АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2019 года № 472

с. Красноборск

О внесении изменений и дополнений в

примерное отраслевое Положение

об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений

МО «Красноборский муниципальный район»

в сфере образования

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 17 февраля 2017 г. № 42 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями) администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **постановляет:**

1. Внести в отраслевое примерное [Положение](consultantplus://offline/ref=71A61C8C476B2D748D3A7877DB4CC169710A5FCBF0B0D43DDD7B0FF03872D2691C6955B942044AB2827991YEh3K) об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Красноборский муниципальный район» в сфере образования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 01 октября 2015 года № 397 (с изменениями от 25.11.2015г. № 475, от 26.02.2016г. № 112, от 02.03.2016г. № 126, от 07.10.2016г. № 445, от 17.04.2017г. № 123, от 06.12.2017г. № 575, от 27.12.2017г. № 644, от 19.12.2018г. № 607 ) (далее Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 27 августа 2012г. № 550 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями от 25.09.2012года № 625, от 24.09.2014г. № 696)» заменить словами «от 17 февраля 2017 года № 42 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями)»;

1.2. в пункте 1.9. раздела I Положения:

абзац первый дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное бюджетное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.»;

1.3. пункт 2.1. раздела II Положения дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Размеры ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда отдельных специалистов (в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в муниципальные бюджетные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, устанавливаются муниципальным бюджетным учреждением самостоятельно»;

1.4. в пункте 2.7. раздела II Положения абзацы третий, четвертый исключить и дополнить абзацами следующего содержания:

«Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория:

педагогическим работникам - по любой должности, включенной в [раздел I](consultantplus://offline/ref=41C98CCD353ADABBAF4392381A98B5E246D5BCBE97BF6353E25E8E35475744FEA6791DEC90C8860F1522FFB8940445CED2D3C0D97F47B54Ab2SFM) "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678;

иным работникам - по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не присвоена квалификационная категория, педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в случаях, предусмотренных [приложением](#Par1291)  № 3 к настоящему Положению.»;

1.5. в абзаце восьмом пункта 2.7. раздела II Положения слова «в соответствии с занимаемой должностью» исключить;

1.6. абзац седьмой пункта 3.3 раздела III Положения исключить;

1.7. абзац пятый пункта 3.5. раздела III Положения исключить;

1.8. в абзаце шестом пункта 3.5. раздела III Положения после слов «муниципального» дополнить словом «бюджетного»;

1.9. пункт 3.5. раздела III Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.»;

1.10. подпункт 9 пункта 3.6. раздела III Положения исключить;

1.11. абзацы пятый, шестой пункта 3.6. раздела III Положения исключить;

1.12.подпункт 9 пункта 4.2. раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«9) - выплата за интенсивность труда и качество работы»;

1.13. в пункте 4.4. раздела IV Положения:

в абзаце первом слова «календарный квартал» заменить словами «календарный месяц»;

в абзаце пятом слова «в премируемом» заменить словами «в расчетном»;

абзац шестой исключить;

1.14. в абзаце четвертом пункта 4.9. раздела IV Положения слова «награды министерства образования и науки Архангельской области» заменить словами «награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области»;

1.15. пункт 4.10. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком в течение первых трех лет со дня окончания соответствующей образовательной организации срок действия рекомендуемого размера выплат молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности, продлевается до трех лет фактической работы после выхода работника учреждения из отпуска.»;

1.16. пункт 4.10.1. изложить в следующей редакции:

«4.10.1.Выплата за интенсивность труда и качество работы устанавливается в абсолютном размере или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер данной выплаты определяется руководителем муниципального бюджетного учреждения и максимальным размером не ограничивается.»;

1.17. пункт 5.3. раздела V Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Материальная помощь выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера   
и приравненных к ним местностях.

Заявления подаются работниками муниципального бюджетного учреждения при наличии основания для выплаты материальной помощи в пределах текущего финансового года. Перенесение выплаты материальной помощи на следующий финансовый год не допускается.  
 Материальная помощь выплачивается также работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, длительных отпусках, предоставляемых педагогическим работникам на основании статьи   
335 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).»;

1.18. абзац восьмой пункта 6.2. раздел IV Положения изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад устанавливается руководителю муниципального бюджетного учреждения трудовым договором в соответствии с приказом об определении его размера органа, который осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений»;

1.19 в пунктах 6.6. , 6.10. Положения слова «показатели и критерии эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения» заменить словами «показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения и работы работника»;

1.20. в дефисе пятом абзаца четвертого пункта 6.6. раздела VI Положения после слов «охраны труда» дополнить словами «, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов)»;

1.21. абзац пятый пункта 6.6. раздела VI Положения исключить;

1.22. пункт 6.6. раздела VI Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=9F43F0AC6272EF00FF57655B65F01272FFEF044C3736B9F4C562E85DC4FA72AF5263EDCB4906EB7521FC3621F4ED07BF2592F425EFE74916x9b9G) - [11 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=9F43F0AC6272EF00FF57655B65F01272FFEF044C3736B9F4C562E85DC4FA72AF5263EDCF4902E52874B3377DB1B814BE2C92F62CF0xEbCG) Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения.

Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных муниципальных бюджетных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных бюджетных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.»;

1.23. абзац третий пункта 6.13. раздела VI Положения изложить в следующей редакции:

«основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 6.5.](#Par466) и [подпунктом 1 пункта 6.9.](#Par519) настоящего Положения)»;

1.24. пункт 6.15. раздела VI Положения дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Определение и изменение учебной нагрузки руководителям муниципальных бюджетных учреждений, их заместителям, замещающих должности педагогических работников путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=69E0B5D7B77F693475427B4589197A932646099942D7D06E762247F4D603A09E6514823CAFF2D6601532369BF732A0E9E25703A1A1405317aCL8M) определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установленным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Определение учебной нагрузки руководителям муниципальных бюджетных учреждений, их заместителям, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.»;

1.25. пункт 6.16. раздела VI Положения дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Руководители муниципальных бюджетных учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.»;

1.26. раздел VI Положения дополнить новым пунктом 6.17. следующего содержания:

«6.17. В случае когда заместитель руководителя или иной работник муниципального бюджетного учреждения исполняет обязанности руководителя данного учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке включает в соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником муниципального бюджетного учреждения, условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника муниципального бюджетного учреждения:

проектов соглашений об изменении условий трудового договора;

приказов о начислении выплат компенсационного характера;

приказов о начислении выплат стимулирующего характера;

приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника муниципального бюджетного учреждения только после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя .»;

1.27. пункт 7.1. раздела VII Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов к окладу, образующих новый оклад в соответствии с пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения) направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).»;

1.28. раздел VII Положения дополнить новым пунктом 7.4. следующего содержания;

«7.4. Фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений должны быть сформированы и израсходованы таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципальных учреждений не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Красноборский муниципальный район».   
 В целях настоящего пункта: расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципального учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на среднесписочную численность работников муниципального учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году)»;  
 1.29. пункт 7.4. раздела VII Положения считать соответственно пунктом 7.5. раздела VII Положения;

1.30. пункт 8.7. раздела VII Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, следует применять форму (тарификационный список), предусмотренную приложением № 13 к настоящему Положению.»;

1.31. раздел IX Положения исключить;

1.32. приложение №1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений» к Положению изложить в новой прилагаемой редакции»;

1.33. дополнить Положение новым прилагаемым приложением № 13;

1.34. приложение № 4 к Положению изложить в новой прилагаемой редакции;

1.35. приложение № 5 к Положению изложить в новой прилагаемой редакции;

1.36. приложение № 6 к Положению изложить в новой прилагаемой редакции;

1.37. приложение № 7 к Положению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Муниципальным бюджетным учреждениям, на которые распространяется действие Отраслевого примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сфере образования, в срок до 31 декабря 2019 года внести изменения в положения о системе оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных учреждений в целях их приведения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.27 и 1.32. настоящего постановления, вступающих в силу с 01 января 2020 года.

