**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

#### АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15 июля 2022 г № 38р

с. Красноборск

Об утверждении порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя) муниципальными

служащими контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район»

о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно-ревизионной комиссии Т.С.Сурнина**

Утвержден

распоряжением Председателя

контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район»

от 15.07.2022 г. № 38р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными

служащими контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1 Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2 Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять Председателя контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» (далее – Председатель) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи Председателя, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

3 Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом Председателя в соответствии с настоящим Порядком.

4 Муниципальный служащий о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие муниципальные органы, о чем должен сообщить Председателю.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

6 Уведомление Председателя составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению № 1 к Порядку и подлежит обязательной регистрации.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7 В уведомлении на имя Председателя муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

9 Председатель обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Порядок регистрации уведомлений

10 Регистрация уведомления осуществляется Председателем или иным, уполномоченным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

11 Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления.

12 Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13 Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район». Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

14 В случае регистрации уведомлений уполномоченным лицом о факте регистрации уведомлений докладывается Председателю в трехдневный срок с момента их регистрации.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

15 По содержащимся в уведомлениям сведений осуществляется проверка.

16 Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) муниципальными служащими

контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район»

о фактах обращения в целях склонения

их к совершению коррупционных

правонарушений Председателю

контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения

муниципального служащего контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционному правонарушению)

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение N 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) муниципальными служащими

контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район» о фактах

обращения в целях склонения

их к совершению коррупционных

правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений

муниципальными служащими контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистр  ационн  ый  номер | Дата  регистра  ции  уведомле  ния | Ф.И.О.  подавшего  уведомление | Должность  подавшего  уведомление | Ф.И.О.  регистрирующего | Подпись  регистрирующего | Подпись  муниципального  служащего,  подавшего  уведомление | Особые  отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |