Приложение № 1

к распоряжению контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа

от 17.05.2024г. № 33р

Порядок

обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии Красноборского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее федеральный закон № 8-ФЗ).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным;

- порядок рассмотрения обращений граждан;

- порядок предоставления контрольно-счетной комиссией Красноборского муниципального округа (далее – контрольно- счетная комиссия) в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3 Доступ к информации о деятельности контрольно- счетной комиссии ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Доступ к информации о деятельности контрольно- счетной комиссии в соответствии с настоящим Порядком обеспечивается путем:

- опубликования информации о деятельности контрольно- счетной комиссии в средствах массовой информации;

- размещения информации о деятельности контрольно- счетной комиссии на официальном интернет – портале Красноборского муниципального округа;

- предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности контрольно- счетной комиссии;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Информация о деятельности контрольно- счетной комиссии может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в контрольно- счетной комиссии виде.

1.6. Информация о деятельности контрольно- счетной комиссии в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее представление.

В устной форме, в том числе по контактному телефону, предоставляется информация об адресе и режиме работы контрольно- счетной комиссии, проезде к месту ее нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информацией о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности контрольно- счетной комиссии в средствах массовой информации и на официальном интернет – портале Красноборского муниципального округа.

2.1. Информация о деятельности контрольно- счетной комиссии распространяется через официальный интернет – портал Красноборского муниципального округа с доменным именем [**krasnoborskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru**](https://krasnoborskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru/) (далее официальный интернет – портал).

2.2. На официальном интернет – портале не подлежит размещению информация, в отношении которой законодательством Российской Федерации установлен режим ограниченного доступа (государственная, служебная, иная тайна);

2.3. Информационное наполнение официального интернет – портала осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона № 8-ФЗ и настоящим Порядком.

2.4. Информационное наполнение официального интернет – портала осуществляется муниципальными служащими аппарата контрольно-счетной комиссии, ответственными за представление информации в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

Для обеспечения доступа к информации о деятельностиконтрольно- счетной комиссии, размещенной на официальном интернет – портале, работники, ответственные за представление информации, формируют ее и после согласования с председателем контрольно- счетной комиссии представляют лицу, назначенному распоряжением контрольно- счетной комиссии ответственным за своевременное обновление информации. Наименование разделов (подразделов), периодичность, сроки и порядок размещения информации отражаются в Перечне информации о деятельности контрольно- счетной комиссии, размещаемой на официальном интернет – портале, утверждаемом распоряжением контрольно- счетной комиссии.

2.5. Техническое сопровождение официального интернет – портала осуществляется специалистами администрации Красноборского муниципального округа .

2.6. Отчет о деятельностиконтрольно- счетной комиссии публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном интернет – портале после его рассмотрения Собранием депутатов Красноборского муниципального округа .

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет – порталом Красноборского муниципального округа.

3.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным интернет – порталом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на интернет – портале, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.2. Для просмотра официального интернет – портала не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3.3. Технологические и программные средства ведения официального интернет – портала должны позволять формировать резервные копии всей имеющейся на нем информации и восстанавливать информацию в случае сбоя.

3.4. Размещаемая на сайте информация излагается на русском языке.

 4. Предоставление информации о деятельности контрольно- счетной комиссии по запросу.

4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в контрольно- счетной комиссию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности контрольно-счетной комиссии. Анонимные запросы не рассматриваются.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в контрольно- счетной комиссию и направляется на рассмотрение лицу, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение лицу, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких лиц, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на председателя контрольно- счетной комиссии.

4.5. Если запрос не относится к деятельности контрольно- счетной комиссии, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией с копией сопроводительного письма.

В случае, если контрольно- счетная комиссия не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщает направившему запрос пользователю информацией.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности контрольно- счетной комиссии;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

 - запрашиваемая информация не относится к деятельности контрольно-счетной комиссии;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

 - в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых контрольно- счетной комиссией, проведении анализа ее деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

4.9. Информация о деятельности контрольно- счетной комиссии по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью председателя контрольно- счетной комиссии.

4.10. При запросе информации о деятельности контрольно- счетной комиссии, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального интернет – портала, на котором размещена указанная информация.

5. Права и обязанности должностных лиц контрольно- счетной комиссии по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно- счетной комиссии

5.1. Работники, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно- счетной комиссии, вправе отказать в доступе к информации в следующих случаях:

- контрольно- счетная комиссия не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

- информация в соответствии с действующим законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, обязаны:

- обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящего Порядка;

6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно- счетной комиссии

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно- счетной комиссии осуществляет председатель контрольно- счетной комиссии.

6.2. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно- счетной комиссии реализуется в форме принятия мер предотвращающих нарушение права пользователей на доступ к информации.

6.3. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- размещение информации о деятельности контрольно- счетной комиссии в сети Интернет на официальном интернет – портале;

- предоставление достоверной, полной, не относящейся к ограниченному доступу, в том числе не составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, информации о деятельности контрольно- счетной комиссии;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности контрольно- счетной комиссии, в том числе по запросам;

- обновления информации о деятельности контрольно- счетной комиссии.

6.4. При выявлении фактов нарушений лицам, в чьи полномочия входит устранение нарушений, дается поручение, в котором указывается срок устранения и действия, которые необходимо выполнить для устранения нарушений. Информация о результатах исполнения поручений доводится до сведения председателя контрольно- счетной комиссии в течение двух рабочих дней с момента исполнения поручения.