**Глава муниципального образования В.С.Рудаков**

Приложение N 1

к отраслевому примерному

положению об оплате труда

работников муниципальных

бюджетных учреждений

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

**работников муниципальных бюджетных**

**учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни;  наименования должностей (профессий) | Минимальный  размер оклада (должностного оклада,  ставки  заработной  платы),  рублей |
| 1 | 2 |
| ***1. Профессиональные квалификационные группы должностей  работников образования*** | |
| **1.1. Профессиональная квалификационная группа  должностей работников учебно-вспомогательного  персонала первого уровня** | |
| Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый | 3719 |
| **1.2. Профессиональная квалификационная группа  должностей работников учебно-вспомогательного  персонала второго уровня** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  младший воспитатель | 3903 |
| **1.3. Профессиональная квалификационная группа  должностей педагогических работников** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  инструктор по труду; инструктор по физической культуре;  музыкальный руководитель; старший вожатый | 7370 |
| ***2 квалификационный уровень:***  инструктор-методист; концертмейстер; педагог  дополнительного образования; педагог-организатор;  социальный педагог; тренер-преподаватель | 7812 |
| ***3 квалификационный уровень:***  воспитатель; мастер производственного обучения; методист;  педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший  тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования | 8254 |
| ***4 квалификационный уровень:***  педагог-библиотекарь; преподаватель;  преподаватель-организатор основ безопасности  жизнедеятельности; руководитель физического воспитания;  старший воспитатель; старший методист; учитель;  учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор | 8710 |
| **1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей  руководителей структурных подразделений** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  заведующий (начальник) структурным подразделением:  кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором,  учебно-консультационным пунктом, учебной  (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования  детей <\*> | 8943 |
| ***2 квалификационный уровень:***  заведующий (начальник) обособленным структурным  подразделением, реализующим общеобразовательную программу  и образовательную программу дополнительного образования  детей | 9175 |
| **2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых  должностей руководителей, специалистов и служащих** | |
| **2.1. Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  агент; агент по закупкам; агент по снабжению; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; | 3719 |
| ***2 квалификационный уровень:***  должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться производное должностное  наименование "старший" | 4087 |
| **2.2. Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист | 4495 |
| ***2 квалификационный уровень***:  заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 4904 |
| ***3 квалификационный уровень***:  Заведующий производством (шеф-повар);начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория | 5313 |
| ***4 квалификационный уровень***:  Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5722 |
| **2.3. Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер;  инженер-лаборант; инженер-программист (программист);  специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юрисконсульт | 6220 |
| ***2 квалификационный уровень:***  должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться II внутридолжностная  категория | 6539 |
| **3 квалификационный уровень:**  должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться I внутридолжностная  категория | 6948 |
| ***4 квалификационный уровень:***  должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться производное должностное  наименование "ведущий" | 7370 |
| ***5 квалификационный уровень:***  заместитель главного бухгалтера | 9146 |
|  |  |
| **3. Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых профессий рабочих** | |
| **3.1. Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; рабочий по уходу за животными; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; конюх | 3350 |
| ***2 квалификационный уровень:***  профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному  уровню, при выполнении работ по профессии с производным  наименованием "старший" (старший по смене) | 3317 |
| **3.2. Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"** | |
| ***1 квалификационный уровень:***  наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено  присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии  с Единым тарифно-квалификационным справочником работ  и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных  и вычислительных машин, водитель автомобиля | 4556 |
| ***2 квалификационный уровень:***  наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено  присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии  с Единым тарифно-квалификационным справочником работ  и профессий рабочих | 5561 |
| ***3 квалификационный уровень:***  наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено  присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с  Единым тарифно-квалификационным справочником работ и  профессий рабочих | 6097 |
| ***4 квалификационный уровень:***  наименования профессий рабочих, предусмотренных  1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной  квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 6700 |
| **4. Профессиональные квалификационные группы должностей  работников культуры, искусства и кинематографии** | |
| **4.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности  работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"** | |
| главный библиотекарь; библиотекарь; методист библиотеки | 6220 |

