

Красноборские ВЕСТИ

18 января
2023 года,
среда, №1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 1114

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МО «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

В соответствии с частью 1 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных унитарных предприятий МО «Красноборский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 30.05.2022 года № 410 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел II Положения дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Должностной оклад главных бухгалтеров муниципальных предприятий устанавливается от 10 до 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального предприятия.

Конкретный размер должностного оклада главных бухгалтеров муниципальных предприятий определяется в процентах от должностных окладов руководителей муниципальных предприятий положениями об оплате труда.

Должностной оклад устанавливается главному бухгалтеру муниципального предприятия трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя соответствующего муниципального предприятия. В трудовой договор главного бухгалтера муниципального предприятия подлежит включению конкретный размер устанавливаемого главному бухгалтеру муниципального предприятия должностного оклада.»;

1.2. Раздел VI Положения изложить в следующей редакции:

«VI. Условия оплаты труда руководителей муниципальных предприятий

1. Должностной оклад руководителя МУП формируется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», в установленной, в соответствии с настоящим Положением кратности к должностному окладу руководителя МУП и определяется по формуле:

$O = M \times K1 \times K2$, где:

O - размер должностного оклада руководителя;

M - тарифная ставка (должностной оклад) 1-го (минимального) разряда работников, должности которых относятся к основному персоналу МУП;

K1 - коэффициент кратности в зависимости от списочной численности работников предприятия;

K2 - коэффициент кратности в зависимости от размера выручки предприятия.

2. Коэффициент кратности в зависимости от списочной численности работников предприятия устанавливается к величине минимальной месячной тарифной ставки (должностного окла-

да) 1-го (минимального) разряда работников, должности которых относятся к основному персоналу МУП в следующем размере:

Списочная численность работников МУП	Коэффициент кратности, K1
до 10 человек	1,4
от 11 до 20	1,5
от 21 до 50	1,6

Списочная численность работников предприятия определяется по состоянию на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем МУП (в случае создания нового МУП - согласно штатному расписанию создаваемого МУП).

3. Коэффициент кратности в зависимости от размера выручки предприятия устанавливается к величине минимальной месячной тарифной ставки (должностного оклада) 1-го (минимального) разряда работников, должности которых относятся к основному персоналу МУП в следующем размере:

Выручка, млн. руб.	Коэффициент кратности, K2
До 4	1,5
До 8	1,6
До 12	1,7

Выручка предприятия учитывается за последний отчетный финансовый год по данным отчета о финансовых результатах.

4. Руководителям вновь созданных предприятий размер должностного оклада устанавливается в соответствии с расчетной списочной численностью предприятия и расчетной выручкой на первый финансовый год.

5. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор и заключения дополнительного соглашения.

6. Размер должностного оклада руководителя предприятия пересматривается администрацией МО «Красноборский муниципальный район» (далее – администрация района) при изменении условий и результатов деятельности предприятия, но не чаще одного раза в год.

7. Порядок установления (пересмотра) должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий:

7.1. Для установления (пересмотра) должностного оклада руководитель муниципального предприятия представляет в администрацию района следующие документы:

- штатное расписание предприятия, действующее на 1-е число предыдущего месяца;
- информацию о списочной численности работников муниципального предприятия на 1-е число предыдущего месяца;
- отчет о финансовых результатах (форма 2 бухгалтерской отчетности) за последний отчетный финансовый год;
- расчет должностного оклада руководителя предприятия в соответствии с настоящим Положением, согласованный с заместителем главы администрации района, курирующим предприятие (приложение № 2 к настоящему Положению).

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям муниципальных предприятий в соответствии с разделом III настоящего Положения.

9. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;

2) надбавка за выслугу лет.

10. Премирование руководителя предприятия за основные результаты хозяйственной деятельности производятся из фонда заработной платы предприятия в пределах средств на эти цели.

10.1. Премирование руководителя по результатам финансово-хозяйственной деятельности предусматривает премиальную выплату по итогам работы за финансовый год.

Выплаты премий руководителю предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год осуществляются в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

10.2. Премияльная выплата руководителю предприятия осуществляется:

- за выполнение дополнительных объемов работ по улучшению экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, увеличение производительности труда);
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ, связанных с деятельностью предприятия;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, электроэнергии, а также улучшение условий труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.

Премирование руководителя осуществляется по результатам оценки выполнения задач в соответствии с настоящим пунктом на основании ходатайства руководителя предприятия, направленного главе муниципального образования.

10.3. Выплата руководителю предприятия премии осуществляется на основании распоряжения администрации, в абсолютном размере.

Общий размер премии руководителю предприятия не может превышать размер должностного оклада руководителя.

10.4. Премирование не осуществляется:

- при наличии задолженности по заработной плате перед работниками предприятия;
- при применении к руководителю административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением должностных обязанностей руководителя;
- за нарушение условий трудового договора, Устава предприятия;
- за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания в течение отчетного периода;
- за предоставление недостоверных сведений в документах отчетности.

11. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю муниципальных предприятий в соответствии с пунктом 5 раздела IV настоящего Положения.

12. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю муниципального предприятия Трудовым кодексом РФ и трудовым договором в соответствии с распоряжением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального предприятия (в отношении руководителя муниципального предприятия). В трудовой договор руководителя муниципального предприятия подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

13. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям муниципальных предприятий в соответствии с разделом V настоящего Положения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

Е.А. ВЯТКИН,
глава муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 2022 ГОД

В соответствии с постановлением администрации от 05.10.2015 года № 401 «Об утверждении Порядка опубликования сведений о ходе исполнения бюджета, численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений и затрат на их денежное содержание, заработную плату» (с изменениями от 28.03.2016 № 167) администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда за 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

Е.А. ВЯТКИН,
глава муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МО "КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
ОТ 17.01.2021 ГОДА № 10

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 2022 ГОД

Показатель	Численность	Фактические расходы на оплату труда, тыс.руб.
Муниципальные служащие	71,0	40137,5
Работники муниципальных учреждений	717,2	364365,9