## проект

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## «КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА

# ДВАДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 08 апреля 2021 года № \_\_\_\_**

**с. Красноборск**

**Об утверждении Положения о финансовом Управлении**

**администрации муниципального образования**

**"Красноборский муниципальный район»**

**Архангельской области**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Собрание депутатов **решило**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом Управлении администрации муниципального образования "Красноборский муниципальный район» Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:

-решение Собрания депутатов МО «Красноборский муниципальный район» от 20 декабря 2013 года № 61 «Об утверждении Положения о финансовом Управлении администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов МО «Красноборский муниципальный район» от 16 сентября 2015 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в Положение о финансовом Управлении администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов МО «Красноборский муниципальный район» от 01 февраля 2017 года № 7 «О внесении изменений и дополнений в Положение о финансовом Управлении администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов МО «Красноборский муниципальный район» от 15 марта 2017 года № 7 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 01 февраля 2017 года № 7».

3. Уполномочить начальника финансового Управления администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области зарегистрировать Положение о финансовом Управлении администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области в ИФНС России №1 по Архангельской области и НАО.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Собрания депутатов В.П. Пулькина**

**Глава муниципального образования В.С. Рудаков**

Утверждено

решением Собрания депутатов

МО «Красноборский муниципальный район»

 От года №

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о финансовом Управлении**

**администрации муниципального образования**

**«Красноборский муниципальный район» Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Финансовое Управление администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области, (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (далее по тексту – администрация МО «Красноборский муниципальный район»), осуществляет функции финансового органа муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2. Полное наименование - финансовое Управление администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области.

Сокращенное наименование - финансовое Управление администрации МО «Красноборский муниципальный район».

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Уставом МО «Красноборский муниципальный район», иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. На Управление распространяются особенности правового положения казенных учреждений. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с собственным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (далее - бюджет муниципального района).

7. Юридический адрес Управления: 165430, Российская Федерация, Архангельская область, с. Красноборск, улица Гагарина, дом 7а.

**II. Полномочия Управления**

8.Управление осуществляет следующие полномочия:

1) в сфере составления проекта бюджета муниципального района:

а) непосредственное составление проекта решения о бюджете муниципального района и представление его в администрацию МО «Красноборский муниципальный район»;

 б) осуществление методического руководства составлением проекта бюджета муниципального района и исполнением бюджета муниципального района;

в) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

г) разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района (общего объема доходов, общего объема расходов, размера дефицита (профицит) консолидированного бюджета);

д) разработка и представление в администрацию МО «Красноборский муниципальный район» основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Красноборский муниципальный район»;

е) получение от исполнительных органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области, муниципальных образований поселений материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, иной бюджетной отчетности;

2) в сфере исполнения бюджета:

а) организация исполнения бюджета муниципального района;

б) исполнение бюджета муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов о бюджете муниципального района и иными решениями;

в) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

г) управление средствами на едином счете бюджета муниципального района;

д) составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района и представление его в администрацию МО «Красноборский муниципальный район»;

 е) формирование и представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноборского муниципального района в Министерство финансов Архангельской области и контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

ж) составление и ведение кассового плана;

з) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального района;

3) в сфере управления муниципальным долгом МО «Красноборский муниципальный район»:

 а) управление муниципальным долгом МО «Красноборский муниципальный район» и осуществление муниципальных заимствований МО «Красноборский муниципальный район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 б) разработка программы муниципальных внутренних заимствований МО «Красноборский муниципальный район»;

 в) ведение муниципальной долговой книги МО «Красноборский муниципальный район»;

 г) осуществление анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии МО «Красноборский муниципальный район», а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии МО «Красноборский муниципальный район»;

 д) ведение учета выданных муниципальных гарантий от имени МО «Красноборский муниципальный район»;

 е) принятие решений о заключении соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

4) в сфере межбюджетных отношений:

а) разработка методик распределения и порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований (поселений) Красноборского муниципального района, за исключением методик и порядков в отношении межбюджетных трансфертов, предоставляемых главными распорядителями средств бюджета муниципального района;

б) контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий РФ и Архангельской области, за счет субвенций, по которым Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального района;

5) в сфере бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

а) получение от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений материалов, необходимых для составления отчета об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района, иной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

б) реализация права требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального района;

6) в сфере бюджетной ответственности, применения бюджетных мер принуждения, исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства казны МО «Красноборский муниципальный район»:

а) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

б) исполнение судебных актов по искам к казне МО «Красноборский муниципальный район» в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне МО «Красноборский муниципальный район»;

в) обращение в суды с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного МО «Красноборский муниципальный район», в случаях неисполнения предписаний контрольных органов о возмещении указанного ущерба;

6.1) принятие решений о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ в случаях и на условиях, установленных приказом Управления в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством РФ;

6.2) уведомление соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального района об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта по иску к муниципальному образованию о возмещении вреда в целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7) оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований (поселений) в сфере своей компетенции;

8) формирование информации, предоставление, обработка и публикация на едином портале бюджетной системы РФ, а также в соответствующих компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

9) проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования бюджетов муниципального района;

10) осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом и иными правовыми актами Красноборского муниципального района.

