**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 марта 2021 № 239

с. Красноборск

**Об утверждении Положения**

**о конкурсе проектов социально**

**ориентированных некоммерческих организаций**

**на территории МО «Красноборский**

**муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Архангельской области от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие инструментов гражданского общества муниципального образования «Красноборский муниципальный район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 05.11.2020 № 638 (с изм. от 25.01.2021 № 37), администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 01.04.2020 № 168 «Об утверждении Положения о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район» и порядке предоставления субсидий в 2020 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

**Глава муниципального образования В.С. Рудаков**

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Красноборский муниципальный район»

от 26.03.2021 № 239

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – администрация).

3. Цели проведения конкурса:

3.1. активизация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Красноборского района;

3.2. привлечение добровольцев (волонтеров), спонсоров к решению социальных проблем в рамках компетенции социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.3. реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО).

**II. Условия участия в конкурсе**

4. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Красноборского района Архангельской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», в отношении которых отсутствуют:

4.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4.2. просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4.3. факт нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4.4. статус иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.5. в составе учредителей заявителя политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

5. Участниками конкурса не могут быть:

5.1. физические лица;

5.2. коммерческие организации;

5.3. государственные и муниципальные учреждения;

5.4. политические партии и их местные отделения;

5.5. общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

5.6. специализированные организации;

5.7. потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе, жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5.8. саморегулируемые организации;

5.9. объединения работодателей;

5.10. объединения кооперативов;

5.11. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

5.12. микрофинансовые организации;

5.13. некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили отчетность, предусмотренную договором о предоставлении ранее полученной субсидии, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

5.14. некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату сумм ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких субсидий.

5.15. некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

5.16. религиозные организации.

6. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

6.1. соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 7-10 настоящего Положения;

6.2. соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению конкурса согласно пункту 13 настоящего Положения;

6.3. соответствие представленного проекта форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению;

6.4. соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 12 настоящего Положения.

7. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников. Софинансирование за счет внебюджетных источников возможно осуществлять за счет собственных средств СО НКО, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтёров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

8. Предельная общая сумма субсидий из областного бюджета и бюджета муниципального района на реализацию одного проекта устанавливается распоряжением администрации.

Размер субсидии не может превышать:

- для заявителей, осуществляющих деятельность на территории МО «Красноборский муниципальный район» менее 1 года (на дату подачи документов на конкурс) – 150 тысяч рублей;

- для заявителей, осуществляющих деятельность на территории МО «Красноборский муниципальный район» более 1 года (на дату подачи документов на конкурс) – 300 тысяч рублей.

9. Получатели субсидий вправе осуществлять за счет субсидий только целевые расходы, связанные с реализацией мероприятий проектов, в том числе:

9.1. расходы на оплату труда привлеченных специалистов (не более 15% от запрашиваемой суммы);

9.2. расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

9.3. транспортные расходы;

9.4. расходы на командировки;

9.5. арендные платежи;

9.6. расходы по оплате услуг банка;

9.7. расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды;

9.8. прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

10. За счет представленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

10.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

10.2. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

10.3. расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

10.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

10.5. расходы на фундоментальные научные исследования;

10.6. расходы на уплату пеней, штрафов;

10.7. расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции.

**III. Подготовка и предоставление заявок**

11. Социально ориентированные некоммерческие организации – юридические лица готовят заявку, приложения к ней и предоставляют ее в администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе и в одном экземпляре в электронном виде на магнитном носителе или переданный по электронной почте.

12. В состав заявки должны входить следующие документы:

12.1. Информация о заявителе (Приложение 1 к заявлению);

12.2. Паспорт проекта (Приложение 2 к заявлению);

12.3. Проект (Приложение 3 к заявлению);

12.4. Копия устава заявителя;

12.5. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции РФ (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

12.6. Документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в соответствии с п.7 настоящего Положения;

12.7. Другие документы по желанию заявителя.

13. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем по следующим приоритетным направлениям:

13.1. охрана окружающей среды и защита животных;

13.2. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

13.3. профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

13.4. повышение качества жизни людей пожилого возраста;

13.5. восстановление и благоустройство объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение, создание креативных общественных пространств;

13.6. профилактика социально опасных форм поведения граждан;

13.7. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

13.8. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

13.9. сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

13.10. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13.11. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

Перечень приоритетных направлений подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

14. Каждый заявитель имеет право подать только одну заявку. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов (в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

15. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут заявители. Администрация не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

16. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация разрешает администрации использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса;

17. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

18. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале конкурса или не соответствующие пунктам 12 и 13 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

**IV. Конкурсная комиссия**

19. В целях проведения конкурса и определения победителей образовывается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации в количестве не менее 5 человек.

20. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения и осуществляет следующие функции:

20.1. принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов (при необходимости);

20.2. рассматривает заявки на участие в конкурсе;

20.3. приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением;

20.4. определяет победителей конкурса;

21. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании, он не вправе передавать свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

22. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены уполномоченным органов о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней.

23. Решения комиссии, в том числе о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация.

**V. Проведение конкурса**

25. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации.

26. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет администрация после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

27. Принятые администрацией заявки выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии в течение не более 20 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс и конкурсной комиссией определяются победители конкурса в соответствии со следующими критериями:

27.1. соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

27.2. значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

27.3. реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

27.4. наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;

27.5. наличие конкретных и значимых результатов проекта;

27.6. степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

27.7. количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

27.8. наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

27.9. соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

27.10. наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

Оценка критериев может производиться по шестибальной шкале (высший уровень показателя – 5 баллов, высокий уровень показателей – 4 балла, средний уровень показателей – 3 балла, ниже среднего уровня показателей – 2 балла, низкий – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов).

Сумма средних арифметических баллов, выставленных по каждому критерию на основании заключений членов комиссии на проект, составляет итоговый рейтинг заявки.

Максимальный рейтинг заявки составляет 50 баллов.

Субсидия в полном объеме (но не более указанной в пункте 8 настоящего Положения) предоставляется СО НКО, рейтинг заявок которых составил более ½ от максимального возможного.

28. Комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

29. Отказывается в предоставлении субсидии СО НКО в случае, если:

29.1. рейтинг заявки составил ½ и менее от максимально возможного;

29.2. документы, представленные на конкурс, не соответствуют требованиям, определенным [пунктом 12](#P53) настоящего Порядка, или указанные документы не представлены (предоставлены не в полном объеме);

29.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

29.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии не соответствуют пункту 5 настоящего Порядка и получали средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию того же проекта, на те же расходы.

Комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

30. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией является создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

31. По решению конкурсной комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями и квалификацией.

32. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

33. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**VI. Итоги проведения конкурса и порядок предоставления субсидий**

34. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация в течение 5-ти рабочих дней принимает постановление о выделении средств районного и областного бюджетов на предоставление субсидий победителям конкурса. На основании постановления в течение 20-ти рабочих дней с каждым из победителей конкурса администрация заключает договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются следующие условия:

34.1. наименование организации и проекта, для государственной поддержки которого предоставляется субсидия;

34.2. условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

34.3. размеры субсидии;

34.4. цели и сроки использования субсидии;

34.5. порядок и сроки предоставления отчетности о выполнении проекта и об использовании субсидий;

34.6. порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

34.7. взаимные обязательства сторон по исполнению договора;

34.8. согласие победителя конкурса на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

34.9. ответственность сторон за несоблюдение условий договора;

34.10. порядок разрешения споров;

34.11. запрет на размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставляется субсидия.

34.12. иные, не противоречащие законодательству условия.

35. Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии показатели результативности, согласно предоставленных на конкурс проектных заявок. Типовая форма договора, заключаемого между администрацией МО «Красноборский муниципальный район» и победителями конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотрена приложением № 3.

