**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 февраля 2023 года № 114

с. Красноборск

**Об утверждении Положения**

**о конкурсе проектов и порядке**

**предоставления субсидий социально**

**ориентированным некоммерческим**

**организациям на территории муниципального**

**образования «Красноборский муниципальный район»**

**Архангельской области**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «о некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления и развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Красноборский муниципальный район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» от 05.11.2020 № 638, с изменениями от 25.01.2021 № 37, от 06.04.2021 № 262, от 06.10.2021 № 740, от 27.01.2022 № 49, от 18.02.2022 № 85, от 28.06.2022 № 502, от 13.10.2022 № 843, от 19.01.2023 № 19, администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 26.03.2021 № 239 «Об утверждении Положения о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

Исполняющий обязанности

глава муниципального образования Т.В. Овчинникова

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Красноборский муниципальный район»

от 21.02.2023 № 114

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о конкурсе проектов и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в форме конкурса на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее – администрация).

3. Цели проведения конкурса:

3.1. активизация и поддержка деятельности СО НКО Красноборского района;

3.2. привлечение добровольцев (волонтеров), спонсоров к решению социальных проблем в рамках компетенции СО НКО;

3.3. реализация проектов СО НКО.

4. Предоставление субсидий осуществляется администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Красноборского района Архангельской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», в отношении которых на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствуют:

5.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Красноборский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Красноборский муниципальный район»;

5.3. факт нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, факт введения процедуры банкротства, факт приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.4. факт отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридических лиц, являющихся участниками отбора

5.5. статус иностранного юридического лица в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=29A26BD83663E1D249F2D5760340357545960E0959EB65DE7B2563F68F5DE9FFEEA8E335999963A2E8C01D5A9D09E7A73B976BC18782C3E9x3SDG) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.6. факт получения средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

5.7. факт нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5.8. в составе учредителей заявителя политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

6. Участниками конкурса не могут быть:

6.1. физические лица;

6.2. коммерческие организации;

6.3. государственные и муниципальные учреждения;

6.4. политические партии и их местные отделения;

6.5. общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

6.6. специализированные организации;

6.7. потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе, жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

6.8. саморегулируемые организации;

6.9. объединения работодателей;

6.10. объединения кооперативов;

6.11. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

6.12. микрофинансовые организации;

6.13. некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили отчетность, предусмотренную договором о предоставлении ранее полученной субсидии, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

6.14. некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

6.15. религиозные организации.

**II. Порядок проведения конкурса**

7. Конкурс считается объявленным со дня официального опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте  
администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, проводящего конкурс;

2) сведения о сроке проведения конкурса (дате, времени начала и окончания приема конкурсной документации участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) время, место, форма приема конкурсной документации и порядке приема конкурсной документации, почтовый адрес, адрес электронной почты;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

8. СО НКО готовят конкурсную документацию и предоставляют ее в администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе непосредственно в уполномоченный орган или посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов по адресу электронной почты [econkrasn@mail.ru](mailto:econkrasn@mail.ru). Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

9. В состав конкурсной документации должны входить следующие документы:

9.1. Заявление на участие в конкурсе, которое включает в себя согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке (Приложение № 1 к настоящему Положению).

9.2. Информация о заявителе (Приложение № 1 к заявлению на участие в конкурсе).

9.3. Паспорт проекта (Приложение № 2 к заявлению на участие в конкурсе).

9.4. Проект (Приложение № 3 к заявлению на участие в конкурсе).

9.5. Копия устава заявителя.

9.6. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции РФ (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

9.7. Документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

9.8. Другие документы по желанию заявителя.

10. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем по следующим приоритетным направлениям:

10.1. охрана окружающей среды и защита животных;

10.2. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

10.3. профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

10.4. повышение качества жизни людей пожилого возраста;

10.5. восстановление и благоустройство объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение, создание креативных общественных пространств;

10.6. профилактика социально опасных форм поведения граждан;

10.7. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10.8. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

10.9. сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

10.10. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

10.11. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

11. Одна СО НКО имеет право подать только одну заявку.

12. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

Софинансирование за счет внебюджетных источников возможно осуществлять за счет собственных средств СО НКО, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтёров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

13. Предельная общая сумма субсидий из областного бюджета и бюджета муниципального района на реализацию одного проекта устанавливается распоряжением администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район». Предельная сумма на реализацию одного проекта СО НКО, действующих менее одного года, устанавливается в соотношении ½ от предельной суммы на реализацию одного проекта СО НКО, действующих более одного года.

14. Получатели субсидий вправе осуществлять за счет субсидий только целевые расходы, связанные с реализацией мероприятий проектов, в том числе:

14.1. расходы на оплату труда привлеченных специалистов (не более 15% от запрашиваемой суммы);

14.2. расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

14.3. транспортные расходы;

14.4. расходы на командировки;

14.5. арендные платежи;

14.6. расходы по оплате услуг банка;

14.7. расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды;

14.8. прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

15. За счет представленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

15.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

15.2. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

15.3. расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

15.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

15.5. расходы на фундоментальные научные исследования;

15.6. расходы на уплату пеней, штрафов;

15.7. расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции

17. Конкурсная документация может быть отозвана заявителем до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные конкурсные документации не учитываются при определении количества конкурсных документаций.

Внесение изменений в конкурсную документацию допускается только после представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав.

18. Правила рассмотрения и оценки конкурсной документации участников конкурса:

18.1. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие на конкурс документы участников конкурса на соответствие требованиям пунктов 5, 6, 9 – 15 настоящего Положения и передает их в конкурсную комиссию.

18.2. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного информационным сообщением;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям пункта 9 настоящего Положения;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Положения.

В случаях, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, администрация принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе.

Решение администрации о недопущении к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. В целях проведения конкурса и определения победителей образовывается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации в количестве не менее 5 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Красноборский муниципальный район», представляющих государственные учреждения Архангельской области и муниципальные учреждения муниципального образования «Красноборский муниципальный район», должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения и осуществляет следующие функции:

20.1. принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов (при необходимости);

20.2. рассматривает заявки на участие в конкурсе;

20.3. приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением;

20.4. определяет победителей конкурса;

21. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании, он не вправе передавать свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

22. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены уполномоченным органов о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней.

23. Решения комиссии, в том числе о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

24. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

24.1. соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

24.2. значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

24.3. реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

24.4. наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;

24.5. наличие конкретных и значимых результатов проекта;

24.6. степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

24.7. количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

24.8. наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

24.9. соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

24.10. наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

Оценка критериев может производиться по шестибальной шкале (высший уровень показателя – 5 баллов, высокий уровень показателей – 4 балла, средний уровень показателей – 3 балла, ниже среднего уровня показателей – 2 балла, низкий – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов).

Сумма средних арифметических баллов, выставленных по каждому критерию на основании заключений членов комиссии на проект, составляет итоговый рейтинг заявки.

Максимальный рейтинг заявки составляет 50 баллов.

Субсидия в полном объеме (но не более указанной в пункте 8 настоящего Положения) предоставляется СО НКО, рейтинг заявок которых составил более ½ от максимального возможного.

25. Комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

26. Отказывается в предоставлении субсидии СО НКО в случае, если:

26.1. рейтинг заявки составил ½ и менее от максимально возможного;

26.2. документы, представленные на конкурс, не соответствуют требованиям, определенным [пунктом 9](#P53) настоящего Положения, или указанные документы не представлены (предоставлены не в полном объеме);

26.3. при установлении факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

26.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии не соответствуют пункту 5 настоящего Положения и получали средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию того же проекта, на те же расходы.

Комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

27. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией является создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

28. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

29. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

30. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация в течение 5-ти рабочих дней принимает распоряжение о выделении средств местного и областного бюджетов на предоставление субсидий победителям конкурса. На основании постановления в течение 30 дней с каждым из победителей конкурса администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, которая утверждена приказом финансового Управления администрации от 07.12.2021 № 75.

