****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 августа 2024 года № 743 0

0

с. Красноборск

Об утверждении Положения о порядке формирования

муниципальных заданий муниципальным учреждениям

Красноборского муниципального округа и порядке

финансового обеспечения выполнения этих заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Красноборского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий (далее – Положение);

1.2. Методические рекомендации по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Установить, что Положение применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим от имени муниципального округа Архангельской области функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений организовать работу по исполнению Положения и осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 16 июня 2021 года № 407 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО «Красноборский муниципальный район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утверждено

постановлением администрации Красноборского муниципального округа от 30 августа 2024 г. № 743

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования муниципальных заданий**

**муниципальным учреждениям Красноборского**

**муниципального округа и порядке финансового**

**обеспечения выполнения этих заданий**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям Красноборского муниципального округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.
2. Муниципальные задания формируются главными распорядителями средств бюджета Красноборского муниципального округа (далее - главные распорядители).
3. Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения Красноборского муниципального округа, оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения Красноборского муниципального округа, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

**II. Порядок формирования муниципальных заданий**

**муниципальным учреждениям**

**Красноборского муниципального округа**

4.5Муниципальные задания формируются на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) и регионального перечня (классификатора) не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг и работ (далее – общероссийские и региональные перечни), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Красноборского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения), сформированных и утвержденных в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений.

5. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения о бюджете Красноборского муниципального округа (далее – бюджет округа), установленные распоряжением администрации Красноборского муниципального округа.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями.

6. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Главные распорядители вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются главными распорядителями на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в общероссийские и региональные перечни и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

8. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Муниципальное задание формируется на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальные задания утверждаются не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств бюджета округа уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

10. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

1) внесение изменений в общероссийские и региональные перечни;

2) внесение изменений в устав муниципального учреждения;

3) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных   
в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) не достижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания.

6) необходимость устранения описок и явных арифметических ошибок.

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

**III. Порядок финансового обеспечения**

**выполнения муниципальных заданий**

**муниципальными учреждениями**

12. Если иное не предусмотрено нормативным правовым актом администрации Красноборского муниципального округа, объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями (R) определяется по формуле:

R= ∑ Ni x Vi + ∑ Nw x Vw - ∑ Pi x Vi + NУН , где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские и региональные перечни;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в общероссийские и региональные перечни;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом](#P201) 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее - имущество муниципального учреждения);

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения вместо произведения Nw x Vw для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель Sw - объем сметы на выполнение работы.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (Ni) рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированиюв установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 14 – 25 настоящего Положения – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 14 – 25 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

15.5Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат   
и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
2. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты муниципальной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных   
с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 20 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, могут состоять из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями (приказами) главных распорядителей, осуществляющих полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями (приказами) главных распорядителей, осуществляющих полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением (приказом) главного распорядителя, осуществляющих полномочия учредителя. Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя, осуществляющего полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить   
к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями (приказами) главных распорядителей, осуществляющих полномочия учредителя.

Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

31. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из бюджета округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

32. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии   
с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

37. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем средств, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным учреждением (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом финансового Управления администрации Красноборского муниципального округа, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания на три года (финансовый год и плановый период).

Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения в случае изменения в текущем финансовом году показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании, и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (последний абзац пункта 29 настоящего Положения), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

38. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет округа в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

39. Требования, установленные [пунктом 38 настоящего](#P216) Положения, не распространяются:

1) на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

2) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации.

40. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

41. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители, осуществляющие полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Утверждены

постановлением администрации Красноборского муниципального округа

от 30 августа 2024 г. № 743

Методические рекомендации

по применению коэффициента выравнивания

при определении объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9FB283717BD5166F011DEECF449826A886D2BC1B431357BDDF06E1BF7CvFD6N) Российской Федерации, Федеральным законам от 12 января 1996 года [№ 7-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9FB283717BD5166F011DEECF449826A886D2BC17421057BDDF06E1BF7CvFD6N) «О некоммерческих организациях» в целях оказания методической помощи главным распорядителям бюджетных средств по доведению объема финансового обеспечения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Красноборского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий (далее - Положение), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом коэффициента выравнивания.

2. Коэффициент выравнивания устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

3. Коэффициент выравнивания определяется по следующей формуле:

base_23565_82367_4

где:

base_23565_82367_5 - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

base_23565_82367_6 - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели в i-м финансовом году;

base_23565_82367_7 - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году, рассчитанный в соответствии с Положением.