36. Субсидии перечисляются с лицевого счета администрации, открытого в отделе Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, платежными документами на счета участников конкурса, признанных победителями, за счет средств бюджета муниципального района в течение 15 дней с даты подписания договора на предоставление субсидии, за счет средств областного бюджета по мере поступления средств на счет администрации.

37. Предоставленные субсидии используются на реализацию целевых проектов СО НКО, в том числе в области оказания услуг в социальной сфере, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ и пункта 1 статьи 11 закона Архангельской области от 27 апреля 2011 № 281-21-ОЗ.

38. Получатели субсидий вправе осуществлять за счет субсидий только целевые расходы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.

39. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии. Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

**VII. Контроль и отчетность**

40. Получатель субсидии обязан:

40.1. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

40.2. Представлять в администрацию:

40.2.1. информацию, связанную с исполнением договора, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

40.2.2. отчет об использовании субсидии (в том числе о результатах реализации проекта, о целевом использовании средств субсидии (о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы) и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии) по форме и в сроки, установленные администрацией. Одновременно с указанной отчётностью представляется информация об осуществлении софинансирования проекта.

41. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно менять смету расходов проекта без согласования с администрацией. Для согласования изменений сметы расходов проекта заявитель направляет в администрацию письменную заявку с приложением изменённой сметы и с объяснением причин вносимых изменений.

42. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств в администрацию предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, и в порядке, определяемом соглашением, заключаемым между администрацией и получателем субсидии.

43. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

44. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры о предоставлении субсидий, является согласие СО НКО на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Красноборский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверки, указанные в настоящем пункте проводятся один раз в год, в зависимости от календарного плана мероприятий проектной заявки и по итогам реализации проекта.

45. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии или не завершения проекта без получения конкретного планируемого результата в 3-дневный срок после подписания акта проверки или получения иного документа от органов муниципального финансового контроля, отражающего результаты проверки, администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии, если иной срок возврата не установлен законодательством Российской Федерации.

46. При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации проекта СО НКО с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные пунктом 40.2. настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня непредставления отчета.

47. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае нарушения срока возврата субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 45 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды. Эти правила применяются, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о конкурсе  Проектов социально ориентированных  некоммерческих организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район» |

Администрация МО «Красноборский

муниципальный район»

заявление

на участие в конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки  *(заполняется Администрацией)* | |  | |
| 2. Дата и время получения заявки *(заполняется Администрацией )* | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. | |
| 3. Приоритетное направление конкурса | | | |
| 4. Наименование проекта | | « » | |
| 5. Сокращенное наименование организации-заявителя | |  | |
| *Информация о заявителе и декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным к участникам конкурса, изложены в приложении № 1 к настоящему заявлению на участие в конкурсе, являющемся его неотъемлемой частью.* | | | |
| 6.1. Запрашиваемый размер субсидии | | |  |
| 6.2. Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев | | |  |
| 6.3. Полная стоимость проекта | | |  |
| 7. Организации-партнеры |  | | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Просим принять заявку на участие в конкурсе.

**Приложения:**

1. Информация о заявителе (Приложение № 1 к настоящему заявлению).
2. Паспорт проекта (Приложение № 2 к настоящему заявлению).
3. Проект (Приложение № 3 к настоящему заявлению).
4. Копия устава заявителя.
5. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.
6. Документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).
7. Иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя *(по желанию заявителя).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  организации-заявителя  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |
| Руководитель проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к заявлению на участие в конкурсе  **информация о заявителе** | | | | | | | | |
| **1. Полное наименование** |  | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о гос.регистрации)* | | | | | | | |
| **2. Сокращённое наименование** |  | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о гос.регистрации)* | | | | | | | |
| **3. Организационно-правовая форма** |  | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | |
| **4. Реквизиты:** | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| КПП |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| дата создания |  |  |  |  |  | | | |
|  | *число* |  | *месяц* |  | *год* | | | |
| дата государственной регистрации |  |  |  |  |  | | | |
| *число* |  | *месяц* |  | *год* | | | |
| срок осуществления заявителем на территории Красноборского района Архангельской области видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона и пунктом 1 статьи 11 областного закона *(со дня гос. регистрации на дату подачи заявки)* | | | | | |  |  |  |
| *лет* |  | *мес.* |
| ОКПО |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| ОКВЭД |  | | | | | | | |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* | | | | | | | |
| **5. Контактная информация:** | | | | | | | | |
| юридический адрес |  | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | |
| фактический адрес |  | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | |
| почтовый адрес |  | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | |
| телефон |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| факс |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| электронная почта |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| адрес сайта в сети «Интернет» |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **6. Банковские реквизиты:** | | | | | | | | |
| наименование учреждения банка |  | | | | | | | |
| ИНН/КПП банка |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| корреспондентский счёт |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| БИК |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| расчётный счёт |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Руководитель заявителя:** | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| должность руководителя |  | | | | | | | |
|  | *(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)* | | | | | | | |
| городской телефон |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| мобильный телефон |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| электронная почта |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **8. Главный бухгалтер заявителя:** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| городской телефон |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| мобильный телефон |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| электронная почта |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **9. Учредители заявителя:** |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| физические лица |  | | | | | | | |
|  | *(указать количество)* | | | | | | | |
| юридические лица |  | | | | | | | |
|  | *(перечислить)* | | | | | | | |
| **10. Вышестоящая организация** *(если имеется)* |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным к участникам конкурса** | Заявитель соответствует требованиям, установленным  к участникам конкурса *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | да |  | | нет | |
|  |  | | | | | |
| **12. Отсутствие просроченной задолженности заявителя**  **на день подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе**  **или день ее рассмотрения**  *(подчеркнуть соответствующее)* | Просроченная задолженность заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды  *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | имеется |  | | отсутствует | |
|  |  | | | | | |
| **13. Сведения о ненахождении заявителя в процессе ликвидации, непризнании его банкротом, отсутствие решения**  **о приостановлении деятельности заявителя** | Имеются сведения о нахождении заявителя в процессе ликвидации, наличие решения арбитражного суда  о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | да | |  | | нет |
|  |  |  | |  | |  |
| **14. Отсутствие фактов нецелевого использования заявителем бюджетных субсидий** | Имеются факты нецелевого использования заявителем субсидий из федерального, областного или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято)  *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | да | |  | | нет |
|  |  |  | |  | |  |
| **15. Отсутствие в составе учредителей заявителя политической партии, упоминания ее наименования**  **в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии** | Имеется одно (несколько) из перечисленного:   * в составе учредителей заявителя политическая партия, * упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, * факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению *(отметить соотв.):* | | | | | |
|  | да | |  | | нет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы:**  *(указать* ***с количественными показателями****)* | | | | |
|  | |  | | |
| помещение | |  | | |
|  | |  | | |
| оборудование | |  | | |
|  | |  | | |
| периодические издания | |  | | |
|  | |  | | |
| другое | |  | | |
|  | | *(указать, что именно)* | | |
| **17. Основные сферы деятельности заявителя:**  *(не более 3)* | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | | |  | |
| **18. Основные виды деятельности заявителя** *(не более 5*), указать соотв. пункт Устава заявителя | | | | |
| *виды деятельности* | | |  |
| 1) | | |  |
| 2). | | |  |
| 3). | | |  |
| 4). | | |  |
| 5). | | |  |
| 6) иные социально значимые виды деятельности в соответствии с законодательством  *(при наличии – указать):*   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19. География деятельности заявителя** | | *указать кол-во населенных пунктов* | | | |  |
| *(Перечислить населенные пункты)* | | | | |
|  | |  | | | | |
| **20. Количество членов организации-заявителя** *(по состоянию на последний отчётный период):* | | | | | |  |
| физические лица | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| юридические лица | |  | | | | |
|  | | *(перечислить)* | | | | |
| **21. Количество сотрудников** **организации-заявителя** *(по состоянию на последний отчётный период):* | | | | | | |
| на постоянной основе | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| временные | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **22. Количество добровольцев организации-заявителя** *(по состоянию на последний отчётный период)* | | | | | | |
| постоянные  *(работают в среднем 1 раз в неделю)* | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| временные | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **23. Доходы организации за 2019 год** | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **24. Источники доходов организации** *(укажите, из каких источников вы получаете ресурсы)* | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **25. Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги, за 2019 год** *(если таковые имеются):* | | | |  | | |
|  | | | | *(указать общее кол-во)* | | |
|  | | | |  | | |
| физические лица | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| юридические лица | | | |  | | |
|  |  | | | | | |
|  | | | **20\_\_** | | **20\_\_** | |
| **26. Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность заявителя (за два года, предшествующих текущему):** | | |  | |  | |
|  | | | *(указать общее кол-во)* | | | |
| физические лица | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| юридические лица | | |  | |  | |
| **27. Основные реализованные заявителем программы/проекты (за последние 3 года)** *(перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | период выполнения | наименование конкурса | название проекта | бюджет проекта | источники финансирования | цель и основные результаты |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Согласие на обработку Администрацией моих персональных данных, указанных в настоящей информации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку Администрацией персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации, подтверждаю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  организации-заявителя  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | Расшифровка подписи |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к заявлению на участие в конкурсе

