**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2021 г № 408

с. Красноборск

**Об утверждении Порядка составления и**

**утверждения отчета о результатах**

 **деятельности муниципального учреждения**

**и об использовании закрепленного**

**за ним муниципального имущества**

 В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок).

 2. Установить, что Порядок подлежит применению муниципальными учреждениями, начиная с формирования отчетов за 2022 год.

 3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Красноборский муниципальный район»:

- от 08.09.2016 года № 400 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

- от 27.03.2018 года № 126 «О внесении изменений в постановление от 08.09.2016 года № 400».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового Управления администрации МО «Красноборский муниципальный район» Антуфьеву Н.С.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

**Исполняющий обязанности**

**главы муниципального образования С.Д. Загрийчук**

Утвержден

постановлением администрации

 МО «Красноборский муниципальный район»

от 16 июня 2021 г. № 408

 **Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**I. Общее положение**

 1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с изменениями), устанавливает правила составления и утверждения отчетов муниципальных учреждений, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчеты).

**II. Содержание отчетов**

 2. Отчет муниципального бюджетного учреждения оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

 раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения.

3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) полное наименование учреждения (в соответствии с Уставом учреждения);

2) сокращенное наименование учреждения;

3) ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес, номер телефона (факса);

4) наименование учредителя;

5) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения;

6) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

7) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

8) установленная штатная численность учреждения по состоянию на начало и конец отчетного периода с указанием причин изменения количества штатных единиц работников учреждения в течение отчетного периода;

9) фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, из них по должностям и по работникам, занятым по договорам гражданско-правового характера) на начало и на конец отчетного года;

10) средняя заработная плата сотрудников учреждения, из них по должностям и по работникам, занятым по договорам гражданско-правового характера, по состоянию на начало и конец отчетного периода.

4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) сведения об изменении (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах), в том числе недвижимого имущества учреждения;

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, кассовых поступлений, всего, из них полученных учреждением из бюджета муниципального района, и от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

6) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

7) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

5. Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

1) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План);

2) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимогоимущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

**III. Составление и утверждение отчетов**

9. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

10. Проект отчета предоставляется на проверку главным распорядителям средств бюджета муниципального района не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

11. В случае отклонения проекта отчета и возврата на доработку руководитель учреждения организует доработку отчета в течение десяти рабочих дней со дня отклонения проекта отчета.

12. Основаниями для отклонения отчета являются внесение в отчет недостоверных сведений, представление не полностью заполненного отчета или отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка.

13. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется главному распорядителю средств бюджета муниципального района на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

14. Один экземпляр утвержденных и согласованных отчетов остается у главных распорядителей, другой экземпляр - в учреждении.

Учреждение размещает Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение

к Порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения

и об использовании закрепленного

за ними муниципального имущества

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

 (подпись)

 (М.П.)

 Согласовано

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

 (подпись)

**ОТЧЕТ**

о результатах деятельности муниципального учреждения

и об использовании закрепленного за ним имущества

за 20\_\_ год

Полное наименование учреждения:

Сокращенное наименование учреждения:

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность: | Номер | Дата выдачи | Срок действия |
| 1.1 | Документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц |  |  |  |
| 1.2 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |
| 1.3 | Лицензия на осуществление деятельности |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Виды деятельности: |
| 2.1 | Основные: |
| 2.1.1 |  |
| 2.2 | Иные: |
| 2.2.1 |  |
| 3 | Услуги (работы), которые оказываются за плату: | Перечень потребителей данной услуги (работы) |
| предыдущий год | отчетный год |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Структурные подразделения (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) | Перечень структурных подразделений |
| предыдущий год | отчетный год |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения  | Предыдущий год | Отчетный год |
|  | Количество (всего) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Фактическая численность учреждения | Предыдущий год | Отчетный год |
| Количество (всего). Количественный состав по квалификации сотрудников. Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц |  |  |
|  |
| 6.1 |  |  |  |
| 7 | Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности |  |  |
| 8 | Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство |  |  |
| 9 | Количество вакантных должностей |  |  |
| 10 | Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.), в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов |  |  |
| 10.1 |  |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предыдущий год | Отчетный год |
| 11 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |  |
| 12 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |
| 13 | Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |  |
| 14. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности |
| 15. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание |
| 16. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ), которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание сверх муниципального задания |
| 17. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)  |
| 18 | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб. |  |  |
| 19 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода): |  |  |
| 19.1 |  |  |  |
|  | Итого: относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |  |
| 20 | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения: |  |  |
|  | Всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 21 | Количество жалоб потребителей:принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 | Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом | Плановые поступления (тыс. руб.) | Кассовые поступления (тыс. руб.) |
| 22.1 | Доходы от оказания платных услуг |  |  |
| 22.2 | Муниципальные субсидии |  |  |
| 22.3 | Иные доходы |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом | Плановые выплаты (тыс. руб.) | Кассовые выплаты (тыс. руб.) |
| 23.1 | Заработная плата |  |  |
| 23.2 | Прочие выплаты |  |  |
| 23.3 | Начисления на зарплату |  |  |
| 23.4 | Услуги связи |  |  |
| 23.5 | Транспортные услуги |  |  |
| 23.6 | Коммунальные услуги |  |  |
| 23.7 | Услуги по содержанию имущества |  |  |
| 23.8 | Прочие услуги |  |  |
| 23.9 | Социальное обеспечение |  |  |
| 23.10 | Прочие расходы |  |  |
| 23.11 | Расходы по приобретению основных средств |  |  |
| 23.12 | Расходы по приобретению материальных запасов |  |  |
| Итого |  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

24. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Балансовая (остаточная) стоимость имущества (тыс. руб.) | На начало года | На конец года |
| Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость |  |
| 1 | Недвижимого имущества |  |  |  |  |
| 1.1 | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 1.2 | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2 | Движимого имущества |  |  |  |  |
| 2.1 | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 2.2 | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2.3 | арендованного для размещения учреждения |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

25. Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Здания, сооружения |  |  |  |  |

26. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества приобретенного в отчетном году, в руб.:

|  |  |
| --- | --- |
| Имущество, приобретенное | Недвижимое имущество |
| На начало года | На конец года |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  |  |  |
| 2. За счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 М.П. (подпись)

 Исполнитель:

 наименование должности,

 Ф.И.О.