****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 января 2024 года № 23

с. Красноборск

Об утверждении Порядка использования средств

резервного фонда администрации Красноборского

муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 7 Положения о бюджетном процессе Красноборского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Красноборского муниципального округа от 23.11.2023 года № 23, администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 23.08.2016 года № 377 «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации МО «Красноборский муниципальный район».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утвержден

постановлением администрации

Красноборского муниципального

округа от 17 января 2024 г. № 23

**Порядок**

 **использования средств резервного фонда администрации**

**Красноборского муниципального округа**

**Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее - резервный фонд), предусмотренных в составе бюджета Красноборского муниципального округа (далее – бюджет округа), в том числе порядок принятия и реализации решений о выделении средств из резервного фонда и порядок расходования выделенных из резервного фонда средств.

2. Размер резервного фонда на соответствующий финансовый год определяется решением Собрания депутатов Красноборского муниципального округа о бюджете округа.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 Получателями средств резервного фонда могут являться получатели бюджетных средств бюджета округа (далее – получатели средств бюджета округа) и муниципальные бюджетные учреждения Красноборского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения округа).

**II. Порядок принятия и реализации решений**

**о выделении средств из резервного фонда**

4. Средства резервного фонда выделяются на основании распоряжений администрации Красноборского муниципального округа (далее – администрация округа), принимаемых по инициативе заинтересованных лиц (далее – заявители).

В качестве заявителей с инициативой о выделении средств из резервного фонда могут выступать получатели средств бюджета округа и муниципальные учреждения округа.

5. В целях выделения средств из резервного фонда заявитель представляет в администрацию округа письменное заявление (ходатайство) о выделении средств из резервного фонда (далее – заявление (ходатайство)). Заявление (ходатайство) должно содержать обоснование цели расходов и размера испрашиваемых средств с приложением сметно-финансовых расчетов.

Сметно-финансовые расчеты должны содержать натуральные и стоимостные показатели и должны быть утверждены руководителем получателя средств резервного фонда, указанного в заявлении (ходатайстве).

При выделении средств резервного фонда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства к заявлению (ходатайству) прилагается положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости в отношении объектов капитального строительства, по которым подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза являются обязательными.

6. Поступившее заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы предварительно рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств бюджета округа, осуществляющего функции в сфере ведения (далее – главный распорядитель), в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда.

Если какие-либо документы, которые должны прилагаться к заявлению (ходатайству) в соответствии с [пунктом 5](#sub_1005) настоящего Положения, отсутствуют, главный распорядитель, предварительно рассматривающий заявление (ходатайство), запрашивает их у заявителя или указанного в заявлении (ходатайстве) получателя средств резервного фонда.

По результатам рассмотрения администрация округа принимает решение о выделение средств из резервного фонда или об отказе их выделения (при наличии оснований для отказа).

7. Основаниями для отказа заявителю в выделении средств из резервного фонда являются:

1) представление заявления (ходатайства) и документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

2) представление заявления (ходатайства) и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявления (ходатайства) и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

Решение об отказе в выделении средств из резервного фонда направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Глава Красноборского муниципального округа (далее - глава округа) налагает на заявление (ходатайство) резолюцию о выделении средств из резервного фонда (при выработке положительного мнения), а также дает поручение финансовому Управлению администрации Красноборского муниципального округа (далее – финансовое Управление) подготовить проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда.

В резолюции главы округа может быть предусмотрена возможность выделения средств из резервного фонда при условии софинансирования соответствующих расходов получателем средств резервного фонда.

9. Проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда подготавливается финансовым Управлением с учетом резолюции главы округа на соответствующее заявление (ходатайство).

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда подготавливается финансовым Управлением после представления заявителем гарантийного письма получателя средств резервного фонда о софинансирования им соответствующих расходов.

10. В распоряжении администрации округа о выделении средств из резервного фонда указываются:

наименование главного распорядителя средств бюджета округа, осуществляющего функции в сфере ведения, в рамках которой выделяются средства из резервного фонда;

наименование получателя (наименования получателей) средств резервного фонда, за исключением случаев, когда получателем средств резервного фонда является главный распорядитель средств бюджета округа;

цели (направления) расходования выделяемых средств из резервного фонда;

объем (при наличии нескольких целей (направлений) расходования – объемы и суммарный объем) выделяемых средств из резервного фонда.

11. На основании распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда финансовое Управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план исполнения бюджета округа, а также перечисляет средства главному распорядителю средств бюджета округа, указанному в распоряжении администрации округа о выделении средств из резервного фонда.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований резервного фонда с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации с сохранением целевой статьи.

12. Основанием для перечисления выделенных средств резервного фонда главному распорядителю средств является распоряжение администрации округа.

Если средства из резервного фонда выделены муниципальным учреждениям округа основанием для их перечисления главным распорядителем являются распоряжение о выделении средств из резервного фонда и соглашение, заключаемое между главным распорядителем и соответствующим муниципальным учреждением округа в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Красноборского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Порядок на иные цели).

Если средства из резервного фонда выделены на условиях софинансирования в соглашениях отражаются объем, цели (направления) расходования и сроки выделения финансовых средств.

**III. Порядок расходования выделенных средств из резервного фонда**

13. Расходование средств из резервного фонда осуществляется получателем средств резервного фонда в соответствии со сметно-финансовым расчетом, утвержденным руководителем получателя средств резервного фонда.

В ходе проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделены средства из резервного фонда, сметно-финансовый расчет может быть изменен руководителем получателя средств резервного фонда, если это не противоречит целям (направлениям) расходования финансовых средств, предусмотренным в распоряжении о выделении средств из резервного фонда.

Получатели средств резервного фонда представляют измененные сметно-финансовые расчеты в течение трех рабочих дней со дня их утверждения или изменения.

14. Получатели средств резервного фонда и муниципальные учреждения округа в месячный срок после окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда, представляют отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда.

15. Главные распорядители средств бюджета округа в течение одного месяца со дня получения отчета проводят анализ представленных отчетов об использовании средств резервного фонда и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия фактически израсходованных средств целям (направлениям) расходования, предусмотренным распоряжением администрации округа о выделении средств из резервного фонда, сметно-финансовым расчетам и заключенным соглашениям.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка расходования средств, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель средств бюджета округа в течение одного месяца со дня получения отчета направляет получателю средств резервного фонда требование о возврате полученных средств (части средств). В требовании о возврате полученных средств (части средств) определяется срок его исполнения.

В случае неисполнения требования о возврате средств (части средств) резервного фонда в срок, определенный в требовании о возврате, главный распорядитель средств бюджета округа в течение 10 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств (части средств) резервного фонда.

16. Главные распорядители средств бюджета округа ежеквартально в составе отчетности представляют в финансовое Управление отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В этом отчете отражаются сведения об использовании средств выделенных из резервного фонда.

17. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета округа, представляемым в Собрание депутатов Красноборского муниципального округа и контрольно-счетную комиссию Красноборского муниципального округа.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных из резервного фонда получателям средств резервного фонда (за исключением муниципальных учреждений округа), подлежат использованию на те, же цели в очередном финансовом году.

Порядок расходования не использованных в текущем финансовом году средств, выделенных из резервного фонда муниципальным учреждениям округа, определяется Порядком на иные цели.

19. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в предшествующем финансовом году, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет округа в течение месяца со дня окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в текущем финансовом году, экономия может быть направлена на другие цели при условии внесения в этом же году изменений в распоряжение администрации округа о выделении средств из резервного фонда.

20. Внесение изменений в распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда, принятые в предшествующие финансовые годы, об уточнении или изменении цели (направления) расходования средств резервного фонда в текущем финансовом году не допускается.

21. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством об административных правонарушениях и уголовным законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляют главные распорядители средств бюджета округа, указанные в распоряжениях администрации округа о выделении средств из резервного фонда, а также органы муниципального финансового контроля Красноборского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку использования средств резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа |

*Форма отчета*

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа, полученных в соответствии с распоряжением администрации Красноборского муниципального округа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения администрации Красноборского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели (направления) расходования выделенных средств (согласно сметно-финансовому расчету) | Выделено средств из резервного фонда (по распоряжению администрации Красноборского муниципального округа и сметно-финансовому расчету),рублей | Наименования и другие реквизиты документов, подтверж-дающих произведенные расходы | Израсходовано средств резервного фонда,рублей | Неисполь-зованный остаток средств резервного фонда,рублей | Приме-чание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа в бюджет Красноборского муниципального округа, номер платежного документа и т.д.

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (Ф.И.О.), номер телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку использования средств резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа |

*Форма отчета*

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств резервного фонда администрации**

**Красноборского муниципального округа**

**за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств

бюджета Красноборского муниципального округа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоряжения администрации Красноборского муниципального округа (номер, дата) | Цели (направления)расходования выделенных средств (по распоряжениям администрации Красноборского муниципального округа) | Выделено средств из резервного фонда (по распоряжениям администрации Красноборского муниципального округа), рублей | Перечислено получателю бюджетных средств бюджета округа, рублей | Израсходо-вано получателем средств резервного фонда, рублей | Неиспользованный остаток средств резервного фонда, рублей | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В примечании указываются причина возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации Красноборского муниципального округа в бюджет округа, дата и номер платежного документа.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (Ф.И.О.), номер телефона