**ПРОТОКОЛ № 7**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации Красноборского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

30 августа 2024 года с. Красноборск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Паршина Н.В.

Секретарь: Антропова Н.М.

Члены комиссии: Антуфьева Н.С., Благодарёв В.Б., Загрийчук С.Д., Преминин А.В., Сурнина Т.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об уведомлении ФИО, руководителя отдела о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу в качестве учителя в МБОУ «Красноборская средняя школа» со 02 сентября 2024 года, 10 часов в неделю, директор школы – Антропова Л.Л.

**СЛУШАЛИ:**

Паршину Н.В.:

в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красноборского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление ФИО о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу в качестве учителя в МБОУ «Красноборская средняя школа» со 02 сентября 2024 года, 10 часов в неделю.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий уведомил представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Рассмотрение вопроса повестки дня на заседании комиссии направлено на осуществление мер по предупреждению коррупции и обеспечению соблюдения ФИО, руководителем отдела, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

Перед проведением заседания все члены комиссии заявили об отсутствии у них прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии.

ФИО о дате, времени и месте проведения заседания комиссии извещена, на комиссии присутствовала, возражений от нее не поступило.

Все члены комиссии ознакомились с документами:

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ФИО от 30.08.2024 года.

Благодарёва В.Б.:

на сегодняшний день действительно в Красноборской средней школе не хватает учителей, в связи с этим ФИО предложили совмещать основную должность с должностью учителя математики в девятых классах, 10 часов в неделю.

ФИО:

В неделю у меня будет 10 уроков, понедельник -1 урок, четверг – 1 урок, вторник – 3 урока, среда – 3 урока, пятница – 2 урока. Таким образом, в понедельник и четверг я успеваю работать по основному графику работы, а во вторник, среду и пятницу график сдвинется на пару часов вечером.

На основании представленных материалов и пояснений ФИО **комиссия УСТАНОВИЛА:**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Во-первых, он должен предварительно уведомить представителя нанимателя о своем намерении.

Во-вторых, муниципальный служащий имеет право заниматься иной оплачиваемой деятельностью только вне служебного времени.

В-третьих, муниципальный служащий вправе заниматься иной оплачиваемой работой, если это не повлечет за собой конфликт интересов, т.е. такой личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

Уведомление об осуществлении иной оплачиваемой деятельности Глинской К.В. предоставлено в установленный законом срок. Возражений представителя нанимателя (работодателя) в комиссию не поступило.

Таким образом, ограничения и запреты, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, соблюдены.

При осуществлении иной оплачиваемой работы личная заинтересованность муниципального служащего, которая могла бы повлиять на объективное и беспристрастное исполнение своих служебных обязанностей, отсутствует и не влечет за собой конфликта интересов.

**РЕШИЛИ:**

1. Установить, что при осуществлении иной оплачиваемой работы ФИО нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Конфликт интересов отсутствует.

2. Рекомендовать работодателю – директору школы Антроповой Л.Л. установить расписание уроков для ФИО:

понедельник – 1 урок,

вторник – 3 урока,

среда – 3 урока,

четверг – 1 урок,

пятница – 2 урока.

3. ФИО написать заявление по основному месту работы об изменении режима рабочего времени.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

За - 7, против - 0, воздержались - 0.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Паршина |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Антропова |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Антуфьева |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Благодарёв |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д. Загрийчук |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Преминин |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Сурнина |