Утвержден постановлением администрации Красноборского муниципального округа от 23.12.2024 г. № 1155

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на мероприятия по транспортировке**

**тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы**

**и предпохоронного содержания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии из бюджета Красноборского муниципального округа (далее - местный бюджет) на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Красноборского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – перевозчики), в связи с безвозмездной (бесплатной) транспортировкой тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания, финансирование которого производится не- программным методом.

Результатом предоставления субсидии является организация транспортировки тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания в 100% случаев, зарегистрированных в единой дежурно-диспетчерской службе Красноборского муниципального округа.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

Предоставление субсидии осуществляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

1.4. Субсидия предоставляется организациям независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, обеспечивающим транспортировку тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского муниципального округа в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания.

1.5. Критериями для получателей субсидии служат следующие положения:

- получатели субсидии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возможность осуществления деятельности по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания.

1.6. Точная дата завершения и конечного значения результатов – 31 декабря текущего года.

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, понесшие затраты на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания.

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноборского муниципального округа Архангельской области от 19 декабря2024 года №143 «О бюджете Красноборского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Красноборское муниципальное пассажирское автотранспортное предприятие» Красноборского муниципального округа Архангельской области (Красноборское МП АТП).

Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

Предельный объем затрат на транспортировку тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания на один километр маршрута доставки утверждается распоряжением администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.

1.7. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о порядке предоставления субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).   
При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или   
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность   
по денежным обязательствам перед Красноборским муниципальным округом   
 (за исключением случаев, установленных администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,   
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Для подтверждения соответствия заявителя указанным требованиям, заявитель представляет декларацию по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии   
для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка:

1) заявление на предоставление субсидии с указанием банковских реквизитов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

3) копии документов, подтверждающих наличие транспорта для перевозки умерших (погибших), а именно: копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды транспортных средств;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС по состоянию на дату подачи заявления.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (ИП) и скреплены печатью юридического лица (ИП).

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются.

2.3. Администрация самостоятельно запрашивает документы (путем направления межведомственного запроса на предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе, за исключением копии искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления при оспаривании задолженности по налогам, сборам и страховым выплатам.

2.4. Администрация (отдел экономики и агропромышленного комплекса) в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе), рассматривает представленные заявителем документы.

По результатам рассмотрения поступивших документов администрация принимает решение в виде распоряжения о заключении соглашения на предоставление субсидии или решения об отказе в его заключении (при наличии оснований для отказа).

Предоставление субсидии осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются субсидии;

б) наличие нормативного правового акта администрации, определяющего порядок предоставления субсидии;

в) наличие соглашения с перевозчиком, обеспечивающим транспортировку тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.1. настоящего Порядка.

Решение администрации об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Предельный срок заключения соглашения ограничен 20 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Если по истечению установленного срока получатель субсидии не представил в администрацию подписанное с его стороны соглашение, то он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Обязательным условием предоставления субсидии является:

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.8. Субсидия предоставляется перевозчикам, понесшим затраты по безвозмездной (бесплатной) транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания. Требования к перевозчикам, состав представляемых ими документов, необходимых для получения субсидии, порядок и сроки их рассмотрения, основания для отказа в предоставлении субсидии, установлены разделом IIнастоящего Порядка.

2.9. Основанием для предоставления субсидии служит соглашение, заключаемое между администрацией и исполнителем (далее – соглашение). Порядок и условия заключения соглашения установлены разделом IIнастоящего Порядка, типовая форма соглашения устанавливается правовым актом финансового Управления администрации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

а) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении   
их проверки администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки финансовым Управлением администрации соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) уплату пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае не возврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в сроки, установленные пунктом 2.16. настоящего Порядка;

в) обязанность получателей субсидии возвратить субсидию в местный бюджет Красноборского муниципального округа в случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных финансовым Управлением администрации и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов;

г) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией, главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

д) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

е) о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

ж) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

з) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

и) заключение соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Красноборского муниципального округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны);

к) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, за счет полученных из местного бюджета средств, иностранной валюты.

2.10. Периодичность перечисления средств субсидии – ежемесячно. Сроки и порядок перечисления средств субсидии устанавливаются соглашением.

Перевозчик, заключивший соглашение, ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию отчетность о фактически произведенных рейсах, в состав которой входят следующие документы:

отчет о транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших за отчетный месяц по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку;

путевые листы транспортных средств по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших с указанием пунктов назначения, либо их заверенные копии;

копии документов, подтверждающих оплату речной переправы;

подтверждение вызовов для транспортировки тел (останков тел) умерших или погибших единой дежурно-диспетчерской службой Красноборского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

При непредставлении получателем субсидии указанных документов в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, субсидия за отчетный период не выплачивается.

Документы за декабрь текущего финансового года предоставляются получателями субсидий не позднее 20 января очередного финансового года.

2.11. Порядок расчета размера субсидии устанавливается следующий:

Предметом субсидирования являются обоснованные и документально подтвержденные затраты перевозчика на фактически осуществленные рейсы по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского муниципального округа в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания. Документальным подтверждением факта выполненного рейса являются путевые листы, которые оформляются на каждый рейс, и в которых указываются начальные и конечные пункты следования. Километраж, указанный в путевых листах, корректируется с помощью интернет - ресурса «Яндекс карты», в котором задаются указанные в путевых листах пункты следования. К расчету принимается количество километров, которое указывает интернет-ресурс. Для расчета субсидии количество километров, пройденное перевозчиком и скорректированное с помощью «Яндекс карт», умножается на предельный объем затрат.

Предельный объем затрат на выполнение одного рейса по транспортировке тел умерших или погибших, утверждается распоряжением администрации. Выплаты по каждому рейсу производятся в пределах установленного администрацией предельного объема затрат.

В случаях, если для перевозки тел умерших или погибших необходимо воспользоваться речной переправой, затраты на нее оплачиваются администрацией дополнительно по факту выполнения рейса на основании представленных копий документов, подтверждающих оплату речной переправы.

2.12. Отдел экономики и агропромышленного комплекса в течение 5 дней, начиная с даты получения отчета, проверяет правильность расчета размера субсидии. В случае выявления ошибок в отчетности, отдел экономики и агропромышленного комплекса возвращает отчет. Получатель субсидии в течение 3 дней устраняет допущенные нарушения и представляет исправленный отчет. При непредставлении получателем субсидии исправленного отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия за отчетный период не выплачивается.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на счет перевозчика, открытый в кредитных организациях, в соответствии со справками - расчетами, предоставляемыми отделом экономики агропромышленного комплекса.

2.14. Администрация вправе отказать в выплате субсидии в отчетном месяце в следующих случаях:

- документы, представленные перевозчиком, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, или представлены не в полном объеме;

- сведения, содержащиеся в документах перевозчика, являются недостоверными или искаженными;

- документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка, представлены несвоевременно;

- отсутствуют лимиты финансирования субсидии.

2.15. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в бесспорном порядке получателем субсидии в течении 30 календарных дней со дня его уведомления администрацией. Администрация в течении пяти рабочих дней со дня выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

2.16. В случае не возврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в срок, установленный пунктом 2.15. настоящего Порядка, администрация в течении 10 рабочих дней со дня истечения сроков возврата в местный бюджет средств субсидии, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

2.17. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целям, которые определены в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан представлять в отдел экономики и агропромышленного комплекса отчетные документы, установленные пунктом 2.10. настоящего Порядка, а так же отчет отчёт об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по соглашению, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок и сроки предоставления, а также состав отчетной документации определены пунктом 2.10. настоящего Порядка.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений (документов), предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в также за целевое использование средств субсидии.

3.4. Орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Данные проверки проводятся в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.5. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, условий соглашения, а также в случае недостижения показателей результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.2. настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления требования в случаях, предусмотренных соглашением.

3.6. В случае не возврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

3.7. Финансовое Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.8. Получатель субсидии уплачивает пени в случае не достижения   
в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя, действующего на основании; паспортные данные для ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН,ОКТМО, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Прошу предоставить данную субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_ копеек.

1. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания |

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на дату подачи заявления:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

-не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноборским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,   
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания |

**ОТЧЕТ**

**об использовании целевых бюджетных средств,**

**предоставленных по соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Сумма бюджетных  средств  (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (руб.) | Остаток средств (тыс. руб.) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания

**ОТЧЕТ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_ года**

**по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших**

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельный объем затрат на транспортировку тел (останков тел) умерших на один километр маршрута доставки | Фактическое количество километров маршрутов доставки за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_год | Стоимость речной переправы | Размер субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц  (гр.1 \* гр.2+ гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел экономики и агропромышленного комплекса администрации Красноборского муниципального округа

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (дата)