****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 14 февраля 2024 года № 101 - р

с. Красноборск

**Об обеспечении создания и ведения аккаунтов администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области в социальных сетях в сети "Интернет"**

Во исполнение распоряжения Губернатора Архангельской области от 14 февраля 2020 года № 135-р " О создании и ведении официальных страниц Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области и структурных подразделений администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”":

1. Утвердить прилагаемый Порядок об обеспечении создания и ведения аккаунтов администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области в социальных сетях в сети "Интернет".

2. Назначить ответственным за создание и ведение аккаунтов в социальных сетях Куликову Анару Мухтаровну, главного специалиста отдела по организационно - информационной работе.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 07.02.2023 № 48-р «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования "Красноборский муниципальный район" Архангельской области в социальных сетях в сети "Интернет"».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы - руководителя аппарата Паршину Надежду Викторовну.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красноборского муниципального округа.

Глава Красноборского

муниципального округа Е.А. Вяткин

Утвержден распоряжением администрации Красноборского муниципального округа

от февраля 2024 года № -р

ПОРЯДОК

обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области в социальных сетях

 в сети "Интернет"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями 1.1 и 1.2 статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, определяет правила создания и ведения официальных страниц главы муниципального округа и администрации Красноборского муниципального округа в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», социальные сети, официальные страницы).

2. Создание и ведение официальных страниц обеспечивают работники (пользователи) с использованием абонентского номера, предназначенного для исполнения служебных обязанностей.

 3. Ответственный сотрудник администрации осуществляет:

 1) Создание и ведение реестра официальных страниц;

 2) Ведение аккаунтов главы муниципального округа и администрации в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций о мероприятиях с участием главы муниципального округа и других информационных поводов;

 3) Координацию работы по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировку и согласование графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты;

 4) Работу по обеспечению защищенности аккаунтов главы муниципального округа и администрации (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.).

 4. Реестр аккаунтов главы муниципального окргуа и администрации в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальных ресурсах администрации.

II. Организация наполнения аккаунтов

1. В аккаунтах главы муниципального округа и администрации публикуются не менее 5 публикаций в неделю.

2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы.

3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

5. Модерация комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах главы муниципального округа и администрации осуществляется ответственным сотрудником администрации. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, угрозы, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.