**ПРОТОКОЛ № 9**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

 муниципальных служащих администрации Красноборского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

8 ноября 2024 года с. Красноборск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Паршина Н.В.

Заместитель председателя: Загрийчук С.Д.

 Секретарь: Антропова Н.М.

Члены комиссии: Антуфьева Н.С., Антропова Л.Л., Волкова Л.И., Новицкая Е.В., Сурнина Т.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Уведомление ФИО, заместителя руководителя отдела о намерении осуществлять иную оплачиваемую деятельность в качестве педагога-психолога в ГБУ АО «Красноборский центр содействия семейному устройству».

**1. СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу** Паршину Н.В.:

в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красноборского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление ФИО о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу в качестве педагога-психолога в ГБУ АО «Красноборский центр содействия семейному устройству», директором является Торопова Л.Н., по совместительству.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий уведомил представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Рассмотрение вопроса повестки дня на заседании комиссии направлено на осуществление мер по предупреждению коррупции и обеспечению соблюдения ФИО, заместителем руководителя отдела, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

Перед проведением заседания все члены комиссии заявили об отсутствии у них прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии.

ФИО о дате, времени и месте проведения заседания комиссии извещен, на комиссии присутствовал, возражений от него не поступило.

Все члены комиссии ознакомились с документами:

 - уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ФИО от 05.11.2024 года.

Вопрос задаёт Паршина Н.В.:

ИО, поясните комиссии в какие дни и в какое время вы намерены осуществлять работу в качестве педагога-психолога?

ФИО:

Работать в качестве педагога-психолога намерен по понедельникам, вторникам и средам. В понедельник и вторник: с 16.20 до 20.20 часов, в среду: с 16.20 до 19.10 часов. В неделю 10,8 часов.

Паршина Н.В.:

Вам необходимо написать заявление о переносе рабочего времени и в конце месяца предоставить табель учета рабочего времени работы по совместительству.

На основании представленных материалов и пояснений ФИО **комиссия УСТАНОВИЛА:**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Во-первых, он должен предварительно уведомить представителя нанимателя о своем намерении.

Во-вторых, муниципальный служащий имеет право заниматься иной оплачиваемой деятельностью только вне служебного времени.

В-третьих, муниципальный служащий вправе заниматься иной оплачиваемой работой, если это не повлечет за собой конфликт интересов, т.е. такой личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

Уведомление об осуществлении иной оплачиваемой деятельности ФИО предоставлено в установленный законом срок. Возражений представителя нанимателя (работодателя) в комиссию не поступило.

Таким образом, ограничения и запреты, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, соблюдены.

При осуществлении иной оплачиваемой работы личная заинтересованность муниципального служащего, которая могла бы повлиять на объективное и беспристрастное исполнение своих служебных обязанностей, отсутствует и не влечет за собой конфликта интересов.

**РЕШИЛИ:**

1. Установить, что при осуществлении иной оплачиваемой работы ФИО нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Конфликт интересов отсутствует.

2. Рекомендовать ФИО написать заявление о переносе рабочего времени по основному месту работы.

3. Рекомендовать ФИО предоставить табель учета рабочего времени работы по совместительству за ноябрь 2024 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

За - 6, против - 0, воздержались – 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Заместитель председателя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Паршина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д. Загрийчук |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Антропова |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Антуфьева |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Антропова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Волкова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Сурнина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Новицкая |
|  |  |