**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

#### АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15 июля 2022 г № 43р

с. Красноборск

**Об утверждении Порядка рассмотрения**

**вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

 В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной

практики в контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав рабочей группы контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Разместить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» на официальном сайте МО «Красноборский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно-ревизионной комиссии Т.С.Сурнина**

Приложение № 1

к распоряжению контрольно-ревизионной

комиссии МО «Красноборский муниципальный район»

от 15.07.2022 № 43р

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц (далее – судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» (далее – специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия контрольно-ревизионной комиссией МО «Красноборский муниципальный район» и её должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц.

5. Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район», органов местного самоуправления.

8 . Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район», иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10 Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

11 В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц определяются:

- причины принятия контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12 По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) КСП и её должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район».

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» и её должностных лиц, председателем рабочей группы на имя председателя контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2

к распоряжению контрольно-ревизионной

 комиссии МО «Красноборский муниципальный район»

от 24.12.2019 № 30

Должностной состав рабочей группы

контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»по рассмотрению вопросов правоприменительной практики

в целях профилактики коррупции

- Председатель контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» – председатель рабочей группы;

- Главный инспектор аппарата – секретарь рабочей группы;

- Инспектор аппарата