31. В случае если по истечении 30 дней со дня принятия распоряжения о выделении средств соглашение не было подписано победителем конкурса, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются, и он признается уклонившимся от заключения соглашения. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге заявителю.

32. Субсидии перечисляются на расчетные счета участников конкурса, признанных победителями, за счет средств местного бюджета в течение месяца с даты подписания соглашения на предоставление субсидии, за счет средств областного бюджета по мере поступления средств на счет администрации.

33. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии. Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

34. Результатом предоставления субсидий является реализация целевых проектов СО НКО. Показателем результата использования субсидии является количество реализованных целевых проектов СО НКО.

35. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

36. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие СО НКО на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Красноборский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверки, указанные в настоящем пункте, проводятся один раз в год, в зависимости от календарного плана мероприятий проектной заявки и по итогам реализации проекта.

**VII. Контроль и отчетность**

37. Получатель субсидии обязан:

37.1. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

37.2. Представлять в администрацию:

1) информацию, связанную с исполнением соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

2) отчет об использовании субсидии (в том числе о результатах реализации проекта, о целевом использовании средств субсидии (о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы) и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии) по форме и в сроки, установленные администрацией. Одновременно с указанной отчётностью представляется информация об осуществлении софинансирования проекта.

38. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно менять смету расходов проекта без согласования с администрацией. Для согласования изменений сметы расходов проекта заявитель направляет в администрацию письменную заявку с приложением изменённой сметы и с объяснением причин вносимых изменений.

39. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств в администрацию предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенном администрацией (Приложение 2).

40. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

41. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии или не завершения проекта без получения конкретного планируемого результата в 3-дневный срок после подписания акта проверки или получения иного документа от органов муниципального финансового контроля, отражающего результаты проверки, администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии, если иной срок возврата не установлен законодательством Российской Федерации.

42. При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации проекта СО НКО с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные пунктом 37.2. настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня непредставления отчета.

43. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае нарушения срока возврата субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 41 настоящего Положения, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды. Эти правила применяются, если иной размер процентов не установлен законом или соглашением.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о конкурсе и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» |

В администрацию МО «Красноборский

муниципальный район»

заявление

на участие в конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки  *(заполняется Администрацией)* | |  | |
| 2. Дата и время получения заявки *(заполняется Администрацией )* | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. | |
| 3. Приоритетное направление конкурса | | | |
| 4. Наименование проекта | | « » | |
| 5. Сокращенное наименование организации-заявителя | |  | |
| 6.1. Запрашиваемый размер субсидии | | |  |
| 6.2. Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев | | |  |
| 6.3. Полная стоимость проекта | | |  |
| 7. Организации-партнеры |  | | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Красноборский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Красноборский муниципальный район».

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введены процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=29A26BD83663E1D249F2D5760340357545960E0959EB65DE7B2563F68F5DE9FFEEA8E335999963A2E8C01D5A9D09E7A73B976BC18782C3E9x3SDG) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Заявитель не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, определенные прилагаемым проектом.

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Просим принять заявку на участие в конкурсе и подтверждаем свое согласие на публикацию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как участнике конкурса, о подаваемой на конкурс заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

**Приложения:**

1. Информация о заявителе (Приложение № 1 к настоящему заявлению).
2. Паспорт проекта (Приложение № 2 к настоящему заявлению).
3. Проект (Приложение № 3 к настоящему заявлению).
4. Копия устава заявителя.
5. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.
6. Документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).
7. Иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя *(по желанию заявителя).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  организации-заявителя  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |
| Руководитель проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к заявлению на участие в конкурсе  **информация о заявителе** | | | | | | | | |
| **1. Полное наименование** |  | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о гос.регистрации)* | | | | | | | |
| **2. Сокращённое наименование** |  | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о гос.регистрации)* | | | | | | | |
| **3. Организационно-правовая форма** |  | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | |
| **4. Реквизиты:** | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| КПП |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| дата создания |  |  |  |  |  | | | |
|  | *число* |  | *месяц* |  | *год* | | | |
| дата государственной регистрации |  |  |  |  |  | | | |
| *число* |  | *месяц* |  | *год* | | | |
| срок осуществления заявителем на территории Красноборского района Архангельской области видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона и пунктом 1 статьи 11 областного закона *(со дня гос. регистрации на дату подачи заявки)* | | | | | |  |  |  |
| *лет* |  | *мес.* |
| ОКПО |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| ОКВЭД |  | | | | | | | |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* | | | | | | | |
| **5. Контактная информация:** | | | | | | | | |
| юридический адрес |  | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | |
| фактический адрес |  | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | |
| почтовый адрес |  | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | |
| телефон |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| факс |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| электронная почта |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| адрес сайта в сети «Интернет» |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **6. Банковские реквизиты:** | | | | | | | | |
| наименование учреждения банка |  | | | | | | | |
| ИНН/КПП банка |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| корреспондентский счёт |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| БИК |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| расчётный счёт |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Руководитель заявителя:** | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| должность руководителя |  | | | | | | | |
|  | *(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)* | | | | | | | |
| городской телефон |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| мобильный телефон |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| электронная почта |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **8. Главный бухгалтер заявителя:** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| городской телефон |  | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | |
| мобильный телефон |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| электронная почта |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **9. Учредители заявителя:** |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| физические лица |  | | | | | | | |
|  | *(указать количество)* | | | | | | | |
| юридические лица |  | | | | | | | |
|  | *(перечислить)* | | | | | | | |
| **10. Вышестоящая организация** *(если имеется)* |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным к участникам конкурса** | Заявитель соответствует требованиям, установленным  к участникам конкурса *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | да |  | | нет | |
|  |  | | | | | |
| **12. Отсутствие просроченной задолженности заявителя**  **на 1-е число месяца подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе**  **или день ее рассмотрения**  *(подчеркнуть соответствующее)* | Просроченная задолженность заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды  *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | имеется |  | | отсутствует | |
|  |  | | | | | |
| **13. Сведения о ненахождении заявителя в процессе ликвидации, непризнании его банкротом, отсутствие решения**  **о приостановлении деятельности заявителя** | Имеются сведения о нахождении заявителя в процессе ликвидации, наличие решения арбитражного суда  о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | да | |  | | нет |
|  |  |  | |  | |  |
| **14. Отсутствие фактов нецелевого использования заявителем бюджетных субсидий** | Имеются факты нецелевого использования заявителем субсидий из федерального, областного или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято)  *(отметить соответствующее):* | | | | | |
|  | да | |  | | нет |
|  |  |  | |  | |  |
| **15. Отсутствие в составе учредителей заявителя политической партии, упоминания ее наименования**  **в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии** | Имеется одно (несколько) из перечисленного:   * в составе учредителей заявителя политическая партия, * упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, * факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению *(отметить соотв.):* | | | | | |
|  | да | |  | | нет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы:**  *(указать* ***с количественными показателями****)* | | | | |
|  | |  | | |
| помещение | |  | | |
|  | |  | | |
| оборудование | |  | | |
|  | |  | | |
| периодические издания | |  | | |
|  | |  | | |
| другое | |  | | |
|  | | *(указать, что именно)* | | |
| **17. Основные сферы деятельности заявителя:**  *(не более 3)* | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | | |  | |
| **18. Основные виды деятельности заявителя** *(не более 5*), указать соотв. пункт Устава заявителя | | | | |
| *виды деятельности* | | |  |
| 1) | | |  |
| 2). | | |  |
| 3). | | |  |
| 4). | | |  |
| 5). | | |  |
| 6) иные социально значимые виды деятельности в соответствии с законодательством  *(при наличии – указать):*   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19. География деятельности заявителя** | | *указать кол-во населенных пунктов* | | | |  |
| *(Перечислить населенные пункты)* | | | | |
|  | |  | | | | |
| **20. Количество членов организации-заявителя** *(по состоянию на последний отчётный период):* | | | | | |  |
| физические лица | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| юридические лица | |  | | | | |
|  | | *(перечислить)* | | | | |
| **21. Количество сотрудников** **организации-заявителя** *(по состоянию на последний отчётный период):* | | | | | | |
| на постоянной основе | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| временные | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **22. Количество добровольцев организации-заявителя** *(по состоянию на последний отчётный период)* | | | | | | |
| постоянные  *(работают в среднем 1 раз в неделю)* | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| временные | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **23. Доходы организации за предшествующий год** | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **24. Источники доходов организации** *(укажите, из каких источников вы получаете ресурсы)* | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **25. Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги, за предшествующий год** *(если таковые имеются):* | | | |  | | |
|  | | | | *(указать общее кол-во)* | | |
|  | | | |  | | |
| физические лица | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| юридические лица | | | |  | | |
|  |  | | | | | |
|  | | | **Предшествующий год** | | | |
| **26. Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность заявителя:** | | |  | | | |
|  | | | *(указать общее кол-во)* | | | |
| физические лица | | |  | | | |
|  | | |  | |  | |
| юридические лица | | |  | | | |
| **27. Основные реализованные заявителем программы/проекты (за последние 3 года)** *(перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | период выполнения | наименование конкурса | название проекта | бюджет проекта | источники финансирования | цель и основные результаты |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Согласие на обработку Администрацией моих персональных данных, указанных в настоящей информации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку Администрацией персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  организации-заявителя  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | Расшифровка подписи |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Приложение № 2

к заявлению на участие в конкурсе

Наименование организации - заявителя

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Проект «»**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проекта** |  |
| **Краткое описание проекта** *(не более 50 слов):* |  |

| **Задачи** | **Основные мероприятия** | **Непосредственные результаты мероприятий** | **Ожидаемые конечные результаты/изменения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1**: | **Мероприятие 1.** | 1. | 1. |
| **Мероприятие 2.** | 2. | 2. |
| **Мероприятие 3.** | 3. | 3. |
| **Мероприятие 4.** |  |  |
| **Задача 2**: | **Мероприятие 1.** | 1. | 1. |
| **Мероприятие 2.** | 2. | 2. |
| **Мероприятие 3.** | 3. | 3. |
| **Мероприятие 4.** | 4. | 4. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автор проекта |  | | | | | | | | | | |
| Руководитель проекта |  | | | | | |  | |  |  | |
|  | *ф.и.о.* | | | | | | *телефон (с кодом)* | | *факс (с кодом)* | *е-mail* | |
| Исполнитель проекта |  | | | | | | | | | | |
| Продолжительность проекта |  | | начало проекта | | |  | | окончание проекта | | |  |
| География проекта:  ***Населенные пункты Красноборского района, где будет реализовываться проект*** | | количество населенных пунктов | |  | наименования населенных пунктов |  | | | | | |

Приложение № 3

к заявлению на участие в конкурсе

## *ПРОЕКТ[[1]](#footnote-2)*

**1. наименование ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| « » |

**2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ**

|  |
| --- |
| Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта: |
|  |

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| ЦЕЛЬ проекта (*описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):* |
|  |
| и ЗАДАЧИ *для достижения этой цели – более подробно, чем в паспорте проекта. Что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:* |
|  |

**4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| Количество жителей Красноборского района, вовлеченных в реализацию проекта (человек), в том числе: | *всего* |
| *\** |  |
| *\** |  |
| *\** |  |
| *\** |  |
| *\** |  |

**5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая продолжительность проекта | | месяцев | |
| Начало реализации проекта |  |  | *года* |
| Завершение реализации проекта |  |  | *года* |

**6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество населенных пунктов, где будет реализовываться проект |  |
| Перечислить населенные пункты: |  |

**7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта: |
| **1.**  **2.**  **3.**  **…** |

Календарный план реализации проекта

**8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация: | |
|  | |
| Количество волонтеров, задействованных в проекте |  |

**9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА**

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов по проекту)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет внебюджетных источников |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету расходов по проекту. Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье расходов.  Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете расходов по проекту в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются средства на софинансирование целевых расходов на реализацию проекта: | |
| **1.** | |
| **2.** | |
|  | |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев |  |
| Полная стоимость проекта | *(рублей; сумма цифрами и прописью)* |

**10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе). В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемый результат** | **Количественный показатель** |
| Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию: | Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий[[2]](#footnote-3): |
| **По задаче №1**  1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
|  |  |
| **По задаче №2**  1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| и т.д. |  |

**11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем: |
|  |

Приложение 2 к Положению

о конкурсе проектов социально

ориентированных некоммерческих

организаций на территории МО «Красноборский муниципальный район» и порядке предоставления субсидий

1. **отчет**
2. **о целевом использовании средств субсидии, полученной социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию целевого проекта « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
3. **и о результатах его реализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование проекта |  | |
| 2. Название конкурса |  | |
| 3. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации-получателя (далее – получатель), в т.ч. организационно-правовая форма, в соответствии  с учредительными документами |  | |
| 4. Даты начала и окончания реализации проекта |  |  |
| 5. Руководитель получателя |  | |
| 6. Руководитель проекта |  | |
| 7.1. Адрес местонахождения получателя |  | |
| 7.2. Тел./факс получателя |  | |
| 7.3. Электронная почта |  | |

Приложение:

1. Часть 1. Отчет о целевом использовании средств субсидии, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию проекта на \_\_\_\_ л.
2. Часть 2. Отчет о результатах реализации проекта – на \_\_\_\_ л.

###### **Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель получателя  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |
| Руководитель проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ЧАСТЬ 1 |
|  | **ОТЧЕТ** | | | |  |
|  | **о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального района,** | | | |  |
|  | **полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию проекта** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *наименование проекта* | | | |  |
|  | с « » 20\_\_ года по « » 20\_\_ года | | | |  |
|  | *(указываются сроки реализации проекта)* | | | |  |
| **статья расходов** (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта) | **сумма по смете** | **наименование, номер и дата документа (основание платежа) и документа подтверждающего расход** | **дата расхода** | **номер документа п/п** | **сумма расхода** |
| **1.Оплата труда и отчисления с ФОТ сотрудников** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по расходу** |  |  |  |  |  |
| **2.Оплата труда и отчисления с ФОТ привлеченных специалистов** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по расходу** |  |  |  |  |  |
| **3.Прямые затраты по проекту** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по расходу** |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек подтверждаем. | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень приложений: на \_\_\_\_ л. |  |  |  |  |  |
| Приложения: на \_\_\_\_\_ л. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |
| Бухгалтер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  |  |  |

Часть 2

**Отчет**

**о результатах реализации проекта**

* + 1. **Основная деятельность по проекту**

1.1 Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланированные мероприятия  с указанием сроков | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения | Ход и результаты  мероприятия |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6 |  |  |
| И т.д. |  |  |

1.2 Незапланированные мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |

**II. Основные результаты проекта**

2.1. Результаты проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемые результаты проекта | Фактические полученные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
| **По задаче №1.**  1 | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | 4. | 4. |
| **По задаче №2.**  1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |

2.2. Незапланированные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Незапланированные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |

**III. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных договором | наименование показателя | значение по договору | фактическое (достигнутое) значение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Что приобретено на выделенное финансирование? |  | | |
| Что сделано / оборудовано / создано в рамках проектной деятельности? |  | | |
| Что было издано в рамках проектной деятельности и в каком количестве? |  | | |
| Какие методические материалы  и в каком количестве созданы в ходе проекта / каким образом распространялся опыт? |  | | |
| Каково общее количество участников проекта?  Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав? |  | | |
| Каких партнеров удалось привлечь  в ходе выполнения проекта? |  | | |
| Какие дополнительные ресурсы были привлечены для выполнения проекта, оцените их в денежном эквиваленте, укажите, кем были предоставлены эти ресурсы? |  | | |

**IV. ОСВЕЩЕНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Название издания/телеканала/радиоканала | Название публикаций/сюжета  с указанием даты выхода |
|  |  |
|  |  |

**V. ВЛИЯНИЕ ПРОЕКТА НА РЕШЕНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ**

**VI. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ** – на \_\_\_\_ л.:

1. **Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются. Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Сколько мероприятий проведено? Сколько человек прошли обучение? Какой % жителей/участников изменили свое отношение к проблеме? и т.п. [↑](#footnote-ref-3)