|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** |

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2021 года № 739

с. Красноборск

**Об утверждения Регламента рассмотрения обращений инвесторов,**

**поступивших посредством использования канала прямой связи**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации МО «Красноборский муниципальный район**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Красноборского района, а также лиц, планирующих осуществлять такую деятельность, прямой связью для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов использования канала прямой связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале об инвестиционной деятельности, руководствуясь Уставом МО «Красноборский муниципальный район», администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент рассмотрения обращений инвесторов, поступивших посредством использования канала прямой связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации МО Красноборский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования С.Д. Загрийчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

МО «Красноборский муниципальный район»

от 06.10.2021 г. №739

Регламент

Поступления обращений инвесторов, поступивших и переданных уполномоченному органу посредством использования канала прямой связи

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации

МО «Красноборский муниципальный район»

1 . Общие положения:

1.1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений

инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.2. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению

обращений инвесторов – отдел экономики, АПК и закупок.

Администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган).

1.3. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по

вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

1.3.1. Реализация инвестиционного проекта;

1.3.2. Взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;

1.3.3. Предоставление информации о доступных формах государственной

поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными актами;

1.3.4. Решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращение направляется с помощью формы обратной связи посредством

заполнения всех полей через электронную форму обращения, размещенную на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – Электронная форма), в разделе «Инвестиционная деятельность Красноборского района /Электронная форма обращения по вопросам предпринимательской и инвестиционной

1.5. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты –infotdkr.29@yandex.ru.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего обращения в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес

электронной почты в системе электронного документооборота.

2 Содержание Электронной формы:

2.1. Электронная форма содержит следующие поля:

2.1.1. Наименование инвестора – юридического лица;

2.1.2. Фамилия, имя, отчество инвестора – гражданина;

2.1.3. Адрес электронной почты;

2.1.4. Номер телефона;

2.1.5. Текст обращения;

2.1.6.Приложения (документы).

2.2. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или

наименование юридического лица, и адрес электронной почты, не рассматриваются.

2.3. Обращения, в которых не заполнено согласие на обработку персональных данных, не рассматриваются.

3 Порядок поступления и рассмотрения Обращений:

3.1. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых

сведений.

3.2. После регистрации Обращение направляется уполномоченным органом

главе муниципального образования для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него.

3.3. Уполномоченный орган направляет письмо заявителю на указанный

электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации.

3.4. Ответственный исполнитель:

3.4.1.При необходимости направляет инвестору запросы, проводит

переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе.

3.4.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по

вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.4.3. По итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору.

3.5. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной

деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 7 рабочих

дней, начиная с даты регистрации обращения.

3.7. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по

обращению инвестора уполномоченным органом на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

3.8. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений

осуществляет руководитель аппарата администрации МО «Красноборский муниципальный район».

4 Требования к оформлению ответов на Обращения:

4.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает глава муниципального

образования.

4.2. необходимо качественно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

4.3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя,

номер служебного телефона.

Главе МО «Красноборский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо наименование юридического лица)

номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: (заполняется по необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку

(фамилия, имя, отчество)

персональных данных.

дата (подпись или фамилия и.о.)