – 600 м²;
- размещения одного блокированного жилого дома (включая площадь застройки) – 300 м² на каждую блок-секцию.
- размещения блокированного жилого дома (без площади застройки) – 200 м².

4) размещения индивидуальных гаражей и иных подсобных и вспомогательных сооружений – 30 м².

5) выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых и иных декоративных или сельскохозяйственных культур – 30 м².

6) объектов капитального строительства общественного назначения:

- Детские дошкольные учреждения – при вместимости яслей-садов – до 100 мест – 40 кв. м на 1 место,
- св. 100 мест – 35 кв. м на 1 место.
- Общеобразовательные школы – при вместимости учащихся свыше 40 до 400 – 50 кв. м на 1 учащегося, свыше 400 до 500 – 60 кв. м на 1 учащегося.
- Учреждения здравоохранения – без стационара не менее 0,3 га, со стационаром до 50 коек – 300 кв. м на 1 койку,
- Свыше 50 до 100 – 200 кв. м на 1 койку,
- Свыше 100 до 200 – 140 кв. м на 1 койку.
- Фельдшерские пункты – 0,2 га.
- Аптеки 1 группы – 0,3 га.
- Гостиницы, гостевые дома – 75 кв. м на 1 место.
- Предприятия торговли – до 250 кв. м торговой площади – 0,08 га на 100 кв. м торговой площади.

- для иных объектов капитального строительства общественного назначения - не подлежат установлению.

7) для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – не подлежат установлению.

Максимальная площадь земельного участка для:

- 1) - размещение жилого дома на земельном участке для индивидуального жилищного строительства – 1500 м²;
- размещение жилого дома на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – 3000 м²;
- 2) размещения одного из блокированных жилых домов (включая площадь застройки) – 1500 м² на каждую блок-секцию.
- 3) размещения индивидуальных гаражей и иных подсобных и вспомогательных сооружений – 400 м².
- 4) выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых и иных декоративных или сельскохозяйственных культур – 1000 м².
- 5) для иных видов разрешенного использования земельных участков – не подлежат установлению.

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: минимальный отступ от красной линии улиц и дорог до:

- жилых домов – 5 м;
- хозяйственных построек – 5 м;
- иных объектов капитального строительства – 5 м.
- минимальный отступ от красной линии проездов до:
- жилых домов - 3 м;
- хозяйственных построек – 1 м;
- иных объектов капитального строительства – 3 м.

отступ домов до границы соседнего приусадебного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее - 3 м.

отступ построек для содержания скота и птицы до границы соседнего приквартирного участка – 3 м;

отступ от дворовых туалетов, помойных ям, выгребных септиков до границ соседнего приквартирного участка - 4 м;

отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего приквартирного участка – 1 м;

отступ от стволов высокорослых деревьев до границы соседнего приквартирного участка – 3 м;

отступ от стволов среднерослых деревьев до границы соседнего приквартирного участка – 2 м;

отступ от кустарника до границы соседнего приквартирного участка – 1 м;

минимальные расстояния до красных линий от стен зданий дошкольных и общеобразовательных учреждений в сельских населенных пунктах – 10 м; минимальные отступы от иных границ земельных участков, не совпадающих с красной линией улиц и дорог, иных видов разрешенного использования – не подлежат установлению.

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Технические условия на водоснабжение и водоотведение - отсутствует, ООО «Капиталь».

Технические условия на теплоснабжение – имеется, ООО «Красноборский Тепловые сети».

Технические условия на газоснабжение - на территории Красноборского округа Архангельской области централизованное газоснабжение отсутствует

Стоимость подключения к электрическим сетям определяется постановлением Департамента по тарифам и ценам администрации Архангельской области, действующим на момент обращения о выдаче технических условий на технологическое подключение.

Информационное обеспечение аукциона. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион) (далее - Извещение) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru>, Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), а также на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.

Требования к заявителям аукциона. Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и претендующее на заключение договора, соответствующее требованиям настоящего Извещения, и прошедшее регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке Оператора в соответствии с Регламентом электронной площадки и

Адрес для представления заявок:

Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее – торговая секция), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП.

Место и порядок предоставления документации об аукционе: Аукционная документация размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области <https://www.krasnoborskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

Порядок регистрации Пользователей в торговой секции:

Для регистрации в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) пользователь должен быть зарегистрирован на универсальной торговой платформе АО

«Сбербанк – АСТ» (далее – УТП) в соответствии с регламентом УТП <http://utp.sberbank-ast.ru>. Регистрация в ТС осуществляется с применением электронной подписи (далее – ЭП) (юридическими лицами и физическими лицами, в том числе являющимися индивидуальными предпринимателями).

Регистрация пользователей и обеспечение доступа к размещенной в ТС информации производится Оператором без взимания платы.

Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 15.10.2024 в 11 час. 00 мин. (время московское)

Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 13.11.2024 в 11 час. 00 мин. (время московское)

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) подается лично Претендентом в торговой секции (далее – ТС), либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента, либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении, путем заполнения ее электронной формы, с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе по форме, утвержденной администрацией Красноборского муниципального округа Архангельской области и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о

регистрации заявки.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, равном начальному размеру предмета аукциона.

Перечень документов на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, а именно:

Для физических, юридических и индивидуальных предпринимателей:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя) - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения. Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.).

Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Организатор аукциона в отношении Заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о Заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Требование о внесении задатка, размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: для участия в аукционе заявитель лично вносит установленный задаток.

Задаток для участия в электронном аукционе вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

АО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: АО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225

назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Образец платежного поручения размещен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток вносится единым платежом.

Настоящее Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет – 13.11.2024 года

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП до подачи заявки на участие в аукционе. В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендента на УТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП

– от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников аукциона, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита а лицевом счете претендентов.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20 процентов от цены аренды земельного участка, сложившейся по результатам торгов.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

14.11.2024 года в 11 час. 00 мин. (время московское), Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а, офис № 46

К участию в электронном аукционе допускаются лица, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона (далее – Участник).

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня

подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в электронном аукционе и признании

Участником электронного аукциона только одного Заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником электронного аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и Заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в Извещении условиям аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона:

Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utr.sberbank-ast.ru>), начало торговой сессии 19.11.2024 в 11 час. 00 мин. (время московское).

Порядок проведения аукциона

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета электронного аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Время ожидания предложения Участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет 10 (десять) минут с момента начала проведения аукциона. В течение указанного времени Участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об Участниках.

При подаче ценового предложения у Участника предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона; ввести новое предложение о цене предмета аукциона с соблюдением условий, указанных в Извещении;

подписать электронной подписью и отправить ценовое предложение.

При вводе ценового предложения автоматизированная система Оператора электронной площадки запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям Регламента электронной площадки и условиям, указанным в Извещении, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации автоматизированная система Оператора электронной площадки информирует Участника о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены предмета аукциона на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона может подать предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукциона;

не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований Регламента электронной площадки.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Заявителя (ч. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе (ч. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

если в аукционе участвовал только один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участков аукциона, либо не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (ч. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, либо протоколом о результатах аукциона.

Срок заключения договора аренды земельного участка:

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения вышеуказанного срока Организатор аукциона направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его Участнику подписанный проект договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. В случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником, размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Победитель аукциона или единственный Участник в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (если аукцион состоялся) или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником аукциона) перечисляет Организатору аукциона за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка.

Земельный участок передается победителю аукциона или единственному Участнику при условии внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесение изменений в договор аренды земельного участка, заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка, не допускается.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. При этом гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора, заблокированное на лицевом счет соответствующего Участника, списывается в качестве платы за участие в аукционе. При уклонении или отказе потребителя аукциона от заключения в установленный срок договора, Организатор аукциона вправе заключить договор с Участником, заявке на участие которого присвоен 2 (второй) номер (Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене имущества).

В случае если при проведении аукциона аукцион признан несостоявшимся

ся и только один Заявитель признан Участником, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе только один Заявитель подал заявку и этот Заявитель признан Участником, Организатор аукциона заключает договор с такими Участниками. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

При уклонении или отказе таких Участников от заключения в установленном срок договора, они утрачивают право на заключение указанного договора, задатки им не возвращаются. В случае, если в отношении победителя аукциона опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор электронной площадки обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме с Участником процедуры, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

До подтверждения факта заключения договора в электронной форме Оператор электронной площадки продолжает блокировать денежные средства на лицевом счете такого Участника в размере задатка до момента получения Оператором электронной площадки от Организатора аукциона поручения на перевод задатка данного Участника на расчетный счет Организатора аукциона, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если Организатор аукциона опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, от заключения договора Оператор электронной площадки продолжает блокировать денежные средства такого Участника до момента получения Оператором электронной площадки от Организатора аукциона поручения на перевод задатка такого Участника на расчетный счет Организатора аукциона.

Порядок отказа от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператора электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru/new/public>, а также на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.

Особые условия.

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

с. Красноборск

Красноборского района
Архангельской области

двадцать пятое ноября
две тысячи двадцать второго года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области (сокращенное наименование КУМИ), ИНН 2914001184, юридический адрес: 165430, Российская Федерация, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а, лице председателя _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), с кадастровым номером _____, местоположение: _____, площадью _____ кв.м., категория земель – _____, вид разрешенного использования – _____.

Настоящий Договор заключен на основании протокола № _____ от 20 _____ года о результатах аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка, (извещение о проведении аукциона размещено на сайте <http://www.torgi.gov.ru/> и на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области).

Передача «Арендатору» Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.2. Участок правами третьих лиц не обременен, в залоге, под арестом не состоит.

1.3. При передаче Участка «Сторонами» составляется передаточный акт. о в границах, участка, прилприлагапо адресу: Архангельская область, Красноборский район, с.2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключается на _____ лет с даты подписания.

2.2. Договор аренды является обязательным для Сторон с момента его подписания «Сторонами».

2.3. Окончание срока действие Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторонами по Договору.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок по итогам аукциона _____ (_____) рублей.

3.2. Размер арендной платы за период с _____ 20____ года по _____ 20____ года составляет _____ (_____) рублей.

3.3. Внесенный задаток за участие в аукционе на право заключения Договора аренды Участка составляет _____ (_____) рублей и засчитывается в счет первого платежа арендной платы.

3.4. В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации арендная плата за пользование земельным участком не подлежит налогообложению НДС.

3.5. Арендная плата юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вносится ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления на расчетный № 03231643115300002400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНК РОССИИ// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, ИНН 2914001184 КПП 291401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области л/с 04243И46J10), БИК 011117401, к/с 40102810045370000016, БКБ 801 1 11 05012 14 0000 120 ОК-ТМО 11530000, ОГРН 1022901353474.

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в сроки, установленные п. 3.5 Договора «Арендатору» начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в п. 3.5. Договора.

Пеня за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора оплачивается Арендатором в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж является пеня по Договору аренды Участка с указанием его номера и даты подписания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора.

4.1.2. В беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать «Арендатору» Участок по передаточному акту.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендатора» об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.5.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 1 (Один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

4.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность «Сторон» за нарушение обязательств по Договору,

вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. Возмещение убытков, уплата пени не освобождает Стороны от надлежащего исполнения условий Договора в полном объеме, а также от административной или уголовной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются «Сторонами» в письменной форме.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй экземпляр выдается на руки Арендатору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между «Сторонами», возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу принять и зарегистрировать заявку на участие в аукционе, который состоится _____ 20__ г.

_____ земельного участка с кадастровым номером 29:08: _____, местоположение _____

площадью _____ кв.м., категория земель - _____

_____, разрешенное использование - _____

1. Заполняется физическим лицом (представитель заявителя)

Заявитель _____

(Ф.И.О. / наименование заявителя)

Действует на основании доверенности от «__» _____ г.

№ _____

За _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан «.....» _____

_____ г. _____

_____ (кем выдан)

Месторегистрации _____

Телефон _____

2. Заполняется юридическим лицом

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН)

рег.№ _____, дата регистрации «__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический _____ адрес _____ заявителя: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель заявителя юридического лица _____

_____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «__» _____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации),

кем и когда выдан)

Банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Приложение:

Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

Подписанная заявителем опись представленных документов.

Заявитель: _____

(Должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____

(наименование юридических лиц или фамилия, имя, отчество физического лица)

подтверждает, что для участия в аукционе прилагаются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц

Заявитель _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА № 829

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», администрация Красноборского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны Красноборского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

С.Д. ЗАГРИЙЧУК,
исполняющий обязанности главы
Красноборского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОТ 18.09.2024 № 829

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Красноборского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Администрация Красноборского муниципального округа является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Красноборского муниципального округа Архангельской области

2.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы), в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики (параметры) объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой и подлежащих созданию (строительству) либо реконструкции и (или) модернизации, а также характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, а также применительно к каждому такому этапу:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, а также срок государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок ввода в эксплуатацию объекта, создаваемого (строящегося) либо реконструируемого и (или) модернизируемого в рамках соответствующего этапа реализации инвестиционного проекта (в применимых случаях);

2.1) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме;

2.2) сроки осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

2.3) объем капиталовложений;

2.4) объем планируемых к возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и планируемые сроки их возмещения;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в подпунктах 2 - 2.2 настоящего пункта Порядка, в следующих пределах:

а) 25 процентов - в случае, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке публичной проектной инициативы и условиями конкурса не предусмотрено меньшее значение допустимого отклонения, а также в случае, указанном в подпункте 2.1 настоящего пункта Порядка, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке частной проектной инициативы;

б) 40 процентов - в случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» подпункта 2 и подпункте 2.2 настоящего пункта Порядка (значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации);

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных частями 10 и 11 статьи 10 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

6) указание на обязанность муниципального образования осуществлять выплаты (обеспечить возмещение затрат) в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных плате-

жей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в бюджет (наименование муниципального образования) в связи с реализацией инвестиционного проекта, а именно земельного налога;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (в случае, если муниципальным образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок мониторинга, в том числе представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

7.1) обязательство организации, реализующей проект, по переходу на налоговый контроль в форме налогового мониторинга в течение трех лет со дня заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и типовой формой соглашения о защите и поощрении капиталовложений, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3. Решение о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений принимается в форме распоряжения администрации Красноборского муниципального округа.

2.4. От имени Красноборского муниципального округа соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию главой Красноборского муниципального округа.

2.5. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы).

2.6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – реестр соглашений)).

2.7. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания со стороны Красноборского муниципального образования.

2.8. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в орган местного самоуправления информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.9. Администрация Красноборского муниципального округа осуществляет мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.10. По итогам проведения указанной в пункте 2.9. Порядка процедуры администрация Красноборского муниципального округа не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, формирует отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Красноборского муниципального округа

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории)).

3.2. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрация Красноборского муниципального округа, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудша-

ющих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:

- 1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 3) увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;
- 4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;
- 5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать не применения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от Красноборского муниципального округа.

3.3. Администрация Красноборского муниципального округа, заключившая соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА № 844

О СОЗДАНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Во исполнение федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», областного закона Архангельской области от 26 сентября 2007 г. № 391-20-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей в Архангельской области», администрация Красноборского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о создании аварийно-спасательных служб на территории Красноборского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

С.Д. ЗАГРИЙЧУК,
исполняющий обязанности главы
Красноборского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2024 Г. № 844

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ АВАРИЙНО- СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Правовую основу создания и деятельности аварийно-спасательных служб (далее – АСС) Красноборского муниципального округа составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», иные нормативные правовые акты Российской

Федерации, областной Закон Архангельской области от 26 сентября 2007 г. № 391-20-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей в Архангельской области», Устав Красноборского муниципального округа, настоящее Положение.

2. Основными целями создания АСС Красноборского муниципального округа являются:

- ликвидация чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на объектах и территориях Красноборского муниципального округа;
- осуществление контроля за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации ЧС, предупреждению аварий, катастроф, стихийных бедствий, угрожающих безопасности людей и природной среде, требующих для их ликвидации применения специальной техники, оборудования, специально подготовленных сил и средств.

3. АСС Красноборского муниципального округа создаются в форме муниципальных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Состав и структуру АСС Красноборского муниципального округа определяет глава округа, орган специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, исходя из требований законодательства и возложенных на АСС муниципального округа задач.

5. После принятия решения о создании профессионального АСС Красноборского муниципального округа необходимо пройти процедуру оказания государственной услуги по согласованию создания АСС в соответствии с приказом МЧС России от 12.03.2018 № 100 (Зарегистрирован в Минюсте России 25.04.2018 № 50894).

6. Полномочия АСС Красноборского муниципального округа определяют их учредительными документами.

АСС Красноборского муниципального округа могут осуществлять свою деятельность по обслуживанию объектов и территорий на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

За АСС Красноборского муниципального округа закрепляются территории обслуживания.

При ликвидации чрезвычайных ситуаций АСС Красноборского муниципального округа взаимодействуют с другими организациями и ведомствами, осуществляющими свою деятельность на данной территории.

7. Привлечение АСС Красноборского муниципального округа к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории и (или) за пределами территории обслуживания осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых АСС Красноборского муниципального округа объектах и территориях;
- в соответствии с планами взаимодействия, утвержденными в установленном порядке;
- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;
- по решению органа местного самоуправления Красноборского муниципального округа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, на основе запроса федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, на территории которых сложились чрезвычайные ситуации или к полномочиям которых отнесена ликвидация указанных чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Привлечение АСС Красноборского муниципального округа к ликвидации чрезвычайных ситуаций за пределами территории Красноборского муниципального округа осуществляется по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноборского муниципального округа или по решению главы Красноборского муниципального округа.

Руководители АСС Красноборского муниципального округа могут привлекать к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке спасателей, не состоящих в штате АСС, либо спасателей в составе нештатных или общественных аварийно-спасательных формирований.

8. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители АСС Красноборского муниципального округа, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций имеют право: осуществлять общее руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций; осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 151-ФЗ и нормативными правовыми актами.

10. Перемещение, перепрофилирование, ликвидация АСС Красноборского муниципального округа осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ.

11. Финансовое обеспечение деятельности АСС Красноборского муниципального округа, в том числе прав и гарантий спасателей АСС Красноборского муниципального округа, является расходным обязательством Красноборского муниципального округа.

Снабжение АСС техникой, оборудованием, инструментами, приборами, средствами защиты, а также вещевым имуществом по установленным нор-

мам осуществляется за счет средств Красноборского муниципального округа.

12. Права, обязанности и ответственность спасателей АСС Красноборского муниципального округа, гарантии правовой и социальной защиты спасателей Архангельской области определяются Федеральным законом № 151-ФЗ, областным Законом от 26.09.2007 года № 391-20-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей в Архангельской области».

13. Страхование спасателей АСС Красноборского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 151-ФЗ, областным Законом от 26.09.2007 года № 391-20-ОЗ.

Страхование производится руководителями АСС Красноборского муниципального округа за счет финансовых средств, выделяемых на содержание АСС.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА № 866**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноборского муниципального округа Архангельской области, и в целях совершенствования системы информирования жителей, администрация Красноборского муниципального округа постановляет:

1. Определить официальным сайтом Красноборского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет - сайт с адресом: <https://krasnobor29.gosuslugi.ru>.

2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Красноборского муниципального округа Архангельской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Красноборский муниципальный район»:

- от 30.12.2010 года № 769 «Об официальном информационном Интернет - сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район»

- от 30.12.2020 № 824 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 30.12.2010 № 769».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - руководителя аппарата Н.В. Паршину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

**С.Д. ЗАГРИЙЧУК,
исполняющий обязанности главы
Красноборского муниципального округа.**

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2024 Г. № 866

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения прав пользователей информацией на доступ к информации.

1.2. Официальный сайт администрации Красноборского муниципального округа (далее – сайт) размещается в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет», является одним из официальных источников информации о деятельности администрации Красноборского муниципального округа, и её структурных подразделений, главы Красноборского муниципального округа, Контрольно - счетной комиссии Красноборского муниципального округа, Собрания депутатов Красноборского муниципального округа и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.

1.3. Основными задачами функционирования сайта являются:

1.3.1. Представление открытой, достоверной, доступной и необходимой официальной информации о деятельности органов местного (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.) всем пользователям сети Интернет.

1.3.2. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления с населением Красноборского муниципального округа, организациями и различными органами власти.

1.4. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет» по адресу - <https://krasnobor29.gosuslugi.ru>.

1.6. На сайте указан адрес электронной почты infotdkr.29@yandex.ru, по которому пользователем может быть направлено обращение и получена запрашиваемая информация.

1.7. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

1.8. Официальный сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования дополнительного программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта

2.1. Достоверность предоставляемой информации.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать сведения порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать сведения рекламного характера;

- информация, размещаемая на официальном сайте, публикуется на русском языке.

2.5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер.

2.6. Запрещается использовать сайт для предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;

- реквизиты нормативно-правовых актов;

- источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2.8. Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется приложением №1 к настоящему Положению.

3. Основные задачи официального сайта

3.1. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

- оперативное и объективное информирование общественности о происходящих на территории Красноборского муниципального округа общественно - политических, социально - экономических и культурных процессах;

- освещение деятельности исполнительной власти администрации Красноборского муниципального округа;

- формирование целостного положительного образа Красноборского муниципального округа.

4. Организационно-техническое обеспечение сайта

4.1. Официальный сайт администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области размещается на аппаратных ресурсах подсистемы «Госвеб» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, администрируется администраторами сайта при сопровождении службы технической поддержки подсистемы «Госвеб».