Наименование организации - заявителя

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Проект «»**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проекта** |  |
| **Краткое описание проекта** *(не более 50 слов):* |  |

| **Задачи** | **Основные мероприятия** | **Непосредственные результаты мероприятий** | **Ожидаемые конечные результаты/изменения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1**: | **Мероприятие 1.** | 1. | 1. |
| **Мероприятие 2.** | 2. | 2. |
| **Мероприятие 3.** | 3. | 3. |
| **Мероприятие 4.** |  |  |
| **Задача 2**: | **Мероприятие 1.** | 1. | 1. |
| **Мероприятие 2.** | 2. | 2. |
| **Мероприятие 3.** | 3. | 3. |
| **Мероприятие 4.** | 4. | 4. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автор проекта |  | | | | | | | | | | |
| Руководитель проекта |  | | | | | |  | |  |  | |
|  | *ф.и.о.* | | | | | | *телефон (с кодом)* | | *факс (с кодом)* | *е-mail* | |
| Исполнитель проекта |  | | | | | | | | | | |
| Продолжительность проекта |  | | начало проекта | | |  | | окончание проекта | | |  |
| География проекта:  ***Населенные пункты Красноборского района, где будет реализовываться проект*** | | количество населенных пунктов | |  | наименования населенных пунктов |  | | | | | |

Приложение № 3

к заявлению на участие в конкурсе

## *ПРОЕКТ[[1]](#footnote-2)*

**1. наименование ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| « » |

**2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ**

|  |
| --- |
| Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта: |
|  |

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| ЦЕЛЬ проекта (*описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):* |
|  |
| и ЗАДАЧИ *для достижения этой цели – более подробно, чем в паспорте проекта. Что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:* |
|  |

**4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| Количество жителей Красноборского района, вовлеченных в реализацию проекта (человек), в том числе: | *всего* |
| *\** |  |
| *\** |  |
| *\** |  |
| *\** |  |
| *\** |  |

**5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая продолжительность проекта | | месяцев | |
| Начало реализации проекта |  |  | *года* |
| Завершение реализации проекта |  |  | *года* |

**6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество населенных пунктов, где будет реализовываться проект |  |
| Перечислить населенные пункты: |  |

**7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта: |
| **1.**  **2.**  **3.**  **…** |

Календарный план реализации проекта

**8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация: | |
|  | |
| Количество волонтеров, задействованных в проекте |  |

**9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА**

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов по проекту)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет внебюджетных источников |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету расходов по проекту. Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье расходов.  Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете расходов по проекту в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются средства на софинансирование целевых расходов на реализацию проекта: | |
| **1.** | |
| **2.** | |
|  | |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев |  |
| Полная стоимость проекта | *(рублей; сумма цифрами и прописью)* |

**10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе). В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемый результат** | **Количественный показатель** |
| Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию: | Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий[[2]](#footnote-3): |
| **По задаче №1**  1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
|  |  |
| **По задаче №2**  1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| и т.д. |  |

**11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем: |
|  |

Приложение 2 к Положению

о конкурсе проектов социально

ориентированных некоммерческих

организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район»

1. **отчет**
2. **о целевом использовании средств субсидии, полученной социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию целевого проекта « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
3. **и о результатах его реализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование проекта |  | |
| 2. Название конкурса |  | |
| 3. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации-получателя (далее – получатель), в т.ч. организационно-правовая форма, в соответствии  с учредительными документами |  | |
| 4. Даты начала и окончания реализации проекта |  |  |
| 5. Руководитель получателя |  | |
| 6. Руководитель проекта |  | |
| 7.1. Адрес местонахождения получателя |  | |
| 7.2. Тел./факс получателя |  | |
| 7.3. Электронная почта |  | |

Приложение:

1. Часть 1. Отчет о целевом использовании средств субсидии, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию проекта на \_\_\_\_ л.
2. Часть 2. Отчет о результатах реализации проекта – на \_\_\_\_ л.

###### **Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель получателя  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |
| Руководитель проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ЧАСТЬ 1 |
|  | **ОТЧЕТ** | | | |  |
|  | **о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального района,** | | | |  |
|  | **полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию проекта** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *наименование проекта* | | | |  |
|  | с « » 20\_\_ года по « » 20\_\_ года | | | |  |
|  | *(указываются сроки реализации проекта)* | | | |  |
| **статья расходов** (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта) | **сумма по смете** | **наименование, номер и дата документа (основание платежа) и документа подтверждающего расход** | **дата расхода** | **номер документа п/п** | **сумма расхода** |
| **1.Оплата труда и отчисления с ФОТ сотрудников** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по расходу** |  |  |  |  |  |
| **2.Оплата труда и отчисления с ФОТ привлеченных специалистов** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по расходу** |  |  |  |  |  |
| **3.Прямые затраты по проекту** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по расходу** |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек подтверждаем. | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень приложений: на \_\_\_\_ л. |  |  |  |  |  |
| Приложения: на \_\_\_\_\_ л. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |
| Бухгалтер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  |  |  |

Часть 2

**Отчет**

**о результатах реализации проекта**

* + 1. **Основная деятельность по проекту**

1.1 Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланированные мероприятия  с указанием сроков | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения | Ход и результаты  мероприятия |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6 |  |  |
| И т.д. |  |  |

1.2 Незапланированные мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |

**II. Основные результаты проекта**

2.1. Результаты проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемые результаты проекта | Фактические полученные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
| **По задаче №1.**  1 | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | 4. | 4. |
| **По задаче №2.**  1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |

2.2. Незапланированные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Незапланированные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |

**III. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных договором | наименование показателя | значение по договору | фактическое (достигнутое) значение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Что приобретено на выделенное финансирование? |  | | |
| Что сделано / оборудовано / создано в рамках проектной деятельности? |  | | |
| Что было издано в рамках проектной деятельности и в каком количестве? |  | | |
| Какие методические материалы  и в каком количестве созданы в ходе проекта / каким образом распространялся опыт? |  | | |
| Каково общее количество участников проекта?  Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав? |  | | |
| Каких партнеров удалось привлечь  в ходе выполнения проекта? |  | | |
| Какие дополнительные ресурсы были привлечены для выполнения проекта, оцените их в денежном эквиваленте, укажите, кем были предоставлены эти ресурсы? |  | | |

**IV. ОСВЕЩЕНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Название издания/телеканала/радиоканала | Название публикаций/сюжета  с указанием даты выхода |
|  |  |
|  |  |

**V. ВЛИЯНИЕ ПРОЕКТА НА РЕШЕНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ**

**VI. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ** – на \_\_\_\_ л.:

Приложение 3 к Положению

о конкурсе проектов социально

ориентированных некоммерческих

организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район»

**Типовая форма договора**

**о предоставлении из бюджета МО «Красноборский муниципальный район» субсидии социально ориентированной некоммерческой организации**

с. Красноборск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район», именуемая в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Положение о конкурсе проектов СО НКО), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в 20\_\_ году субсидии Получателю на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия), в соответствии со сметой расходов проекта, указанной в Приложении 1 к настоящему Договору.

1.2. Предоставленная субсидия должна быть использована Получателем на реализацию проекта в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.3. Условием предоставления Субсидии является обязательство СО НКО (или её партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

**II. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_ копеек).

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании постановления администрации МО «Красноборский муниципальный район» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий победителям конкурса», в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сроки, предусмотренные Положением о конкурсе проектов СО НКО: в течение 15 дней с даты подписания настоящего Договора.

**III. Взаимодействие, права и обязанности Сторон**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Положением о конкурсе проектов СО НКО и настоящим Договором;

3.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте](#page3) [2.2](#page3) и [разделе VI](#page7) настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 2.2](#page3) настоящего Договора;

3.1.3. в целях исполнения обязательств по настоящему Договору осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, в соответствии с Положением о конкурсе проектов СО НКО и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.4. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

3.1.5. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.6. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о конкурсе проектов СО НКО и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Договором, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего(их) дня(ей) с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.7. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о конкурсе проектов СО НКО и настоящим Договором;

3.1.8. в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки, проведенной Главным распорядителем бюджетных средств и/или органом муниципального финансового контроля, направляет в адрес Получателя Субсидии требование о возврате полученных денежных средств в доход бюджета района;

3.1.9. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о конкурсе проектов СО НКО.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. использовать Субсидию в соответствии с целями и направлениями расходов (затрат), предусмотренными [п.1.1](#page3) и приложением 1 к настоящему Договору;

3.2.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций;

3.2.3. исполнять запрет на размещение Субсидии в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету Получателя, на который предоставляется Субсидия;

3.2.4. вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.2.5. представлять Главному распорядителю бюджетных средств информацию, связанную с исполнением Договора, не позднее чем через 10 дней со дня получения соответствующего запроса;

3.2.6. направлять Главному распорядителю бюджетных средств:

3.2.6.1. смету расходов с учетом внесенных изменений согласно Приложению 1 к настоящему Договору не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

3.2.6.2. в срок не позднее 15 декабря 2020 года и 15 декабря 2021 года представляют в отдел экономики отчет об использовании субсидии (в том числе о результатах реализации проекта, о целевом использовании средств субсидии (о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы) и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии) по форме согласно Приложению 2 – в течение срока действия Договора. Одновременно с указанной отчетностью представляется информация об осуществлении софинансирования проекта за счет внебюджетных источников в размере, установленном в смете расходов (Приложение № 1).

3.2.7. обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

3.2.8. представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.9. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования, предусмотренного пунктом [3.1.8](#page4) настоящего Договора, возвратить в бюджет района Субсидию в размере, определенном в указанном требовании, в 30-дневный срок со дня получения требования;

3.2.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Договором;

3.2.11. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о конкурсе проектов СО НКО.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

3.3.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о конкурсе проектов СО НКО.

**IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидий, включая условие, предусмотренное пунктом 1.3. Договора, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в полном объеме.

4.4. Получатель Субсидий возвращает в доход бюджета муниципального района полученные денежные средства в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Главного распорядителя бюджетных средств, предписания органа муниципального финансового контроля.

4.5. Получатель обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета муниципального района в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Договора.

**V. Заключительные положения**

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО «Красноборский муниципальный район» проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Архангельской области.

5.4. Настоящей Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#page3) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим Договором, или до его расторжения.

5.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VI. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район»** |  |

1. **Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются. Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Сколько мероприятий проведено? Сколько человек прошли обучение? Какой % жителей/участников изменили свое отношение к проблеме? и т.п. [↑](#footnote-ref-3)