**ОТЧЁТ**

**ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

**ЗА 2014 год**

 В администрации МО «Красноборский муниципальный район» работа по рассмотрению обращений граждан ведётся в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **год** | **Приём по личным вопросам** | **Письменные обращения** |
| 2012 | 137 | 81 |
| 2013 | 131 | 79 |
| 2014 | 130 | 78 |

 Основные вопросы, поступившие в администрацию – это вопросы землепользования, предоставления жилого помещения, строительства, коммунального и дорожного хозяйства, социальные вопросы.

 С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для населения на официальном сайте администрации района работает Интернет-приёмная, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением, жалобой.

 В администрации района в соответствии с законодательством организован еженедельный приём граждан главой муниципального образования и заместителями главы. Утверждён график приёма населения главой и заместителями главы. Часть заявителей получают ответы ещё в период подготовки к приёму или в ходе приёма. На вопросы, требующие на рассмотрение дополнительного времени, заявитель получает письменный ответ.

 В районе функционирует круглосуточная «Единая диспетчерская служба», на которую возложена координация действий всех служб при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций. Ежедневно сводная информация «Единой диспетчерской службы» доводится до сведения главы района и соответствующих служб для принятия решений.

 Главной задачей при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов.