**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2019 года № 28

с. Красноборск

**Об утверждении Положения**

**о дублере главы муниципального**

**образования «Красноборский**

**муниципальный район»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области» администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дублере главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

**Исполняющий обязанности главы**

**муниципального образования С.Д. Загрийчук**

Утверждено постановлением администрации

МО «Красноборский муниципальный район»

от 16.01.2019 года № 28

П О Л О Ж Е Н И Е

о дублере главы муниципального образования

«Красноборский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей
15 Федерального закона от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»
и  законом [Архангельской области](https://pandia.ru/text/category/arhangelmzskaya_obl_/) от [20 сентября](https://pandia.ru/text/category/20_sentyabrya/) 2005 года № 83-5-ОЗ
«О молодежи и молодежной политике в Архангельской области»,  определяет статус, а также порядок отбора дублера главы муниципального образования  «Красноборский муниципальный район» (далее соответственно – дублер, глава, муниципальное образование).

2. Дублер – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18
до 30 лет, отобранный на конкурсной основе, оказывающий содействие главе в [социально-экономическом развитии](https://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) муниципального образования, реализации молодежной политики, а также совершенствовании взаимодействия молодежи и органов местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) и реализующий свои полномочия на общественных началах.

3. Дублер осуществляет свою деятельность в соответствии
с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), [законодательством Архангельской области](https://pandia.ru/text/category/zakoni__arhangelmzskaya_obl_/), муниципальными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Положением.

4. К основным полномочиям дублера относятся:

1) организация участия молодежи в деятельности органов местного самоуправления, в том числе посредством организации стажировки
в структурных подразделениях органов местного самоуправления;

2) содействие реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, путем проведения работы, направленной на включение реализуемых проектов в государственные программы Архангельской области и муниципальные программы муниципального образования, федеральные проекты Федерального агентства по делам молодежи и проекты Молодежного правительства Архангельской области;

3) внесение предложений на стадии разработки проектов муниципальных правовых актов, инициирование принятия новых и внесения изменений в принятые муниципальные правовые акты;

4) участие в формировании муниципальных программ в сфере молодежной политики.

5. Целями деятельности дублера являются:

1) формирование активной гражданской позиции молодежи, а также содействие продвижению инициативной молодежи муниципального образования;

2) реализация концепции развития молодежного самоуправления Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 15 июля 2016 года № 253-пп.

II. Порядок отбора дублера

6. Дублер отбирается на конкурсной основе.

Дублером может быть гражданин Российской Федерации в возрасте
от 18 до 30 лет включительно, проживающий на территории муниципального образования. Гражданин Российской Федерации, отобранный дублером и достигший 31-летнего возраста, сохраняет полномочия дублера до окончания срока своих полномочий.

7. Для проведения отбора дублера распоряжением администрации муниципального образования формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия по отбору нового дублера формируется
не позднее, чем за 40 рабочих дней до истечения срока полномочий действующего дублера.

8. В состав конкурсной комиссии входят:

глава муниципального образования «Красноборский муниципальный район»

заместитель главы администрации по социальной политике;

руководитель отдела по делам молодежи, семьи и спорта администрации муниципального образования;

представитель органа молодежного самоуправления (по согласованию);

представители общественных организаций, действующих на территории муниципального образования (по согласованию);

представитель Молодежного правительства Архангельской области
(по согласованию).

9. Конкурсная комиссия последовательно:

1) размещает извещение об отборе дублера на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение об отборе дублера должно содержать:

срок приема документов для участия в отборе дублера;

перечень документов, представляемых кандидатами, для участия
в отборе дублера;

место приема документов для участия в отборе дублера;

дату проведения собеседования;

2) проверяет документы, представляемые кандидатами, для участия
в отборе дублера  на соответствие требованиям, установленным пунктом
10 настоящего Положения;

3) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит анализ поступивших документов для участия в отборе дублера и определяет трех кандидатов для прохождения собеседования;

4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит собеседование кандидатов.

10. Для участия в отборе дублера кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление (в свободной форме);

2) копию паспорта;

3) [автобиографию](https://pandia.ru/text/category/avtobiografiya/) (в свободной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в свободной форме);

5) письменную работу в форме эссе на тему «Молодежная политика
в моем муниципальном образовании» объемом не более 3 страниц печатного текста,  размер шрифта 13, шрифт «Times new Roman», межстрочный интервал 1,5;

6) предварительный план своей работы в качестве дублера.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично либо через представителя, действующего по доверенности, оформленной
в установленном федеральным законом порядке.

11. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются [протоколом заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) конкурсной комиссии, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

12. О назначении дублера издается постановление администрации муниципального образования.

III. Срок полномочий дублера

13. Срок полномочий дублера составляет 2 года и исчисляется со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Полномочия дублера прекращаются со дня назначения нового дублера.

15. Полномочия дублера прекращаются досрочно в случаях:

1) письменного заявления дублера о прекращении деятельности;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей дублера;

3) прекращения гражданства Российской Федерации дублера;

4) вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности дублера либо о признании его недееспособным;

5) вступления в законную силу решения суда о признании дублера безвестно отсутствующим либо объявления его умершим.

16. О прекращении полномочий дублера издается постановление администрации муниципального образования.

Не позднее 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий дублера формируется конкурсная комиссия для проведения отбора дублера в порядке, предусмотренном пунктами 7–12 настоящего Положения.

IV. Права и обязанности дублера

17. При осуществлении своей деятельности дублер имеет право:

1) участвовать в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования;

2) вносить на рассмотрение главы проекты, направленные на социально – экономическое развитие муниципального образования, решение общественно-политических задач муниципального образования;

3) получать информацию о реализации молодежной политики на территории муниципального образования, участвовать в анализе ее эффективности;

4) вносить предложения по разработке и изменению проектов муниципальных правовых актов, учавствовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов;

5) направлять предложения, обращения и рекомендации отраслевым, структурным подразделениям администрации муниципального образования по направлениям их деятельности;

6) инициировать и организовывать совещания, консультации, [круглые столы](https://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/) и другие мероприятия в сфере молодежной политики;

7) вносить предложения по совершенствованию деятельности дублера;

8) участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования с предварительным уведомлением председателя представительного органа муниципального образования;

9) обращаться по вопросам, связанным с реализацией и совершенствованием молодежной политики, в органы местного самоуправления и их должностным лицам;

10) проводить День дублера.

День дублера – форма взаимодействия дублера с администрацией муниципального образования, подразумевающая проведение совместного заседания молодежного совета муниципального образования и администрации муниципального образования, а также работу дублера в качестве главы в течение одного рабочего дня. Повестку и дату проведения Дня дублера определяет глава по предложению дублера.

18. При осуществлении возложенных на него задач дублер обязан:

1) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения полномочий дублера;

2) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

3) один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять отчет о результатах своей деятельности Главе;

4) ежегодно  до 01 февраля года, следующего за отчетным,  представлять доклад о результатах своей деятельности в Молодежное правительство Архангельской области.

19. При осуществлении своей деятельности дублер подотчетен главе
и Молодежному правительству Архангельской области.

20. Дублер при осуществлении своих полномочий осуществляет взаимодействие с курирующим его деятельность членом Молодежного правительства Архангельской области.