****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 июня 2024 года № 534

с. Красноборск

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений (организаций), проживающих и работающих** **в сельских населенных пунктах на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», постановлением Правительства Архангельской области от 15.01.2019 № 1-пп «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области, предусмотренных областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», решением Собрания депутатов Красноборского муниципального округа от 30 мая 2024 № 97 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области», администрация Красноборского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений (организаций), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утверждён:

 постановлением администрации Красноборского муниципального округа от 19 июня 2024 года № 534

**Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений (организаций), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки (далее - меры социальной поддержки), предусмотренных [статьей 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135603&dst=100009) областного закона от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" (далее - областной закон № 52-4-ОЗ), отдельным категориямквалифицированных специалистов муниципальных учреждений (организаций), проживающих и работающих на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – специалисты).

1. Настоящий порядок распространяет свое действие на квалифицированных специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, образовательных организаций (кроме педагогических работников), в том числе вышедшим на пенсию либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области.
2. Меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы специалиста (учреждения, где специалист работал до установления (назначения) пенсии).

Меры социальной поддержки предоставляются также специалистам в течение всего времени, когда работник не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с законом сохранялось место работы.

Меры социальной поддержки распространяются на членов семьи специалиста, совместно проживающих с ним на данной жилой площади. При этом понятие "член семьи" специалиста применяется в значении, определенном Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040) Российской Федерации.

При наличии у специалиста права на меры социальной поддержки и одновременно права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится либо по областному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135603) № 52-4-ОЗ, либо по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области по выбору специалиста.

При предоставлении мер социальной поддержки специалисты сохраняют за собой право на иные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

1. Меры социальной поддержки не предоставляются специалистам при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.
2. **Порядок предоставления документов для предоставления мер социальной поддержки**

4. Для предоставления мер социальной поддержки специалист представляет в учреждение следующие документы:

1) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100117) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

3) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между гражданином и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением) (в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи специалиста);

4) копию судебного решения об установлении факта проживания (пребывания) специалиста и (или) члена его семьи в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) специалиста и (или) члена его семьи установлено указанным судебным решением;

5) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, по внесению платы за коммунальную услугу (электрическую энергию), потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию) (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции);

6) правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором проживает специалист, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) договор поставки твердого топлива и платежные документы, подтверждающие оплату поставки твердого топлива (в случае компенсации расходов по оплате поставки (приобретению и доставке) твердого топлива);

8) копия договора найма жилого помещения или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда (в случае, если специалист является нанимателем или поднанимателем жилого помещения частного жилищного фонда).

Договор найма жилого помещения или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда должен содержать условие о порядке распределения между наймодателем и нанимателем расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения.

5. Для предоставления мер социальной поддержки специалист вправе по собственной инициативе представить в учреждение следующие документы:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, если гражданин проживает в жилом помещении один. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

2) документ, подтверждающий совместное проживание специалиста с членами его семьи (документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места проживания специалиста и членов его семьи и дате выдачи), если члены семьи специалиста проживают совместно в одном жилом помещении со специалистом. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором проживает специалист (копия договора социального найма жилого помещения или договора поднайма жилого помещения (в случае, если специалист является нанимателем или поднанимателем жилого помещения) либо копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (в случае, если специалист является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения).

В случае если факт проживания специалиста в жилом помещении подтверждается копией договора о найме жилого помещения, такой договор должен содержать условие о порядке распределения между наймодателем и нанимателем расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

4) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, или справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения), если специалист обращается за компенсацией расходов по оплате твердого топлива;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

6) копию пенсионного удостоверения или справку, подтверждающую факт получения пенсии, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение (в случае обращения за мерами социальной поддержки специалиста, вышедшего на пенсию);

7) справку из государственного учреждения - отделения социальной защиты населения о неполучении специалистом (проживающими совместно с ним членами семьи) аналогичных мер социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области;

8) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - взнос на капитальный ремонт).

6. Если специалист не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100031) - [8 пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100039) настоящего Порядка, учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в органы, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация.

7. Учреждение отказывает специалисту в удовлетворении заявления и принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

1) у специалиста отсутствует право на меры социальной поддержки

2) специалист представил документы, предусмотренные [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100023) настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

4) специалист получает аналогичную меру социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

8. В случае принятия учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки специалист ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение следующие документы (за исключением случая, касающегося компенсации расходов по оплате твердого топлива, предусмотренного [пунктом 9](#Par13) настоящего Порядка):

1) письменное заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении мер социальной поддержки;

2) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, по внесению платы за коммунальную услугу (электрическую энергию), потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию) (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции).

9. Компенсация расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) производится по письменному заявлению специалиста:

в случае приобретения специалистом твердого топлива по ценам, не превышающим предельные розничные цены на дрова-швырок, реализуемые населению, установленные агентством по тарифам и ценам Архангельской области, - в размере понесенных расходов;

в случае приобретения специалистом твердого топлива по ценам, превышающим установленные агентством по тарифам и ценам Архангельской области, - по предельным розничным ценам на твердое топливо, реализуемое населению, установленным агентством по тарифам и ценам Архангельской области.

Компенсация расходов по поставке (приобретению и доставке) твердого топлива производится в размере оплаты стоимости топлива, приобретаемого по правилам, предусмотренным [абзацами вторым](#Par14) и [третьим](#Par15) настоящего пункта, а также транспортных услуг для доставки этого топлива.

10. Компенсация расходов по внесению платы за электрическую энергию при наличии в жилом помещении двухтарифных счетчиков электроэнергии и осуществлении расчетов по тарифам, дифференцированным по зонам времени суток, производится по среднему тарифу, но не выше фактически произведенных расходов по внесению платы за электрическую энергию.

Средний тариф, предусмотренный [абзацем первым](#Par18) настоящего пункта, применяется в случаях, когда фактические затраты специалиста на оплату электроэнергии превышают норматив потребления электрической энергии, установленный постановлением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, и рассчитывается по правилам средневзвешенной величины.

11. Право на меры социальной поддержки сохраняется за членами семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними или нетрудоспособными детьми и нетрудоспособными родителями) умершего специалиста, если на день его смерти они пользовались такими мерами социальной поддержки и после его смерти получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода. Реализация данного права осуществляется вышеуказанными лицами в соответствии с настоящим Порядком.

1. **Порядок предоставления специалистам мер социальной поддержки**

12. Учреждение проверяет обоснованность и правильность оформления документов, представленных специалистом, а также их полноту и достоверность.

13. Учреждение отказывает в назначении денежных выплат в следующих случаях:

1) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

2) если специалист представил документы, предусмотренные [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100061) настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) если оплаченные платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции) имеют неоговоренные подчистки, исправления, приписки и не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

4) недостоверность представленных документов.

14. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с месяца, в котором последовало обращение специалиста.

15. Денежные выплаты по предоставлению мер социальной поддержки (за исключением компенсации расходов по оплате или поставке твердого топлива) осуществляются ежемесячно при представлении специалистом документов, предусмотренных [пунктом 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100061) настоящего Порядка.

Компенсация расходов по поставке (приобретению и доставке) твердого топлива производится в размере годовой потребности до начала отопительного сезона в пределах нормативов, установленных в соответствии с [пунктом 2 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135603&dst=100118) областного закона № 52-4-ОЗ, по правилам, предусмотренным [пунктом 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100064) настоящего Порядка.

16. Размер денежных средств, перечисляемых (выплачиваемых) для предоставления мер социальной поддержки, не может быть больше суммы, фактически оплаченной специалистом по платежным документам (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы). Расходы по оплате твердого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, в составе этой суммы не учитываются и возмещаются отдельно.

17. Специалист уведомляет учреждение в письменной форме о возникновении следующих обстоятельств:

1) об изменении состава семьи, площади жилого помещения, места жительства и иных условий, влекущих изменение размера возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

2) о назначении специалисту (проживающим совместно с ним членам его семьи) аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

Уведомление об указанных в настоящем пункте обстоятельствах направляется в учреждение в течение 30 календарных дней со дня их возникновения.

18. Учреждение прекращает предоставление мер социальной поддержки при наличии следующих оснований:

1) прекращение трудового договора со специалистом (за исключением случаев, когда на момент расторжения трудового договора специалист имел право на пенсию (независимо от вида пенсии) и на меры социальной поддержки);

2) смерть специалиста (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=139445&dst=100068) настоящего Порядка);

3) получение специалистом аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области;

4) переезд специалиста на новое место жительства в населенный пункт, расположенный за пределами территории Красноборского муниципального округа;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

19. Возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, предусмотренные [пунктом 18](#Par26) настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления мер

 социальной поддержки отдельным категориям

квалифицированных специалистов муниципальных

 учреждений (организаций), проживающих и работающих

 в сельских населенных пунктах на территории

Красноборского муниципального округа Архангельской области

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и предоставлении мер социальной поддержки

 Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из бюджета Красноборского муниципального округа Архангельской области проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Красноборского муниципального округа Архангельской области»

 Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):

 не имеющем центрального отопления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать способ отопления жилого помещения)

 в частном жилом фонде;

 в муниципальном жилом фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с

 договором социального найма жилого помещения)

 Заявляю, что моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек и совместно со мной

проживают:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи | Число, месяц, год рождения | Родство |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Прошу предоставлять меры социальной поддержки в денежной форме через

кассу учреждения/перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,

 открытого в кредитной организации)

 К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" выражаем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для целей, связанных с реализацией Положения.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

 Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)