**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2022 года № 1052

с. Красноборск

**О внесении изменений в Порядок предоставления**

**субсидий на мероприятия по транспортировке**

**тел (останков тел) умерших или погибших**

**в места проведения патологоанатомического**

**вскрытия, судебно-медицинской экспертизы**

**и предпохоронного содержания**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Красноборского района от 30.11.2022 № 7-25-2022 администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 09.12.2021 № 938, с изменениями от 22.11.2022 № 1005 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Порядка дополнить дефисом седьмым следующего содержания:

«- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

**Глава муниципального образования Е.А. Вяткин**

Утвержден постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 09.12.2021 № 938 (с изм.

от 22.11.2022 № 1005, от 09.12.2022

№ 1052)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на мероприятия по транспортировке**

**тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы**

**и предпохоронного содержания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального района на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – перевозчики), в связи с безвозмездной (бесплатной) транспортировкой тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания. Финансирование указанного мероприятия производится непрограммным методом.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – администрация).

Предоставление субсидий осуществляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

1.4. Субсидия предоставляется организациям независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим транспортировку тел (останков тел) умерших или погибших на территории МО «Красноборский муниципальный район» в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии служат следующие положения:

- получатели субсидии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возможность осуществления деятельности по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания.

1.6. Способ отбора получателей субсидии - запрос предложений.

1.7. Информация о субсидии размещается финансовым Управлением администрации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» butget.gov.ru не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании предложений (заявок), направляемых участниками запроса предложений в администрацию.

2.2. Для проведения отбора администрация публикует на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [krasnoborskiy.ru](https://www.krasnoborskiy.ru/) не позднее чем через 10 дней со дня принятия соответствующего решения объявление о начале запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии. Окончание отбора предложений устанавливается в день поступления предложения (заявки), но не ранее чем через 5 календарных дней после публикации объявления о начале запроса предложений. В случае если заявитель и его предложение (заявка) признаны соответствующими требованиям предоставления субсидии, установленными настоящим порядком, отбор предложений заканчивается. В случае если в ходе зпроса предложений подано более одной заявки, и более одного заявителя и их предложения признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком, преимущество имеет заявитель, первым подавший заявку.

В случае если заявители и/или их предложения (заявки) признаны несоответствующими требованиям предоставления субсидии, установленной настоящим порядком, отбор предложений возобновляется, для чего администрация вновь публикует объявление на указанных интернет-ресурсах. Отбор предложений заканчивается, когда поступили предложения (заявки), признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком.

2.3. Реквизиты главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» |
| Место нахождения | Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а |
| Почтовый адрес | 165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а |
| Адрес электронной почты | infotdkr.29@yandex.ru |
| Адрес электронной почты для подачи заявок | econkrasn@mail.ru |

2.4. Цели предоставления субсидии установлены пунктом 1.2 настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является организация транспортировки тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания в 100% случаев, зарегистрированных в единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2.5. Адрес страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором публикуются документы о субсидии: <https://www.krasnoborskiy.ru/Bokovoe-menyu/Ekonomika-finansi-i-kontrol/Ekonomika/Vnimanie-konkurs>.

2.6. К участникам отбора предъявляются следующие требования

на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для подтверждения соответствия заявителя указанным требованиям, заявитель представляет декларацию по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

2.7. Для участия в отборе заявители представляют в администрацию следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и сведений:

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

3) копии документов, подтверждающих наличие транспорта для перевозки умерших (погибших), а именно: копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды транспортных средств.

2.8. Для заключения соглашения поставщики вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренной настоящим пунктом;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законом Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления.

2.9. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные п. 2.8. Порядка, администрация направляет в Федеральную налоговую службу запрос соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия через автоматизированную систему исполнения регламентов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию заявления.

2.9. Администрация самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка, в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе, за исключением копии искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления при оспаривании задолженности по налогам, сборам и страховым выплатам.

2.10. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.7. настоящего Порядка, предоставляется в оригинале в одном экземпляре.

2.11. Заявитель вправе отказаться от заключения соглашения и отозвать свое предложение (заявку), а также внести изменения в поданную заявку в течение пяти календарных дней после ее подачи. Для этого заявитель сообщает о своем решении отозвать или изменить предложение (заявку) администрации.

2.12. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, и документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе), рассматривает представленные заявителем документы.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные п. 2.8. Порядка, администрация направляет в Федеральную налоговую службу запрос соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия через автоматизированную систему исполнения регламентов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию заявления поставщика. Срок рассмотрения поступивших документов от Федеральной налоговой службы администрацией составляет один день.

По результатам рассмотрения поступивших документов администрация принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении (при наличии оснований для отказа).

2.13. В случае принятия решения о заключении соглашения, администрация в течение трех рабочих дней публикует необходимую информацию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [krasnoborskiy.ru](https://www.krasnoborskiy.ru/), включающую в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер или порядок расчета предоставляемой ему субсидии.

2.14. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются отделом экономики, агропромышленного комплекса и закупок администрации (далее – отдел экономики) в течение всего срока действия объявления. Разъяснения предоставляются по телефону 8(81840) 3-14-67 или по электронной почте, указанной заявителем, в течение двух дней после получения соответствующего запроса.

2.15. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.6. настоящего Порядка.

Решение администрации об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о заключении соглашения с ним обязан передать в администрацию банковские реквизиты расчетного счета. Предельный срок заключения договора ограничен 20 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидий участникам отбора.

Если по истечению установленного срока получатель субсидии не представил в администрацию подписанное с его стороны соглашение, то он признается уклонившимся от заключения соглашения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется перевозчикам, понесшим затраты по безвозмездной (бесплатной) транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания. Требования к перевозчикам, состав представляемых ими документов, необходимых для получения субсидии, порядок и сроки их рассмотрения, основания для отказа в предоставлении субсидии, установлены разделом IIнастоящего Порядка.

3.2. Основанием для предоставления субсидии служит соглашение, заключаемое между администрацией и поставщиками (далее – соглашение). Порядок и условия заключения соглашения установлены разделом IIнастоящего Порядка, типовая форма соглашения устанавливается правовым актом финансового Управления администрации МО «Красноборский муниципальный район».

3.3. Периодичность перечисления средств субсидии – ежемесячно. Сроки и порядок перечисления средств субсидии устанавливаются соглашением.

Перевозчик, заключивший соглашение, ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию отчетность о фактически произведенных рейсах, в состав которой входят следующие документы:

отчет о перевозке умерших за отчетный месяц по форме, установленной договором;

путевые листы транспортных средств по перевозке умерших с указанием пунктов назначения, либо их заверенные копии;

копии документов, подтверждающих оплату речной переправы;

подтверждение вызовов для транспортировки умерших единой дежурно-диспетчерской службой МО «Красноборский муниципальный район».

При непредставлении получателем субсидии указанных документов в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, субсидия за отчетный период не выплачивается.

Документы за декабрь текущего финансового года предоставляются получателями субсидий не позднее 20 января очередного финансового года.

3.4. Порядок расчета размера субсидии устанавливается следующий:

Предметом субсидирования являются обоснованные и документально подтвержденные затраты перевозчика на фактически осуществленные рейсы по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания. Документальным подтверждением факта выполненного рейса являются путевые листы, которые оформляются на каждый рейс, и в которых указываются начальные и конечные пункты следования. Километраж, указанный в путевых листах, корректируется с помощью интернет-ресурса «Яндекс карты», в котором задаются указанные в путевых листах пункты следования. К расчету принимается количество километров, которое указывает интернет-ресурс. Для расчета субсидии количество километров, пройденное перевозчиком и скорректированное с помощью «Яндекс карт», умножается на предельный объем затрат.

Предельный объем затрат на транспортировку одного умершего или погибшего, утверждается администрацией на основании расчета. Выплаты по каждому рейсу производятся в пределах установленного администрацией предельного объема затрат.

В случаях, если для перевозки умершего или погибшего необходимо воспользоваться речной переправой, затраты на нее оплачиваются администрацией дополнительно по факту выполнения рейса на основании представленных копий документов, подтверждающих оплату речной переправы.

3.5 Отдел экономики, агропромышленного комплекса и закупок администрации (далее – отдел экономики) в течение 5 дней, начиная с даты получения отчета, проверяет правильность расчета размера субсидии. В случае выявления ошибок в отчетности, отдел экономики возвращает отчет. Получатель субсидии в течение 3 дней устраняет допущенные нарушения и представляет исправленный отчет. При непредставлении получателем субсидии исправленного отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия за отчетный период не выплачивается.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Красноборский муниципальный район» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на счета перевозчиков, открытые в кредитных организациях, в соответствии со справками - расчетами, предоставляемыми отделом экономики.

3.7. Администрация вправе отказать в выплате субсидии в отчетном квартале в следующих случаях:

- документы, представленные поставщиком, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, или представлены не в полном объеме;

- сведения, содержащиеся в документах поставщика, являются недостоверными или искаженными;

- документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, представлены несвоевременно;

- отсутствуют лимиты финансирования субсидии.

3.8. Субсидия должна быть возвращена в бюджет муниципального района в течение 30 дней в случае, если выявлены нарушения ее предоставления.

3.9. В случае просрочки требования, установленного пунктом 3.8., администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока имеет право обратиться в суд, а также установить пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней [ключевой ставки](consultantplus://offline/ref=A5EE013D8911706EC07F2702AC68F604B1141D80FCE1233A43EF783776AEBB2E47E38B4437833DBD3543FC272E7CFE5F430E059FA886D6y1cCL) Центрального банка Российской Федерации.

3.10. В условия соглашения в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целям, которые определены в пункте 2.4. настоящего Порядка.

**IV. Порядок и сроки отчетности по договору**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в отдел экономики отчетные документы, предусмотренные договором.

4.2. Порядок и сроки предоставления, а также состав отчетной документации определены пунктом 3.3. настоящего Порядка.

**V. Требования к осуществлению контроля**

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Данные проверки проводятся в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, условий соглашения, а также в случае недостижения показателей результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления требования в случаях, предусмотренных соглашением.

5.3. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.2. настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку получения субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания |

ЗАЯВКА

об участии в запросе предложений на предоставлениесубсидии на мероприятия

по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского района в места проведения патологоанатомического вскрытия,

судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОКАТО, банковские реквизиты)

заявляет о своем участии в запросе предложений на предоставление субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания, утвержденным постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 09.12.2021 № 938 (далее – Порядок).

1. Юридический адрес претендента на получение субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес претендента на получение субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями запроса предложений ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к Порядку получения субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

согласен:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, как об участнике отбора на предоставление субсидии на создание условий для обеспечения жителей поселений услугами торговли;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поданном предложении (заявке);

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иной информации о себе, как об участнике отбора на предоставление субсидии на создание условий для обеспечения жителей поселений услугами торговли, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку получения субсидии на мероприятия по транспортировке тел(останков тел) умерших или погибших на территории Красноборского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания |

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на предоставление субсидии на мероприятия по транспортировке тел (останков тел) района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания.

Для участников отбора - юридических лиц:

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Для участников отбора - индивидуальных предпринимателей:

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П