|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **“КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН”** |  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06 ноября 2018 г. № 320-р

с. Красноборск

**О создании межведомственной рабочей группы**

**по вопросам снижения неформальной занятости населения**

**на территории муниципального образования**

**«Красноборский муниципальный район»**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с пунктом 62 Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской федерации от 31.12.2015 № 683, руководствуясь Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район»,

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам снижения неформальной занятости населения на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам снижения неформальной занятости населения на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Т.В. Овчинникову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий обязанности**  **главы муниципального образования Т.В. Овчинникова** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению администрации от 06.11.2018г. № 320-р |

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости населения на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | |
| Рудаков  Владимир Сергеевич  Овчинникова  Татьяна Васильевна | | |  | Глава муниципального образования, председатель рабочей группы;  Заместитель главы администрации по социальной политике, заместитель председателя рабочей группы; | |
|  | | |  |  | |
| Оленева  Светлана Ивановна | | |  | Заместитель руководителя отдела экономики, АПК и закупок, секретарь рабочей группы. | |
| Члены рабочей группы:  Антуфьева  Наталья Сергеевна  Паршина  Надежда Викторовна  Пулькина  Валентина Петровна  Тропина  Татьяна Андреевна | | |  | Начальник финансового Управления;  Руководитель аппарата;  Председатель Собрания депутатов (по согласованию);  Главный специалист отдела по правовой и кадровой работе; | |
| Аршинов  Николай Николаевич  Белякова  Валентина Николаевна  Мамонова Маргарита  Александровна  Соловьева  Вера Николаевна |  | Директор ГКУ АО «ЦЗН Красноборского  района» (по согласованию);  Старший помощник прокурора района  (по согласованию);  Руководитель КС ГУ-УПФ РФ в г. Котлас  Архангельской области (по согласованию);  Руководитель ГКУ АО «ОСЗН по  Красноборскому району» (по согласованию). | | |
|  | | |  | Приложение №2  к распоряжению администрации  от 06.11.2018г. № 320-р | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе по вопросам снижения неформальной занятости населения на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам снижения неформальной занятости на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее - рабочая группа), является координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов власти и органов местного самоуправления муниципального района (далее - органы местного самоуправления).

2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории района.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1D1188FAD1254759C179DC0A904D841F3A084697ABBFA5C8C40E5A4CXCK) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами и [Уставом](consultantplus://offline/ref=489311AAFAD3302FBB9545E359B219BAD166134F8AD13EAA1A6A1BD771E79CECUEH5H) муниципального образования, а также настоящим Положением.

**II. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по противодействию неформальной занятости;

- анализ ситуации по уровню неформальной занятости в отраслях экономики, присутствующих на территории Красноборского района;

- выявление причин неформальной занятости работников организаций;

- определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

- выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

- выработка и принятие совместных мер по предупреждению или приостановке высвобождения работников, соблюдению законных прав и интересов высвобождаемых работников, снижению напряженности на рынке труда, содействию трудоустройству высвобождаемых работников и незанятых граждан;

- координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста;

- подготовка предложений по решению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

**III. Права рабочей группы**

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе II настоящего Положения, рабочая группа вправе:

- принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать у государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности для получения объективной информации о численности занятого и незанятого населения района;

- реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Организация деятельности рабочей группы**

1. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

2. Члены рабочей группы участвуют в работе лично. Отсутствующих на заседании по объективным причинам членов рабочей группы могут замещать уполномоченные представители.

3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

4. Для участия в заседании рабочей группы могут быть приглашены представители, не входящие в состав рабочей группы.

5. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

6. Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

9. Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения структурных подразделений администрации района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, участвующих в мероприятиях, относящихся к компетенции рабочей группы.