4.2. Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств сайта,

- обеспечение целостности информации,

- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта.

5. Порядок опубликования информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации на сайте

- 5.1. Классификация информации:
- 5.1.1. По принадлежности информации:
- главе Красноборского муниципального округа (официальные выступления и заявления);
 - администрации Красноборского муниципального округа, её структурным подразделениям и подведомственным муниципальным учреждениям;
 - Собранию депутатов Красноборского муниципального округа;
 - Контрольно-счетной комиссией Красноборского муниципального округа.
- 5.1.2. По содержанию информации:
- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);
 - реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;
 - муниципальные правовые акты, законы и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.
- 5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на сайте, предоставляется органами администрации Красноборского муниципального округа, Собранием депутатов Красноборского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссией Красноборского муниципального округа и иными предприятиями, организациями и учреждениями района, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте через локальную сеть администрации, официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с главой Красноборского муниципального округа или заместителями главы администрации.
- 5.4. Размещение информационных материалов на сайт возлагается на отдел по организационно - информационной работе администрации Красноборского муниципального округа (далее - Отдел).
- 5.5. Ответственность за содержание, своевременность, достоверность, точность, актуальность и полноту предоставляемых информационных материалов возлагается на поставщиков информации (руководители отделов, структурных подразделений, организаций, учреждений), направляющие информацию для размещения на сайте через локальную сеть администрации, официальными письмами или письмами по электронной почте.
- 5.6. Если в отделе, комитете, управлении администрации произошли изменения, отделу по кадровой работе необходимо незамедлительно сообщить об указанных изменениях в Отдел для дальнейшего внесения изменений на официальный сайт.
- 5.7. Территориальные отделы, отраслевые (функциональные) органы администрации вправе иметь свою вкладку или страницу на сайте, где будет размещена информация о сотрудниках, деятельности и пр. Данная информация располагается в соответствующих разделах сайта. За наполнение страниц персональную ответственность несут руководители, курирующие тот или иной отраслевой (функциональный) орган администрации, которым предоставлен доступ к их вкладкам.
- 5.8. Контроль за обеспечением доступа к информации на сайте возлагается на заместителя главы - руководителя аппарата администрации и Отдел.
6. Периодичность обновления разделов официального сайта
- Информация на официальном сайте подлежит регулярному обновлению, что обеспечивает ее актуальность и достоверность.
- По своей сущности и степени обновления информация на официальном сайте подразделяется на:
- статичную информацию (структура органа местного самоуправления, данные о руководителях органов и структурных подразделений администрации, в т.ч. адреса и контактные телефоны, аналогичные данные об организациях, расположенных на территории Красноборского муниципального округа, исторические очерки и другие подобные материалы), подлежащую обновлению по мере изменения тех или иных параметров;
 - периодическую информацию, обновляемую с установленной периодич-

ностью, либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты и иная информация);

правовую информацию (муниципальные правовые акты администрации Красноборского муниципального округа и их проекты), обновляемую по мере издания новых актов, изменяющих или отменяющих действие существующих, а применительно к проектам правовых актов - по мере принятия на их основе соответствующих решений;

оперативную информацию (новости, объявления, анонсы событий и пр.), обновляемую по мере поступления.

Администратор сайта обязан разместить поступившую к нему информацию оперативного характера в течение одного рабочего дня; статичную, периодическую или правовую информацию - в течение двух рабочих дней со дня поступления.

7. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой для размещения на сайте информации

7.1. Предоставляемая для размещения информация должна находиться в электронном виде. Передача информации производится отправкой электронного сообщения на адрес Отдела: infokrasn@yandex.ru с темой письма «На сайт», либо через локальную сеть администрации в сетевую папку с наименованием «На сайт».

7.2. Передаваемые для размещения файлы должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде в файлах формата docx, xls, xlsx, doc, pdf, максимальный размер файла не более 15 Мб (требование подсистемы Госвеб);

- в текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки;

- допускается создание архива пакета документов в формате ZIP размером не более 100 Мб (требование подсистемы Госвеб);

- информационные графические материалы (фотографии, отсканированные изображения, логотипы и пр.) предоставляются в графических форматах jpg, png, bmp, tiff (максимальный размер файла не более 15 Мб);

- НПА, создаваемые структурными подразделениями администрации, предоставлять для размещения на сайте только в формате doc, docx.;

- документы разной тематики должны находиться в отдельных архивах, либо переданы в отдельных электронных письмах;

- файлы не должны содержать вредоносных программ (вирусов),
- информация для размещения должна содержать в себе путь, куда следует разместить направляемую информацию.

7.3. Днем и временем получения информации считается дата поступления файлов с информацией на электронный адрес infokrasn@yandex.ru, либо размещения информации через локальную сеть администрации в сетевую папку с наименованием «На сайт». В случае неполучения файлов с информацией передача информации для размещения признается недействительной.

7.4. Информация принимается с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00. Информация, подлежащая размещению на сайте в день ее предоставления, должна быть передана поставщиком в срок не позднее 15.00.

7.5. Сотрудники, ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), направляющие информацию для размещения на сайте обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в Отдел;

- своевременно уведомлять Отдел о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

8. Защита и ответственность за нарушение права на доступ к информации размещаемой на сайте

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ HTTPS://KRASNOBOR29.GOSUSLUGI.RU В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Наименование информации	Ответственные за предоставление информации (и её содержание)	Сроки обновления
Общие сведения	Руководители структурных подразделений администрации Заместитель главы - руководитель аппарата	поддерживается в актуальной редакции
Контрольно - счетная комиссия	Контрольно - счетная комиссия	по мере необходимости
Представительный орган муниципального округа	Собрание депутатов	по мере необходимости
Документы (постановления, распоряжения)	Руководители структурных подразделений администрации	в течение пяти рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта
Обращение граждан	Отдел по организационно- информационной работе	1 раз в год
Порядок поступления на муниципальную службу	Отдел по кадровой работе	поддерживается в актуальной редакции
Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Отдел по кадровой работе	поддерживается в актуальной редакции

Административные регламенты, Муниципальные услуги	Структурные подразделения администрации, предоставляющие муниципальные услуги	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента. В случае внесения изменений размещению на сайте подлежит административный регламент в актуальной редакции
Губернатор	Отдел по организационно-информационной работе	по мере необходимости
Новости	Руководители структурных подразделений администрации Отдел по организационно-информационной работе Подведомственные учреждения администрации Организации Красноборского района	постоянно
Социальная политика	Структурные подразделения администрации социальной сферы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Экономика	Отдел экономики и агропромышленного комплекса Контрактный отдел	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Финансы	Финансовое Управление	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Социально-ориентированные некоммерческие организации	Структурные подразделения администрации социальной сферы Отдел экономики и агропромышленного комплекса	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Имущество и земля	Комитет по управлению муниципальным имуществом	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Строительство, ЖКХ, транспорт	Управление муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Градостроительная деятельность	Комитет по управлению муниципальным имуществом	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
ГО ЧС	Отдел по ГО ЧС	поддерживается в актуальной редакции
Противодействие коррупции	Отдел по кадровой работе Отдел по организационно-информационной работе	1 раз в 6 месяцев
Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Красноборского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения	Отдел по кадровой работе	в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного для подачи сведений срока
Муниципальный контроль	Структурные подразделения администрации осуществляющие муниципальный контроль Отдел по организационно-информационной работе	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Наградная деятельность	Заместитель главы - руководитель аппарата администрации Отдел по кадровой работе	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Достояние Севера	Заместитель главы - руководитель аппарата администрации	1 раз в год
Оказание юридической помощи, правовое информирование	Юридический отдел	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Оценка регулирующего воздействия	Юридический отдел Отдел экономики и агропромышленного комплекса	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Переселение граждан и районов Крайнего Севера	Юридический отдел	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Охрана труда	Юридический отдел	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Межведомственная комиссия по охране здоровья граждан	Структурные подразделения администрации социальной сферы	1 раз в год
Воинский учет	Помощник главы по мобилизационной работе	1 раз в год
Общественные организации	Заместитель главы - руководитель аппарата	1 раз в 6 месяцев
Общественный совет	Заместитель главы - руководитель аппарата Отдел по организационно-информационной работе	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Красноборская ТИК	Территориальная избирательная комиссия	1 раз в год
Организации	Руководители организаций	1 раз в год
Прокуратура информирует	Прокуратура Красноборского округа	1 раз в год
Антимонопольный комплаенс	Контрактный отдел	по мере необходимости
Общественные обсуждения	Руководители структурных подразделений администрации	по мере необходимости
Полезная информация	Отдел по организационно-информационной работе	по мере необходимости
СМИ	Отдел по организационно-информационной работе	поддерживается в актуальной редакции
Территориальные отделы	Отдел по организационно-информационной работе	поддерживается в актуальной редакции