**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

#### АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15 июля 2022 г № 45р

с. Красноборск

Об утверждении Положения

о «Телефоне доверия»

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.

2. Назначить в контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» ответственным за организацию работы "Телефона доверия", инспектора аппарата контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район», в случае его отсутствия –главного инспектора аппарата контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно-ревизионной комиссии Т.С.Сурнина**

Приложение

к распоряжению контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район»

от 15.07.2022 № 45р

Положение

о «Телефоне доверия» контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район» по вопросам противодействия коррупции

1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее – "Телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан, полученными по "Телефону доверия", о фактах проявления коррупции в контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район».

2 "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» (далее - муниципальные служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3 По "Телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих;

2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих;

3) несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4 Информация о функционировании "Телефона доверия" и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте МО «Красноборский муниципальный район»в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5 "Телефон доверия" контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» размещается в кабинете контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район».

6 Прием сообщений по "Телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8 часов 15 минут до 17 часов 00 минут

по московскому времени;

в пятницу с 8 часов 15 минут до 13 часов 15 минут по московскому времени.

7 При ответе на телефонные звонки работники контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район», ответственные за организацию работы "Телефона доверия", обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»;

- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

8 Все сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "Телефону доверия" контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению. Сообщения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

9 Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район». Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10 Сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии граж анина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11 Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по "Телефону доверия", осуществляется работниками контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район», ответственными за организацию работы "Телефона доверия", которые:

1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрируют сообщение в Журнале;

3

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, председателю контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»;

4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по "Телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район».

12 На основании имеющейся информации председатель контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные

государственные органы. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются работниками контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район», ответственными за организацию работы "Телефона доверия", в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с

сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13 Специалисты, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о «Телефоне доверия»

контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район»

по вопросам противодействия

коррупции

Журнал

регистрации сообщений граждан и организаций, по "Телефону

доверия" контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район»по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата (число,  месяц, год) и  время (час,  мин.)  регистрации  сообщения | Ф.И.О.,  адрес,  телефон  абонента  (при наличии  информации) | Краткое  содержание  сообщения | Ф.И.О. сотрудника,  зарегистрировавшего  сообщение, подпись | Принятые  меры |

Приложение № 2

к Положению о «Телефоне доверия»

контрольно-ревизионной комиссии

МО «Красноборский муниципальный район»

по вопросам противодействия

коррупции

Сообщение, поступившее на "Телефон доверия" контрольно-ревизионной комиссии МО «Красноборский муниципальный район» по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления сообщения на "Телефон доверия" (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название

организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)