****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 августа 2024 года № 7410

0

с. Красноборск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов муниципальных учреждений Красноборского муниципального

округа о результатах деятельности и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 171н, администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов муниципальных учреждений Красноборского муниципального округа о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 26 декабря 2022 года № 1080 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Красноборского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, применяется, начиная с представления отчета за 2024 год, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа».

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утвержден

постановлением администрации

Красноборского муниципального округа

от 30.08.2024 года № 741

**Порядок**

**составления и утверждения отчетов муниципальных**

**учреждений Красноборского муниципального округа**

**о результатах деятельности и об использовании**

**закрепленного за ними муниципального имущества**

**I. Общее положение**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года №171н (далее – Общие требования), устанавливает правила составления и утвержденияотчетов муниципальных учреждений Красноборского муниципального округа Архангельской области, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации   
(в части показателей, формируемых в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета формируются в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**II. Порядок составления отчета**

4. [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=130652&dst=100082) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&dst=100003) территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, включая иные виды деятельности, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом   
17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые  
в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах муниципального учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного   
за муниципальным учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии  
с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии   
с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

**III. Порядок утверждения отчета**

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование учредителю.

Отчет утверждается и представляется учредителю не позднее   
1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

9. Учредитель рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его, либо в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме возвращает на доработку учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение дорабатывает отчет в течение пяти рабочих дней   
со дня его получения после рассмотрения и повторно направляет его   
для рассмотрения и согласования учредителю.

11. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.