****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 ноября 2024 года № 991

с. Красноборск

**Об утверждении Порядка принятия решения о наличии потребности направления остатка субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Красноборского муниципального округа, неиспользованной на начало очередного финансового года, на цели её предоставления в очередном финансовом году**

В соответствии с абзацем девятым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом г) [пункта 21 статьи](consultantplus://offline/ref=222FBDB3670E6C64D05572CA0F82F05B9045D938FFD99490FE187F9EAEF10F5C2C6E49A25F544E997E827240186504928F1FA55155FFA04E5E1388EDW1CDL) 7 Положения о бюджетном процессе Красноборского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Красноборского муниципального округа от 23 ноября 2023 года № 23, администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о наличии потребности направления остатка субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Красноборского муниципального округа, неиспользованной на начало очередного финансового года, на цели её предоставления в очередном финансовом году.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО«Красноборский муниципальный район» от 17 декабря 2014 года № 926 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств бюджета муниципального района, предоставившим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Красноборского муниципального округа

от 12 ноября 2024 г. № 991

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о наличии потребности направления остатка**

**субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Красноборского муниципального округа, неиспользованной на начало очередного финансового года, на цели её предоставления в очередном финансовом году**

1. Настоящий Порядок принятия решения о наличии потребности направления остатка субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Красноборского муниципального округа, неиспользованной на начало очередного финансового года, на цели её предоставления в очередном финансовом году (далее – Порядок), определяет процедуру принятия решения о наличии потребности направления остатка субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее – субсидия), предоставленной муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее – учреждения, предприятия), неиспользованной на начало очередного финансового года на цели ее предоставления в очередном финансовом году (далее – решение о наличии потребности).

2. В соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Красноборского муниципального округа (далее – главный распорядитель) в случае наличия потребности средств в размере, не превышающем остатка субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года (далее - остатки субсидии), могут быть возвращены учреждениям, предприятиям в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

3. Решение о наличии потребности принимается в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Для подтверждения потребности учреждения, предприятия в срок до 15 января очередного финансового года направляет главному распорядителю следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в произвольной форме, в котором должна быть отражена следующая информация в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

- наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения о наличии потребности) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

- объем планируемого к использованию остатка субсидии для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии;

б) документы, подтверждающие сумму остатка средств субсидии на осуществление капитальных вложений;

в) пояснительная записка, характеризующая причины возникновения остатка субсидии и обосновывающая необходимость направления остатка средств в очередном финансовом году на цели, на которые предоставлена субсидия в текущем финансовом году.

5. Решение о наличии потребности принимается в форме заключения главного распорядителя о наличии потребности, согласованного с финансовым Управлением администрации Красноборского муниципального округа и главой Красноборского муниципального округа.

6. Решение о наличии потребности принимается в случае если цель, на которую выделена целевая субсидия, реализована не в полном объеме.

7. Отказ в принятии решения о наличии потребности принимается в случаях, когда:

- цель, на которую выделена целевая субсидия, реализована в полном объеме;

- нарушены установленные сроки обращения учреждений, предприятий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- не предоставлен полный комплект документов, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности (отказ в принятии решения) направляется главным распорядителем учреждениям, предприятиям в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.