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение 4

к отраслевому примерному

положению об оплате труда

работников муниципальных

бюджетных учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений

1. Для муниципальных бюджетных учреждений - общеобразовательных учреждений:

1) результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы основного общего, среднего общего образования);

2) участие в воспитательной работе с обучающимися, ее результативность;

3) результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.);

4) участие в исследовательской деятельности с обучающимися, ее результативность;

5) участие в профориентационной работе с обучающимися, ее результативность;

6) участие в разработке основной и адаптированной образовательных программ;

7) организация мониторинга, обобщение его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации образовательной программы, итогах ее освоения обучающимися, соответствие прогнозируемых и достигнутых результатов;

8) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательной деятельности (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);

9) участие в организации системных исследований качества подготовки обучающихся, участие в международных и национальных исследованиях качества образования;

10) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

11) участие и результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и аналогичных мероприятиях;

12) участие в системе методической работы организации (методические объединения, семинары, повышение квалификации), в коллективных педагогических проектах, результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах;

13) соблюдение сроков сдачи планов, отчетов, учебной документации и т.д. согласно требованиям, установленным в образовательном учреждении.

2. Для муниципальных бюджетных учреждений – учреждений дополнительного образования и учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей:

1) реализация вариативных дополнительных образовательных программ;

2) укомплектованность клубов, секций, кружков, студий и других групп (далее объединения) (процент от нормативного количества обучающихся по дополнительным образовательным программам);

3) сохранность контингента обучающихся в течение учебного года;

4) результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.);

5) успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (процент участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся в объединении);

6) результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровня;

7) результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровня;

8) организация мониторинга, обобщение его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации образовательной программы, итогах ее освоения обучающимися, соответствие прогнозируемых и достигнутых результатов;

9) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательной деятельности (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);

10) наличие плана воспитательной деятельности с обучающимися объединения, включая работу с родителями (законными представителями);

11) удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ;

12) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

13) реализация механизмов сетевого взаимодействия (участие в методических сообществах педагогов дополнительного образования муниципального и областного уровня, оказание взаимопомощи, обобщение педагогического опыта работы, участие в творческом взаимодействии коллективов, в коллективных педагогических проектах, трансляция передового педагогического опыта в разных формах и т.п.) в реализации дополнительной образовательной программы.

14) соблюдение сроков сдачи планов, отчетов, учебной документации и т.д. согласно требованиям, установленным в учреждении.

3. Для муниципальных бюджетных учреждений, реализующих программы дошкольного образования:

1) выполнение показателей, характеризующих объем и качество предоставления муниципальной услуги (результаты текущего контроля посещаемости воспитанников, удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг);

2) результативность создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (предупреждение травматизма воспитанников в образовательном учреждении, низкая заболеваемость воспитанников);

3) результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.);

4) участие в разработке основной и адаптированной образовательных программ;

5) организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников, обобщение его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации образовательной программы, соответствие прогнозируемых и достигнутых результатов;

6) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательной деятельности (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);

7) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;

8) участие и результативность участия воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

9) участие в системе методической работы организации (методические объединения, семинары, повышение квалификации), в коллективных педагогических проектах, результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах.

10) соблюдение сроков сдачи планов, отчетов и т.д. согласно установленным требованиям.

Приложение N 5

к отраслевому примерному

положению об оплате труда

работников муниципальных

бюджетных учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ

периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы,

для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях всех форм собственности.

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, органах местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, Фонде социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.

4. Время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

5. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

6. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в муниципальном бюджетном учреждении в сфере образования или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

7. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение N 6

к отраслевому примерному

положению об оплате труда

работников муниципальных

бюджетных учреждений

**Порядок**

**исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы**

1. Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы, является трудовая книжка.

3. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

4. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с [пунктом 34](consultantplus://offline/ref=3755CF704EC04CFF5601C3F633B5D0B14B8ECFCE59A08DD69C3A1A001199E95501BE8AA31C58F78CWAcEM) Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года N 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

5. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

6. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

7. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

8. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

9. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

10. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;

б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;

в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность;

г) при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;

д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;

е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;

ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;

з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;

к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

12. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности.

Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

13. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в [пункте 12](#Par934) настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

14. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования или другую образовательную организацию (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой;

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную медицинской организацией, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 12](#Par1024) настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений;

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется, независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

17. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

На ежемесячную надбавку за стаж непрерывной работы начисляются районный коэффициент и северные процентные надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

18. Если у работника право на получение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период нахождения в командировке, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

19. Назначение надбавки за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя, изданного с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или иного представительного органа.

При прекращении трудового договора с работником надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

20. Стаж работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав и порядок работы комиссии по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о назначении ежемесячной надбавки за выслугу лет

21. Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы возлагается на руководителя учреждения.

Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения и выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение N 7

к отраслевому примерному

положению об оплате труда

работников муниципальных

бюджетных учреждений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**почетных званий, нагрудных знаков, знаков,**

**значков, за наличие которых работникам устанавливается**

**надбавка за почетное звание**

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

"Народный учитель СССР",

"Заслуженный учитель школы РСФСР";

"Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР";

"Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР";

"Заслуженный работник физической культуры РСФСР".

2. Почетные звания, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:

"Народный учитель Российской Федерации";

"Заслуженный деятель науки Российской Федерации";

"Заслуженный учитель Российской Федерации";

"Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации";

"Заслуженный работник культуры Российской Федерации";

"Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";

"Заслуженный деятель искусств Российской Федерации".

3. Почетные звания, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

"Почетный работник общего образования Российской Федерации";

"Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";

"Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";

"Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";

"Почетный работник науки и техники Российской Федерации"

"Почетный работник сферы образования Российской Федерации".

4. Нагрудные знаки, знаки и значки:

нагрудный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта";

нагрудный знак "Отличник физической культуры и спорта"

нагрудный знак "За достижения в культуре «Министерства культуры Российской Федерации ";

нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации "За вклад в российскую культуру";

нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации";

нагрудный значок "Отличник просвещения СССР" Министерства просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений";

нагрудный значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР" Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Президиуму ЦК профсоюза работников государственных учреждений;

значок "Отличник народного просвещения";

значок «За отличную работу «Министерства культуры СССР»».

5. знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»».

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное название общеобразовательной организации, его подчиненность и адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, Имя, отчество | Наименование должности, преподаваемый предмет | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения | Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и месяцев)\* | Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ | Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | Размер повышения размера оплаты, указанной в графе 8 | |
| За квалификационную категорию | По иным основаниям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Продолжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заработная плата в месяц за фактическую учебную нагрузку (графа 8) с учетом повышения (повышений) по основаниям, указанным в графах 9, 10 | Доплата за дополнительную работу, в том числе: | | | | Надбавка  за стаж непрерывной работы\* | Иные постоянные надбавки | Итого заработная плата в месяц по графе 11 с учетом доплат и надбавок по графам 12-17 | Размер увеличения заработной платы по гр. 18 с учетом районного коэффициента | Размер увеличения заработной платы по гр. 18 с учетом процентной надбавки (северной) | Итого заработная плата (сумма граф 18,19, 20 |
| Проверку письменных работ (определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки | Классное руководство | Заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими | Другую дополнительную работу |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) При изменении в течение учебного года стажа непрерывной работы, дающего право на увеличение надбавки, в тарификационном списке второй строкой указывается новый размер надбавки с указанием месяца, с которого будет производиться изменение заработной платы.

(2) В случае, если у работника в течение учебного года изменяется размер оплаты в связи с установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям