|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **“КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН”**  |  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 августа 2019 г. № 234-р

с. Красноборск

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка сбора, подготовки****и направления нормативных правовых актов****для включения в регистр** |

В целях реализации областного закона от 29.10.2008 года № 592-30-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора, подготовки и направления нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области.

 2. Установить, что ответственность за предоставление нормативного правового акта для его направления в регистр, несут руководители Управлений, отделов администрации, председатель Собрания депутатов.

 3. Назначить должностным лицом, ответственным за предоставление в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области информации, необходимой для включения в регистр, Паршину Надежду Викторовну, руководителя аппарата.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Н.В. Паршину.

 5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Красноборский муниципальный район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности****главы муниципального образования С.Д. Загрийчук** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден распоряжением администрацииМО «Красноборский муниципальный район» от 23.08.2019г. № 234-р  |

**Порядок сбора, подготовки и направления нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Красноборский муниципальный район» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных**

 **образований Архангельской области**

 1. Для отбора правовых актов, соответствующих признакам нормативности, при согласовании проектов правовых актов и проведении правовой экспертизы отдел по правовой и кадровой работе администрации в правом верхнем углу листа согласования делает пометку «Р» или «в регистр», ставит подпись.

 При наличии в отделе по правовой и кадровой работе администрации дополнительных сведений к нормативным правовым актам они направляются руководителю аппарата администрации.

К дополнительным сведениям относятся:

1) экспертные заключения на муниципальный нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего ведение регистра;

2) решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта, а также связанные с ними кассационные определения, определения и постановления судов надзорной инстанции, определения судов о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений;

3) решения арбитражных судов по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта, а также связанные с ними постановления арбитражных судов апелляционной и кассационной инстанции, постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, решения и постановления арбитражных судов о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;

4) протесты, представления, требования и заявления в суд прокуроров в отношении муниципального нормативного правового акта;

5) предписания и заявления в суд федерального антимонопольного органа или его территориальных органов, вынесенные в отношении муниципального нормативного правового акта;

6) правовые акты уполномоченных органов государственной власти Архангельской области о приостановлении действия или отмене муниципального нормативного правового акта (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельных государственных полномочий);

7) акты Правительства Архангельской области, содержащие предложения органу или должностному лицу местного самоуправления МО «Красноборский муниципальный район» привести в соответствие с законодательством Российской Федерации изданный им муниципальный нормативный правовой акт, а также заявления в суд Правительства Архангельской области в отношении такого муниципального нормативного правового акта;

8) иные сведения, подлежащие включению в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

 2. При получении проекта правового акта с пометкой «Р» или «в регистр», исполнитель готовит оригинал документа, в том числе нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный нормативный правовой акт в целом (новую редакцию) или его часть, после чего направляет документы в электронном виде в папку «Общие документы» «РЕГИСТР».

 3. Руководитель аппарата направляет информацию, необходимую для включения в регистр, в соответствии со статьями 7,8 областного закона от 29.10.2008 года № 592-30-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области».