8.1. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

2) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район»;

3) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального района;

4) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, включая порядок внесения в них изменений;

5) установление порядка составления и ведения кассового плана;

6) установление порядка составления и ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;

7) установление порядка ведения муниципальной долговой книги МО «Красноборский муниципальный район»;

8) установление порядка исполнения бюджета муниципального района по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ;

9) установление порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам при несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приостановление предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) установление порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий из бюджета муниципального района местными бюджетами, не перечисленных в доход бюджета муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

11) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

12) установление порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета муниципального района;

14) установление порядка направления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, представлявшими в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) установление порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального района в финансовый орган информации о результатах обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии оснований для обжалования судебных актов, а также в случаях обжалования таких судебных актов иными участниками судебного процесса;

16) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, из бюджета муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

17) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета муниципального района, о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета муниципального района, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

 18) заключение соглашений с главами муниципальных образований поселений, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предусматривающих меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельских поселений;

19) разработка основных направлений долговой политики МО «Красноборский муниципальный район»;

20) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

21) установление правил перечисления в доход бюджета муниципального района средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет;

22) установление порядка взыскания неиспользованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств бюджета муниципального района, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

23) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

24) установление порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в Финансовое управление;

25) установление сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в Управление;

26) установление сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальными образованиями (поселениями) в Управление.

9. В связи с реализацией полномочий, определенных пунктами 8 и 8.1 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

1) внесение Главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и в Собрание депутатов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области проектов постановлений, распоряжений, решений, других правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления;

2) принятие в установленном порядке нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

3) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) проектировка предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

5) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

6) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

7) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

8) исполнение судебных актов по искам к казне МО «Красноборский муниципальный район» в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) осуществление полномочий получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание Управления и реализацию его компетенции;

10) представление в установленном порядке в судах прав и законных интересов Управления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

11) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности;

12) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

13) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

14) подготовка предложений и реализация мер, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального района;

15) участие в разработке предложений по совершенствованию структуры администрации МО «Красноборский муниципальный район», подготовка предложений о предельной численности работников администрации муниципального района, ее структурных подразделений, о размере ассигнований на содержание аппарата;

16) участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных учреждений;

17) совершенствование методов бюджетного планирования и порядка бюджетного финансирования, осуществление методического руководства в этой сфере, а также в области составления и исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района;

18) осуществление по поручению администрации МО «Красноборский муниципальный район» сотрудничества с финансовыми организациями, проведение с ними в установленном порядке переговоров и консультаций по вопросам финансовой политики и заключения кредитных соглашений;

19) рассмотрение и согласование проектов контрактов, договоров и соглашений администрации МО «Красноборский муниципальный район» в области финансовых и кредитных отношений;

20) осуществление необходимых мер по выполнению обязательств МО «Красноборский муниципальный район» по кредитным соглашениям с финансовыми организациями;

21) подготовка предложений и реализация мер по методическому руководству бухгалтерским учетом и отчетностью в учреждениях, состоящих на бюджете муниципального района;

22) организация и проведение в пределах своей компетенции комплексных ревизий, тематических проверок, обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

23) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

24) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МО «Красноборский муниципальный район» в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

25) проведение мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами;

26) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

**III. Права Управления**

10. В целях осуществления своих полномочий Управление имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район» и сельских поселений МО «Красноборский муниципальный район», предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Финансовое управление функций;

3) производить в установленном порядке проверки целевого использования бюджетных средств, бюджетных кредитов, субсидий, дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района;

4) производить в установленном порядке проверки, ревизии, иные контрольные мероприятия, относящиеся к контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля;

5) применять к участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетные нарушения, бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) получать от территориального органа Федерального казначейства сведения об операциях с бюджетными средствами;

7) вносить в органы местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район» предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район» вопросов, затрагивающих интересы Управления;

8) получать в установленные Управлением сроки от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность;

9) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) получать в пределах своей компетенции от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, материалы и документы, необходимые для осуществления финансового контроля;

11) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих структурных подразделений администрации МО «Красноборский муниципальный район».

11. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

Управление несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств и финансовой дисциплины.

**IV. Организация деятельности Управления**

12. Управление возглавляет начальник (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Начальник представляет Управление во всех государственных органах, органах местного самоуправления, с гражданами и организациями, в общественных, коммерческих организациях, судебных, уголовных, административных, и иных учреждениях без доверенности.

13. Начальник:

осуществляет руководство деятельностью Управления;

представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, иными организациями и гражданами;

выступает в гражданском обороте от имени Управления как юридического лица, в том числе подписывает муниципальные контракты, договоры, доверенности, платежные и иные документы;

от имени Управления распоряжается бюджетными средствами, выделенными в бюджете муниципального района в очередном финансовом году на содержание Управления и реализацию его компетенции;

от имени Управления подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направленные в суды, в том числе к мировым судьям;

издает приказы по вопросам внутренней организации деятельности Управления;

подписывает служебные документы от имени Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление;

разрабатывает штатное расписание Управления, утверждает и представляет на согласования главе муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

заключает и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими Управления;

решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

дает поручения и указания муниципальным служащим Управления, осуществляет контроль за исполнением их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

применяет поощрения за муниципальную службу, представляет в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих Управления;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его компетенции.

Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач.

14. Начальник Управления имеет заместителя начальника.

Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с главой муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Заместитель начальника подчиняется начальнику Управления.

Заместитель начальника исполняет поручения начальника Управления и осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий начальника Управления его полномочия временно осуществляет заместитель начальника.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им своих полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

15. На муниципальных служащих Управления распространяются льготы и социальные гарантии, а также ограничения и запреты, установленные законодательством о муниципальной службе.