|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** |

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 августа 2020 года № 215-р

# с. Красноборск

**О создании рабочей группы по формированию**

**перечня муниципального имущества с целью оказания**

**имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

На основании Федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по формированию перечня муниципального имущества с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по формированию перечня муниципального имущества с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию С.Д. Загрийчука.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

**Глава муниципального образования В.С. Рудаков**

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Красноборский муниципальный район»

от 12.08.2020 г. № 215-р

**Состав рабочей группы**

**по формирования перечня муниципального имущества**

**с целью оказания имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Загрийчук Сергей Дмитриевич** –заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию, председатель рабочей группы

**Часнык Марина Александровна** – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», секретарь рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

**Волкова Людмила Ивановна** – руководитель отдела по правовой и кадровой работе администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

**Ворончихина Светлана Ивановна** – руководитель отдела экономики, АПК и закупок администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

**Пономарева Наталья Сергеевна** – исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Красноборский муниципальный район»

от 12.08.2020 г. № 215-р

**Положение о рабочей группе**

**по формированию перечня муниципального имущества**

**с целью оказания имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы  по формированию перечня муниципального имущества с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа  является постоянно действующим совещательным органом.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

2.2. Обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки.

2.3. Выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее –Перечень).

2.4. Анализ эффективности действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП в муниципальном образовании «Красноборский муниципальный район».

2.5. Проведение мониторинга состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) осмотра объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район» для определения возможностей использования объектов муниципального недвижимого имущества;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении муниципального имущества на праве аренды.

2.6. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов МСП, по дополнению Перечней муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и муниципальных образований сельских поселений.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

**3. Порядок работы**

3.1. Основными формами деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем голосования большинством голосов.

**4. Порядок принятия решений**

4.1. Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются в форме протокола.

4.2. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.