****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 августа 2024 года № 731

00

с. Красноборск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Красноборского муниципального округа субсидии**

**на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением**

выполнения муниципального задания

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Красноборского муниципального округа субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Красноборский муниципальный район»:

- от 30.10.2020 года № 627 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям

МО «Красноборский муниципальный район» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

- от 07.06.2021 года № 384 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям МО «Красноборский муниципальный район» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

- от 06.02.2023 года № 58 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям МО «Красноборский муниципальный район» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового Управления администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области Антуфьеву Н.С.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утверждён

постановлением администрации

Красноборского муниципального округа

 от 27 августа 2024 г. № 731

**Порядок определения объема и условий**

**предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Красноборского муниципального округа субсидии на иные цели,**

**не связанные с финансовым обеспечением**

**выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Красноборского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения) субсидий из бюджета Красноборского муниципального округа (далее – местный бюджет) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение мероприятий проводимых в рамках муниципальных программ Красноборского муниципального округа Архангельской области, государственных программ, национальных и региональных проектов (программ), в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующих программ (проектов);

на приобретение основных средств, в том числе их капитальный ремонт, материальных запасов и иных нефинансовых активов, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) на комплектование книжных фондов библиотек;

3) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных распоряжениями администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области о выделении средств из резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области;

4) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждений;

5) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией и (или) реорганизацией учреждений;

6) на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта;

7) на финансовое обеспечение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

8) на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

9) на финансовое обеспечение мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в предыдущем финансовом году;

10) на иные мероприятия.

3. Субсидии не могут предоставляться и использоваться:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Красноборского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Красноборского муниципального округа.

4. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям Красноборского муниципального округа, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в местном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения целевой субсидии муниципальные учреждения представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии) в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является обеспечение мер социальной поддержки граждан;

- копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мерах по ее урегулированию, в случае если целью предоставления целевой субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности;

- информацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соответствия муниципального учреждения на 1-е числа месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевых субсидий, следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, предусмотренные [абзацами вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378313&dst=100031) и [третьим](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378313&dst=100032) настоящего пункта, не распространяются в случае предоставления целевых субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Красноборского муниципального округа.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скрепляются печатью (при наличии).

 9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальными учреждениями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и в письменной форме уведомляет муниципальные учреждения о предоставлении целевых субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

 Уведомление оформляется на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в произвольной форме.

 10. Основаниями для отказа муниципальным учреждениям в предоставлении целевой субсидии являются:

 - несоответствие представленных муниципальными учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальными учреждениями;

 - отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органу, осуществляющий функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении целевой субсидии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными учреждениями заключается соглашение о предоставлении целевой субсидии (далее – соглашение) в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом финансового Управления администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальными учреждениями отчетности и сроки их представления.

13. В [Соглашение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014) включаются, в том числе следующие положения:

- цели предоставления целевой субсидии;

- значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ Красноборского муниципального округа (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

 - размер целевой субсидии;

- сроки (график) перечисления целевой субсидии; сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения муниципальными учреждениями целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных [соглашением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014);

- основания и порядок внесения изменений в [соглашение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014), в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий;

- основания для досрочного прекращения [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014) по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением муниципальными учреждениями целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) [соглашением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014);

- запрет на расторжение [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014)  муниципальным учреждениям в одностороннем порядке.

14. Размер целевой субсидии определяется в решение о бюджете Красноборского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) одним из следующих документов:

- муниципальными программами, утвержденными постановлениями администрации Красноборского муниципального округа (далее – муниципальные программы);

- постановлениями администрации Красноборского муниципального округа о выделении средств муниципальным учреждениям из резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа;

- уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств, полученными Красноборским муниципальным округом от органов исполнительной власти Архангельской области, в случаях использования средств межбюджетных трансфертов учреждениями в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

В случае если решением о бюджете Красноборского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальными программами не определен конкретный размер целевой субсидии и (или) конкретные учреждения – получатели целевых субсидий, или в реализации отдельных мероприятий муниципальных программ предусмотрено участие нескольких муниципальных учреждений, размер целевых субсидий, предоставляемых конкретным учреждениям, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании финансово - экономического обоснования расходов (сметы, расчетов, заявок) в отношении каждого учреждения.

15. Перечисление целевых субсидий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на лицевые счета, открытые учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям в соответствии со сроками (графиками) перечисления целевой субсидии, предусмотренными соглашением.

16. В течение текущего финансового года изменение размера целевых субсидий вносятся в случаях изменения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Последующее предоставление муниципальным учреждениям средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, для достижения целей предоставления целевой субсидии не предусматривается.

## III. Требования к отчетности

18. Муниципальные учреждения представляют в орган, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидий, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидий, отчет об расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (далее – отчеты) и (или) иную дополнительную отчетность (в случае установления ее в соглашении) по формам и в сроки установленные соглашением.

## IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Целевые субсидии, не использованные на начало текущего финансового года (средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат), при наличии потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках целевых субсидий муниципальные учреждения в срок не позднее 15 января текущего финансового года представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

* информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего года остатка целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат с указанием наименования и кода субсидий на иные цели, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;
* документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам): контракты (договора), документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств и иные документы);
* отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Муниципальные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за целевое использование целевых субсидий и достоверность сведений в представленных документах.

21. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассмотрев представленный пакет документов, по согласованию с финансовым Управлением администрации Красноборского муниципального округа принимает решение о подтверждении потребности направления остатков целевой субсидии на те же цели в текущем году (средств от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат), но не позднее 1 февраля текущего финансового года. Решение принимается в форме приказа (распоряжения) и направляется в соответствующие муниципальные учреждения.

Муниципальные учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения решения о подтверждении потребности направления остатков целевой субсидии на те же цели в текущем году (средств от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат) представляют Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения) в орган Федерального казначейства, согласно порядка санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом финансового Управления администрации Красноборского муниципального округа. В графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_\_ г.» Сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в их направлении в текущем финансовом году на те же цели подтверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае отказа в подтверждении потребности направления остатков целевых субсидии на те же цели в текущем финансовом году (средств от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат), орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

22. Не использованные на начало текущего финансового года муниципальными учреждениями остатки целевых субсидий (средств от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат), в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в текущем финансовом году подлежат возврату в местный бюджет.

23. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, а также соглашением, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов несоблюдения муниципальными учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и [соглашением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014) соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или врученного лично руководителю (уполномоченному лицу) учреждения под расписку о получении – не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования муниципальными учреждениями;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в [соглашении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014), [соглашение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014) по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с [подпунктом «а» пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378313&dst=100161)3 Порядка.

25. В случае невозврата неправомерно полученной целевой субсидии в местный бюджет в установленный срок, орган, осуществляющего функции и полномочия учредителя принимает меры по взысканию неправомерно полученной целевой субсидии в судебном порядке.

 26. Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий устанавливается нормативно-правовым актом финансового Управления администрации Красноборского муниципального округа.