****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 мая 2024 года № 395

с. Красноборск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году**

**субсидии на возмещение недополученных доходов,**

**в связи с оказанием банных услуг населению на территории**

**поселка Дябрино Красноборского района**

**Архангельской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаром, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района Архангельской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию Загрийчука С.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации  Красноборского муниципального округа  от 16.05.2024 № 395 |

**Порядок**

**предоставления в 2024 году субсидии на возмещение**

**недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг**

**населению на территории поселка Дябрино Красноборского района**

**Архангельской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаром, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрания депутатов Красноборского муниципального округа от 04.04.2024 № 89 «О внесении изменений в решение Собрание депутатов «О бюджете Красноборского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024году субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района Архангельской области (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района по тарифам, утвержденным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках муниципальной программы «Развитие имущественно-земельных отношений в Красноборском муниципальном округе».

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из местного бюджета (МП «Телеговское ЖКХ»);

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем как получателем средств бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом финансового Управления администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое Управление).

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района по тарифам, утвержденным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели  
в бюджете Красноборского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – КУМИ).

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Расходы бюджета» и на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения Соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=11.01.2024&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=11.01.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

КУМИ проводится проверка информации о Получателе субсидии, на основании содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем межведомственного взаимодействия.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в КУМИ на бумажном носителе заявление на предоставление из бюджета Красноборского муниципального округа субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района, составленное по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и заверенную печатью.

2.3. КУМИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4.Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется протоколом рассмотрения документов рабочей группой в составе заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию, председателя КУМИ, консультанта КУМИ. Решение рабочей группы принимается большинством голосов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии КУМИ в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление  
не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключенным не позднее трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии и подписания протокола рассмотрения документов рабочей группой.

2.7. Для заключения соглашения заявитель представляет в КУМИ следующие документы (далее – документация):

а) заявление о заключении соглашения о предоставлении из бюджета Красноборского муниципального округа субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района, составленное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом),   
выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной настоящим пунктом;

в) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве)   
в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о несостоятельности (банкротстве).

Не допускается требовать у заявителя представления других документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определённый Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных   
им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы заявителям не возвращаются.

2.8. КУМИ в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка;

2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.9. Основания для отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 2.8.   
настоящего Порядка, не в полном объёме;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 2.8.   
настоящего Порядка, с нарушением требований, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.10. Решение КУМИ об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе   
в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, КУМИ направляет заявителю для рассмотрения и подписания в течение 10 рабочих дней проект соглашения, предусматривающий:

а) согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

в) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций;

д) предоставление отчётности по формам и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении из местного бюджета субсидии;

е) в случае уменьшения КУМИ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

ж) в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в соглашении указываются конкретные результаты предоставления субсидии иным лицам, и результаты отражаются в отчетности таких иных лиц.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

КУМИ подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней   
с момента подписания соглашения получателем субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района.

2.13. Конкретные результаты предоставления субсидии указываются в соглашении. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг. Точная дата завершения и конечного значения результатов – 31 декабря текущего года.

2.14. КУМИ проверяет документы, предоставленные заявителем, и при отсутствии замечаний (или после их устранения) не позднее 3-х рабочих дней направляет их на оплату.

2.17. Получатели субсидий представляют в КУМИ отчётность   
о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,   
в сроки и по формам, установленным соглашением.

2.18. Не предоставление или предоставление получателем отчёта с нарушением сроков, установленных соглашением, либо предоставление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется КУМИ ежемесячно до10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании отчета, предоставленного Получателем субсидии, по форме, установленной в соглашении.

2.20. Предоставление субсидии из местного бюджета и расчётов от получателя субсидии, прекращается с момента выполнения объёмов или условий, предусмотренных соглашением, в пределах лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.21. КУМИ перечисляет субсидию получателю субсидии   
на открытые им расчётные или корреспондентские счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия отражается в расходах местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.22. В случае изменения банковских реквизитов (расчётного счета) получатели обязаны письменно уведомить об этом КУМИ в пятидневный срок со дня изменения реквизитов.

2.23. В случае, если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из фактических отчетных документов за 2024 год, превышает размер средств, перечисленных Получателю субсидии на основании планового расчета размера Субсидии, перечисление оставшейся суммы Субсидии в порядке окончательного расчета осуществляется КУМИ в следующем финансовом 2025 году после предоставления Получателем субсидии фактических отчетных документов за 2024 год не позднее 31 марта 2025 года.

2.24. В течение финансового года, в котором предоставляется Субсидия, Получатель субсидии обязан:

- не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного о минимальной заработной плате.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Перечень отчетов, их формы, а также порядок и сроки их предоставления устанавливаются в Соглашении.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и настоящего**

**Порядка и ответственность за их нарушение**

* 1. Контроль (мониторинг) и проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии осуществляется КУМИ. Орган муниципального финансового контроля проводит проверки в отношении Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Оценка эффективности использования Субсидии проводитсяКУМИ исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, на основании сравнения установленных и фактически достигнутых значений результатов предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии в бюджет осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии по настоящему Порядку;

- не достижения значений результатов предоставления Субсидии. Сумма возврата Субсидии определяется по следующей формуле:

В = (1 – Пф/Пп) x Собщ,

где:

В – сумма средств Субсидии, подлежащая возврату

Пф – фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Пп – плановое значение результата предоставления Субсидии;

Собщ – общий размер средств Субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

* 1. Получатель Субсидии обязан произвести возврат средств Субсидии в бюджет Красноборского муниципального округа Архангельской области в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.7. настоящего Порядка.
  2. Получатель субсидии обязан представить всю необходимую документацию для проведения КУМИ и органом муниципального финансового контроля проверок условий и порядка предоставления Субсидии Получателем. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов.
  3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, КУМИ принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.
  4. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения КУМИ, сумма подлежит возврату в бюджет Красноборского муниципального округа Архангельской области до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.
  5. За несвоевременный возврат Субсидии Получатель субсидии уплачивает КУМИ пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной Субсидии за каждый день просрочки.
  6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии КУМИ вправе обратиться в суд с целью их принудительного взыскания   
     в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидии на возмещение недополученных доходов,

в связи с оказанием банных услуг

населению на территории поселка Дябрино

Красноборского района Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление из бюджета Красноборского муниципального округа субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района Архангельской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о заключении соглашения о предоставлении  
в 2024 году субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района Архангельской области на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

С Порядком предоставления в 2024 году субсидии предоставления в 2024 году субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района Архангельской областиознакомлен.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу направления настоящей заявки:

а) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=11.01.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. Порядка;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

ж) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидии на возмещение недополученных доходов,

в связи с оказанием банных услуг

населению на территории поселка Дябрино

Красноборского района Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на заключение соглашения о предоставлении**

**из бюджета Красноборского муниципального округа**

**субсидии на возмещение недополученных доходов,**

**в связи с оказанием банных услуг населению**

**на территории поселка Дябрино Красноборского района**

**Архангельской области**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя,*

*или уполномоченного им лица – производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета   
Красноборского муниципального округа субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района Архангельской области. Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

а) заявитель не является получателем средств субсидии на аналогичные цели из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

б) соответствует иным требованиям и условиям, установленными пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории п. Дябрино Красноборского района.

Приложение:

1) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)   
на «\_\_» л. в 1 экз.;

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве),   
на «\_\_» л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

*(подпись руководителя юридического лица или уполномоченного представителя)*

*(должность)*

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидии на возмещение недополученных доходов,

в связи с оказанием банных услуг

населению на территории поселка Дябрино

Красноборского района Архангельской области

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории поселка Дябрино Красноборского района Архангельской области**

(наименование получателя субсидии)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оказанных услуг | Фактические затраты, рублей | Сумма субсидии, рублей. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей   
справке-расчёте, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён.

Приложение: копии документов, подтверждающие осуществление получателем субсидии фактически произведенных затрат, на «\_\_» л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*(подпись)*

МП (при наличии печати) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.