|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** |

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2021 г № 414

с. Красноборск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования**

**муниципальных общеобразовательных учреждений,**

**реализующих основную образовательную программу**

**дошкольного образования на территории**

**муниципального образования**

**«Красноборский муниципальный район»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 39 областного закона от 02.07.2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмо Минобрнауки России от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования общеобразовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 23.10.2013 года № 725 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

**Глава муниципального образования В.С. Рудаков**

 Утверждено

постановлением администрации

МО «Красноборский муниципальный район»

от 22.06.2021 2021 года № 414

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования**

**«Красноборский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – Положение) регулирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – учреждений) по комплектованию их детьми.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста в учреждения.

1.2.2. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», учредительными документами, и настоящим Положением.

**II. Порядок комплектования учреждений**

2.1.Комплектование учреждений осуществляется Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее Комиссия по комплектованию), состав которой утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – Управление образования).

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят специалисты Управления образования, представители общественности (по согласованию).

2.3.Формирование списка детей для определения в дошкольные образовательные учреждения осуществляется комиссией по комплектованию по дате подачи заявления в следующей последовательности:

- дети из семей, имеющих право на внеочередной прием в дошкольное образовательное учреждение;

- дети из семей, имеющих право на первоочередной прием в дошкольное образовательное учреждение;

- дети из семей, состоящих на учете для предоставления места в дошкольное образовательное учреждение;

- воспитанники при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одного учреждения в другое.

Получатель услуги родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги на личном приеме в Управлении образования, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами предоставляющими муниципальную услугу). Список получателей услуги формируется на электронном и бумажном носителях.

Комплектование учреждений и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги – с 25 мая до 25 июня ежегодно (доукомплектование – в течение учебного года при наличии свободных мест);

- выдача результата предоставления услуги - не более 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги;

2.4. В учреждения дети направляются на основании направления (приложение № 1 к настоящему Положению), выданного Управлением образования согласно спискам, составленным по дате подачи заявления, с учетом имеющихся льгот у родителей и мест в дошкольном образовательном учреждении на момент комплектования.

2.5. Правом внеочередного приема в муниципальные общеобразовательные учреждения пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 года № 2202-1 («О прокуратуре Российской Федерации"»);

- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.6. Правом первоочередного приема в муниципальные общеобразовательные учреждения пользуются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей"»);

- дети инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими определенного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12. 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.7 Данные об очередниках льготной и общей очередности фиксируются в журналах.

Для зачисления ребенка в учреждение на льготных основаниях родители (законные представители) предоставляют в Комиссию по комплектованию следующие документы:

Многодетные родители:

- свидетельство о рождении ребенка;

- удостоверение многодетной семьи;

- справки о составе семьи.

Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- свидетельство о рождении ребенка;

- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- справки об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.

Сотрудники полиции, Следственного комитета, суда, прокуратуры, органов внутренних дел, военнослужащие:

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка с места работы, службы.

Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности:

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка из органов социальной защиты.

Граждане РФ, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также граждане РФ, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно –исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах:

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка с места работы, службы.

Граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка с места работы, службы;

- для семей потерявших кормильца из числа граждан подразделений особого риска – справка из органов социальной защиты.

Родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды:

- свидетельство о рождении ребенка;

**-** документ об установлении инвалидности.

- справку психолого – медико – педагогической комиссии (для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии).

2.8. Комплектование учреждений осуществляется ежегодно в мае – июне, доукомплектование – в течение всего года по мере освобождения мест в соответствии с нормативами и согласно очередности заявителей при наличии свободных мест в учреждениях.

Дети направляются в учреждение в порядке очередности. По возможности учитывается место жительства ребенка. Проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Если в учреждении по месту жительства нет свободных мест, то ребенок направляется в другое учреждение, где есть места для детей данного возраста. В случае если заявитель отказался от представленного места, то место получает следующий по очередности ребёнок. В остальное время года, по мере освобождения мест, осуществляется доукомплектование учреждений в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей. Заявителю сообщается о выделении места в учреждении путем почтового отправления или устно по телефону и выдается направление, которое он должен предоставить в соответствующее учреждение.

В случае если не принимается решение о направлении ребёнка в учреждение, то ребёнок остается в очерёдности.

**III. Порядок выдачи направлений**

3.1. Направления в учреждения дошкольного образования выдаются родителям (законным представителям) сотрудником Управления образования в период комплектования и в течение всего года по мере освобождения мест.

3.2. Направления подписываются председателем Комиссии по комплектованию.

3.3. При получении направления родители (законные представители) предъявляют документы удостоверяющие личность.

3.4. Направление родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение для заключения договора.

**IV. Перевод детей**

4.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляет Комиссия по комплектованию на основании заявления родителей (законных представителей)

4.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в учреждении.

4.3. Родитель (законный представитель) обращается в Управление образования для того, чтобы написать заявление о переводе в другой детский сад.

4.4. При комплектовании заявления о переводе ребенка из одного дошкольного учреждения в другое рассматривается при отсутствии очередности. В случае вынесения положительного решения родителям (законным представителям) выдается направление.

При получении направления родителям (законным представителям) необходимо написать заявление об отчислении на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором ранее воспитывался ребенок. На основании заявления издается приказ об отчислении ребенка из учреждения.

4.5. При обращении в Управление образования для перевода ребенка в другое дошкольное учреждение, родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

1.документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (оригинал или нотариально заверенная копия);

2. свидетельство о рождении ребенка (оригинал или нотариально заверенная копия);

3. для льготной категории граждан – документы, подтверждающие право на внеочередной, первоочередной прием ребенка в учреждение в соответствии с законодательством (оригинал или нотариально заверенная копия).

**Приложение № 1**

*(ФОРМА)*

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Красноборский муниципальный район» направляет в муниципальное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование образовательного учреждения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц, год рождения)*

|  |
| --- |
| *Информация для родителей (законных представителей)**Зачисление ребёнка в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей), направления комиссии.* |