|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **“КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН”** |

####

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 30 декабря 2020 г. № 829

с. Красноборск

**О внесении изменений в квалификационные требования,**

**предъявляемые для замещения должностей**

**муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования**

**«Красноборский муниципальный район»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" администрация муниципального образования «Красноборский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район», утвержденные постановлением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 02.03.2012 г. № 98 (с изм. от 28.08.2013 г. № 578, от 07.02.2014 г. № 98, от 31.08.2016 г. № 382, от 05.12.2016 г. № 504) (далее – Квалификационные требования) следующие изменения:

1.1. Квалификационные требования изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Паршину Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

**Глава муниципального образования В.С. Рудаков**

Приложение к постановлению администрации МО «Красноборский муниципальный район»

 от 30 декабря 2020 года № 829

**Квалификационные требования,**

**предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации МО «Красноборский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Должностимуниципальной службы | Квалификационныетребования к уровню образования | Квалификационные требования к стажу муниципальнойслужбы или стажу работы поспециальности |  Квалификационные требованияк профессиональным знаниям и навыкам |
| **Высшие должности** | Высшее образования | Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее четырех лет | **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Красноборский муниципальный район», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.**Профессиональные навыки:**планирование работы, ведение деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовка служебных документов, владение компьютерной техникой, систематизация информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина. |
| **Главные должности** | Высшее образование | Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности | **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Красноборский муниципальный район», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.**Профессиональные навыки:**планирование работы, ведение деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовка служебных документов, владение компьютерной техникой, систематизация информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина. |
| **Ведущие должности** | профессиональное образование | Без предъявлениятребований к стажу | **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Красноборский муниципальный район», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.**Профессиональные навыки:**планирование работы, ведение деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовка служебных документов, владение компьютерной техникой, систематизация информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина. |
| **Старшие должности** | профессиональное образование | Без предъявлениятребований к стажу | **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Красноборский муниципальный район» , муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.**Профессиональные навыки:**планирование работы, ведение деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовка служебных документов, владение компьютерной техникой, систематизация информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина. |
| **Младшие должности** | Профессиональноеобразование | Без предъявлениятребований к стажу | **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Красноборский муниципальный район», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.**Профессиональные навыки:**планирование работы, ведение деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовка служебных документов, владение компьютерной техникой, систематизация информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина. |