****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 декабря 2024 года № 1105

с. Красноборск

**Об утверждении Порядка ведения**

 **реестра расходных обязательств**

 **Красноборского муниципального округа**

**Архангельской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях систематизации расходных обязательств Красноборского муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Красноборского муниципального округа Архангельской области.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 22.09.2021 года № 653 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Красноборский муниципальный район».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового Управления Н.С. Антуфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

 администрации Красноборского муниципального округа от 6 декабря 2024 года № 1105

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств**

 **Красноборского муниципального округа**

**Архангельской области**

 1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – реестр расходных обязательств).

Данные реестра расходных обязательств используются при формировании проекта бюджета Красноборского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

 2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансовым Управлением администрации Красноборского муниципального округа (далее – финансовое Управление) посредством внесения в информационную систему сведений о расходных обязательствах, а также обновления (актуализации) этих сведений.

 3. Главные распорядители средств местного бюджета (далее – главные распорядители) формируют и представляют в финансовое Управление часть реестра расходных обязательств, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами Красноборского муниципального округа подлежат исполнению ими за счет средств местного бюджета, включая расходы подведомственных им муниципальных учреждений Красноборского муниципального округа (далее – фрагмент реестра расходных обязательств).

 4. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств финансовое Управление:

 - устанавливает формы реестра расходных обязательств и фрагмента реестра расходных обязательств, для предоставления реестра расходных обязательств Красноборского муниципального округа в Собрание депутатов Красноборского муниципального округа;

 - осуществляет методическое руководство по составлению реестра (фрагмента) расходных обязательств;

 - осуществляет проверку правильности и полноты сведений в фрагментах реестра расходных обязательств;

 - сводит фрагменты реестра расходных обязательств в реестр расходных обязательств Красноборского муниципального округа;

 - представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области и Собрание депутатов Красноборского муниципального округа;

 - размещает реестр расходных обязательств на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Ведение реестра расходных обязательств, а также представление фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Архангельской области и финансового Управления.

 6. Представление реестра расходных обязательств в Собрание депутатов Красноборского муниципального округа осуществляется по форме, устанавливаемой финансовым Управлением, одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

 Для целей внутреннего анализа финансовым Управлением форма реестра может быть детализирована и (или) дополнена.

 7. Главные распорядители представляют в финансовое Управление по соответствующей форме фрагмент реестра расходных обязательств:

 для направления в Министерство финансов Архангельской области - за 14 дней до срока, установленного Министерством финансов Архангельской области;

 по форме финансового Управления - в срок, установленный распоряжением администрации Красноборского муниципального округа о подготовке бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

 Фрагмент реестра расходных обязательств представляется с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя на бумажном носителе и в электронной форме.

 8. Сроки предоставления фрагментов реестра расходных обязательств, а также сроки для составления реестра расходных обязательств могут быть уточнены финансовым Управлением в зависимости от сроков предоставления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области и срока внесения проекта решения о бюджете Красноборского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Собрание депутатов Красноборского муниципального округа.

 9. Проверка фрагментов реестров расходных обязательств и формирование реестра расходных обязательств осуществляется финансовым Управлением следующим образом:

 1) в течение трех рабочих дней со дня получения фрагмента реестра расходных обязательств проверяется правильность заполнения представленного фрагмента реестра расходных обязательств, полнота представленных данных, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и законодательству Красноборского муниципального округа;

 2) при наличии замечаний к фрагменту реестра расходных обязательств финансовое Управление возвращает их главному распорядителю для доработки с указанием причин возврата;

 3) главный распорядитель обеспечивает повторное представление фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое Управление в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний от финансового Управления.

 В случае не предоставления главными распорядителями доработанных фрагментов реестров расходных обязательств финансовое Управление самостоятельно изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств Красноборского муниципального округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств.